**LAPORAN *ON JOB TRAINING* (OJT)**

**DI *FIX STUDIO PHOTO***



**ABDUL ROHMAN**

**DAVID NUR HIDAYAH**

**DEVIANI YOSI SAPUTRI**

**MAUDYA FITRI ANDRIANI**

**WAWAN MUZAKI**

**PROGRAM VOKASIONAL JURUSAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (DKV),**

**PARIWISATA DAN PERHOTELAN**

**MA NU SUNAN GIRI PRIGEN**

**2022**



***FIX STUDIO PHOTO***

**Jl. Surabaya-Malang, Polorejo-Purwosari**

**Kelurahan/Kecamatan Martopuro/Purwosari Kota Pasuruan 67162**

**Jawa Timur, Indonesia**

**Lembar Persetujuan**

*Bismillahirrahmanirrahim*, dengan ini akan di laksanakan OJT(*On Job Training*) di *Fix Studio Photo* pada tanggal 22 Oktober 2021 sampai 20 Desember 2021.

Adapun nama-nama yang terlibat di dalamnya adalah:

1. Abdul Rohman
2. David Nur Hidayah
3. Deviani Yosi Saputri
4. Maudya Fitri Andriani
5. Wawan Muzaki

Jurusan: Desain Komunikasi Visual (DKV)

Pada tanggal...............................2022

Mengetahui

Kepala Program Kepala Instansi

**ERIK WAHYUDI, S.Pd DENI MASRUKHAN, S.I.Kom**

Menyetujui

Kepala MA NU SUNAN GIRI PRIGEN

**FAKHRUDDIN ABBAS, S.PdI., S.S**

**LEMBAR PENGESAHAN**

*Bismillahirrahmanirrahim,* dengan ini telah disahkan OJT (*On Job Training*) *di Fix Studio Photo* pada tanggal 21 Mei 2022.

Adapun nama-nama yang terlibat di dalamnya adalah:

1. Abdul Rohman
2. David Nur Hidayah
3. Deviani Yosi Saputri
4. Maudya Fitri Andriani
5. Wawan Muzaki

Jurusan:Desain Komunikasi Visual(DKV)

Pada tanggal...............................2022

Penguji I Penguji II Penguji III

**Syaikhuddin Zuhri, Erik Wahyudi, S.Pd. Muh. Mahmud,S.Pd.**

**S.Psi.**

Mengetahui

Kepala Program Kepala Instansi

**ERIK WAHYUDI,S.Pd.** **DENI MASRUKHAN,S.I.Kom**

Menyetujui,

Kepala MA NU SUNAN GIRI PRIGEN

**FAKHRUDDIN ABBAS,S,Pdi.,S.S**

# **KATA PENGANTAR**

*Assalamu`alaikum wr. wb.*

Pertama-tama marilah kita panjatkan puja dan puji syukur atas kehadirat Allah Swt. Shalawat serta salam tidak lupa selalu kami hantarkan untuk junjungan nabi agung kita, yaitu Nabi Muhammad saw. Yang telah memberikan taufiq, hidayah, serta inayahnya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan hasil OJT (*On Job Training*) di *Fix Studio Photo* dan laporan kegiatan ini dapat terselesaikan pada waktunya. Laporan OJT (*On Job Training*) ini kami buat berdasarkan pengalaman.

Maksud dan tujuan penyusun Laporan OJT (*On Job Training*) ini adalah tahap pembelajaran. Laporan ini tidak akan tersusun tanpa adanya dukungan dan motivasi dari pembimbing serta guru yang telah memberi semangat dan do`a untuk kami.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan OJT (*On Jon Training*) yaitu:

1. Bapak Fakhruddin Abbas, S.PdI, S.S selaku Kepala MA NU Sunan Giri Prigen

2. Bapak Deni Masrukhan, S.I.Kom selaku CEO/Direktur Utama *Fix Studio Photo*

3. Bapak Erik Wahyudi, S.Pd selaku Kepala Program Vokasional

4. Bapak Nur M.Idrus Al-Busthomy, S.PdI. S.Kom. selaku Guru Desain Komunikasi

Visual (DKV)

5. Seluruh Dewan Guru MA NU Sunan Giri Prigen yang selalu memberi bantuan dan dukungan

6. Ayah dan ibu selaku orang tua yang selali memberi dukungan serta do`a

7. Serta teman-teman dan seluruh pihak yang telah ikut andil membantu penulis

Meskipun laporan hasil OJT (*On Job Training*) ini kami kerjakan dengan sungguh-sungguh dan subjektif mungkin, ,tetapi kami meyadari bahwa dalam peyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan kelemahan baik dalm penyajian materi maupun tata bahasa yang di gunakan,karena masih dalam tahap pembelajaran untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran, sehingga kami mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apa bila ada kata yang kurang berkenan,semoga Tuhan yang Maha Esa selalu memberikan rahmat serta karunianya kepada kita semua, dan semoga laporan ini dapat bermanfaat dan pertimbang nilai untuk kami.

*Wassallamu`allaikum Wr.Wb*

**ABSTRAKSI**

**Kata kunci:*On Job Training, Desain Komunikasi Visual, Fotografi, Video, Fix Studio Photo***

OJT(*On Job Training*) yamg diselenggarakan oleh MA NU Sunan Giri Prigen bertujuan untuk memperoleh wawasan tambahan dan pengalaman dalam dunia kerja yang lebih nyata. OJT(*On Job Taining*) ini juga sarana untuk mengembangkan ilmu yang telah di pelajari di madrasah. Serta untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab kepada pekerjaan yang telah di tentukan.

OJT(*On Job Training*) ini dilaksanakan selama 60 hari yang di mulai pada tanggal 22 Oktober 2021 sampai 20 Desember 2021 di Fix Studio Photo. Fix Studio Photo terletak di Jl. Surabaya-Malang, Polorejo-Purwosari dan Jl. Surabaya-Malang, Suwayuwo-Sukorejo. Pada hari senin sampai sabtu di jam 09.00 sampai 16.00 WIB. Di *Fix Studio Photo* ini menjalankan tugas yaitu Desain Komunukasi Visual, Fotografi, dan Videografi.

Pada tugas desain grafis yaitu menjalankan arahan pembimbing untuk mendesain poster promo *Fix Studio Photo*, Desain logo, dan Desain hari besar nasional.

Pada tugas fotografi yaitu melakukan *photoshoot indoor,*foto *prewedding, photoshoot model indoor* dan foto produk coklat.

Pada tugas editing yaitu editing foto prewedding, foto model, foto wedding, foto produk makanan dan editing video berupa reel instagram.

***ABSTRACT***

***Keywords: On Job Training, Desain Komunikasi Visual, Photography, Videography, Fix Studio Photo***

*OJT (On Job Training) organized by MA NU Sunan Giri Prigen aims to add insight and experience in a more real world of work. OJT (On Job Training) is also a means to develop the knowledge that has been learned in madrasas. As well as to train discipline and responsibility for the work that has been determined.*

*OJT (On Job Training) is held for 60 days starting from October 22, 2021 to Desember 20, 2021 at Fix Studi Photo. Fix Studio Photo is located at Jln. Surabaya-Malang, Polorejo-Purwosari and Jln. Surabaya-Malang, Suwayuwo-Sukorejo. Monday to Saturday 09.00 to 16.00 WIB. At Fix Studio Photo, he does design, photography and editing task.*

*In the graphic design task, namely carrying out the supervisor’s direction to design the Fix Studio Photo promo poster, logo design, and national holiday design.*

*On the task of photography, namely doing indoor shooting, pre-wedding photos, indoor model shooting and photos of chocolate products.*

*On editing tasks, namely editing pre-wedding photos, model photos, wedding photos, photos of food products and video editing in the form of an Instgaram reel.*

**DAFTAR ISI**

**Halaman Judul.............................................................................................** i

**Lembar Persetujuan....................................................................................** iii

**Lembar Pengesahan....................................................................................** iv

**Kata Pengantar……………………...……………….................................** v

**Abstraksi………………………………………………...............................** vi

***Abstract.........................................................................................................*** viii

**Daftar Isi…………………………………………………….......................**

**BAB I. PENDAHULUAN...........................................................................**

1. Latar Belakang............................................................................ 3
2. Tujuan......................................................................................... 3
3. Manfaat....................................................................................... 3
4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan................................................. 4

**BAB II. LANDASAN TEORI......................................................................**

1. Definisi Fotografi........................................................................ 6
2. Faktor/Unsur Fotografi............................................................... 7
3. Teknis Fotografi.......................................................................... 8
4. Ciri-ciri Fotografi........................................................................ 10

**BAB III. GAMBARAN UMUM TEMPAT MAGANG............................**

1. Sejarah........................................................................................ 22
2. Visi dan Misi............................................................................... 22
3. Struktur Organisasi..................................................................... 23

**BAB IV. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN….........**

**ABDUL ROHMAN**

* 1. *Daily Activity*............................................................................ 27
  2. Hasil Laporan *On Job Training*................................................ 41
  3. Hambatan – Hambatan............................................................. 44

**DAVID NUR HIDAYAH**

* 1. *Daily Activity*............................................................................. 46
  2. Hasil Laporan *On Job Training*................................................ 55
  3. Hambatan – Hambatan............................................................. 58

**DEVIANI YOSI SAPUTRI**

* 1. *Daily Activity*............................................................................. 60
  2. Hasil Laporan *On Job Training*................................................ 65
  3. Hambatan – Hambatan............................................................. 68

**MAUDYA FITRI ANDRIANI**

* 1. *Daily Activity*............................................................................. 70
  2. Hasil Laporan *On Job Training*................................................ 81
  3. Hambatan – Hambatan............................................................. 84

**WAWAN MUZAKI**

* 1. *Daily Activity*.............................................................................86
  2. Hasil Laporan *On Job Training*................................................ 91
  3. Hambatan – Hambatan............................................................. 94

**BAB V. PENUTUP..................................................................................**

**ABDUL ROHMAN**

* 1. Kesimpulan............................................................................... 97
  2. Saran......................................................................................... 97

**DAVID NUR HIDAYAH**

1. Kesimpulan................................................................................99
2. Saran......................................................................................... 99

**DEVIANI YOSI SAPUTRI**

* 1. Kesimpulan................................................................................101
  2. Saran......................................................................................... 101

**MAUDYA FITRI ANDRIANI**

1. Kesimpulan................................................................................103
2. Saran......................................................................................... 103

**WAWAN MIZAKI**

1. Kesimpulan............................................................................... 105
2. Saran......................................................................................... 105

**DAFTAR PUSTAKA**...................................................................................106

**DAFTAR GAMBAR**....................................................................................107

**DAFTAR TABEL**........................................................................................108

**DOKUMENTASI**.........................................................................................109

**LAMPIRAN *DAYLY ACTIVITY***

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

OJT (*On Job Training*) yang merupakan pembeda antara Sekolah Menengah Atas dengan Sekolah Menengah Kejuruan, karena OJT(*On Job Training*) melatih peserta didik untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat di sekolah, melatih peserta didik dalam kemandirian, mengenalkan peserta didik dalam dunia usaha. OJT(*On Job Training*) adalah wujud dari pembelajaran sistem ganda, karena belajar tidak harus di lingkungan sekolah.

Dengan diadakannya OJT(*On Job Training*) yang diselenggarakan MA NU Sunan Giri Prigen sangat bermanfaat bagi siswa karena dapat menambah wawasan serta pengalaman di dunia kerja yang sebenarnya, juga bertujuan agar siswa dapat memahami serta menerapkan langsung di dalam dunia kerja yang selama ini menjadi tanda tanya bagi siswa.

OJT (*On Job Training*) di *Fix Studio Photo* telah memberikan peluang kepada saya untuk memahami praktik kerja industri yang sebenarnya, meskipun dengan waktu yang relatif singkat namun cukup memberikan manfaat dan pengetahuan praktik kerja industri yang sebenarnya serta memberi gambaran bagaimana nantinya jika sudah benar-benar bekerja di dunia industri yang tidak dapat di peroleh di sekolah.

Oleh karena itu, OJT (*On Job Training*) sangat penting untuk dilaksanakan bagi siswa/i MA NU Sunan Giri Prigen. Karena melihat besarnya manfaat dari kegiatan praktik kerja industri dalam meningkatkan potensi yang ada di dalam setiap siswa/i.

1. **TUJUAN DAN MANFAAT**
2. Tujuan
3. Untuk memperkenalkan siswa pada dunia kerja.
4. Untuk menumbuhkan dan meningkatkan profesionalitas dalam memasuki dunia usaha.
5. Untuk meningkatkan daya kreasi dan produktifitas terhadap siswa/i sebagai persiapan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
6. Untuk memperluas wawasan dan pandangan siswa/i terhadap jenis pekerjaan pada tempat OJT(*On Jon Training*).
7. Untuk melatih siswa dalam berkomunikasi dan berinteraksi secara profesional di dunia kerja yang sebenarnya.
8. Manfaat
9. Memperkenalkan siswa pada dunia kerja.
10. Menumbuhkan dan meningkatkan profesionalitas dalan memasuki dunia kerja.
11. Menungkatkan daya kreasi dan produktifitas terhadap siswa/i sebagai persiapan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
12. Memperluas wawasan dan pandangan siswa/i terhadap jenis pekerjaan pada tempat OJT (*On Job Training*)
13. Melatih siswa dalam berkomunikasi dan berinteraksi secara profesional di dunia kerja yang sebenarnya.
14. **TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN**

Program OJT(*On Job Training*) dilaksanakan selama 60 hari, dimulai pada tanggal 22 Oktober 2021-20 Desember 2021 dimulai pukul 09.00-15.00 jikaOJT(*On Job Training*) bertempat di studio 1 dengan alamat Jl. Surabaya-Malang, Polorejo-Purwosari, sedangkan pukul 09.00-16.00 jika OJT(*On Job Training*) bertempat di studio 2 dengan alamat di Jl. Surabaya-Malang, Suwayuwo-Sukorejo.

**BAB II**

**LANDASAN TEORI**

1. **FOTOGRAFI**
2. DEFINISI FOTOGRAFI

Fotografi menurut asal katanya berasal dari bahasa Yunani yaitu *Photos* yang bearti cahaya dan *Graphos* yang berarti melukis. Artinya fotografi adalah kegiatan “melukis dengan cahaya”. Secara umum, dikenal sebagai metode untuk menghasilkan gambar dari suatu objek dengan cara merekam pantulan cahaya dari objek tersebut menggunakan medium yang peka terhadap cahaya (Nardi, 1989).

Fotografi lebih dari sekedar saran ide komunikasi faktual. Fotografi adalah sebuah seni kreatif. Fotografi sebagai media berekspresi dan komunikasi yang kuat, menawarkan berbagai persepsi, interpretasi dan eksekusi yang tak terbatas (Barbara, 2003).

Fotografi adalah sebuah seni observasi. Ini tentang menemukan suatu hal yang menyenangkan di tempat biasa (Ardiansyah, 2011). Fotografi adalah media komunikasi dan alat dialog, fotografi juga dapat dilihat secara fungsi, fotografi berfungsi secara dokumentatif, informatif, dan bagian dari seni *(art)*. Fotografi menampilkan realitas apa yang terdapat dalam sebuah foto melainkan bagaimana sebuah foto berperan dalam realitas. Foto menjadi bagian dari realitas yang dikenal dan dihayati oleh kita, karena realitas memang tampil kepada manusia sebagai representasi (Michael John, 2000).

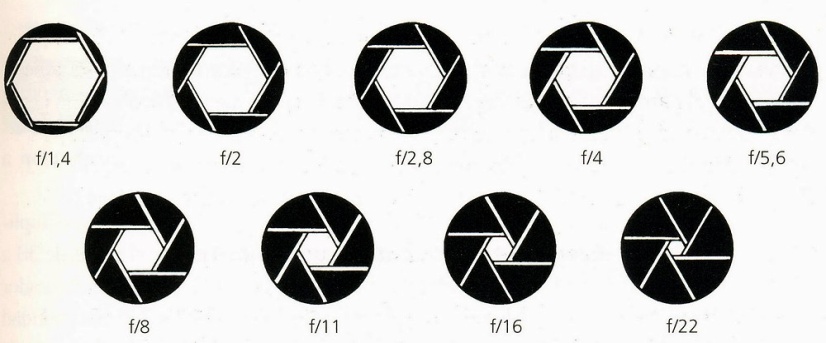
Dalam dunia fotografi banyak dikenal jenis - jenis fotografi yang dapat dijadikan spesialisasi. Masing – masing jenis fotografi memiliki teknik dan *skill* yang berbeda. Tidak ada aturan baku jenis fotografi yang harus dipilih, itu tergantung pada masing – masing individu itu sendiri. Jenis – jenis fotografi hanya sebagai pengelompokan secara garis besar, yang memabantu mempermudah kita dalam memahami sebuah karya fotografi, dan bukan sebagai penggolongan yang paten untuk mreghasilkan karya foto (Lee, 2000).

Dari teori diatas dapat disimpulkan bahwa fotografi adalah kegiatan melukis dengan cahaya, juga sebuah seni kretif sebagai media berkeskpresi serta komunikasi. Fungsi fotografi sebagai alat untuk menunjukkan ekspresi, komunikasi serta seni (*art*).

TUGAS FOTOGRAFI

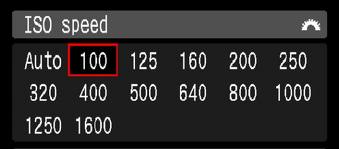
1. Mengambil gambar untuk barang yang dicetak atau barang pameran.
2. Mengabadikan peristiwa.
3. Mengirimkan pesan kepada masyarakat melalui gambar atau objek yang di foto.
4. Meningkatkan kepedulian dan menuturkan kisah yang tidak muncul ke permukaan.
5. Mempromosikan kawasan wisata lewat foto untuk menarik minat wisatawan.
6. Meningjatkan pemahaman masyarakat atas suatu persoalan.
7. Memberi konsultasi dan saran kepada *client* mengenal teknis dalam pemotretan (Atmajaya *Photography*, 20002).
8. FAKTOR/UNSUR-UNSUR FOTOGRAFI
9. Wujud *(shape)*, yaitu tatanan dua dimensional, mulai dari titik, garis lurus, *polygon* (garis lurus majemuk/terbuka/tertutup), dan garis lengkung (terbuka, tertutup, lingkaran). Tekniknya dapat berupa kontras pencahayaan yang *extreme* seperti siluet, penonjolan detail-detail benda, mengikutkan subyek menjadi garis luar atau *outline* dari sebuah *tone* warna tertentu. Wujud benda dapat di ambil dari berbagai posisi kamera, seperti dari bawah subyek. Manipulasi wujud dengan menggunakan berbagai macam lensa, mulai dari lensa sudut lebar hingga lensa fokus panjang atau *long-focus.*
10. Bentuk *(form)*, yaitu tatanan yang memberikan kesan tiga dimensional, seperti kubus, balok, prisma, dan bola. Dalam fotografi ditunjukkan dengan gradasi cahaya dan bayangan dan kekuatan warna. Untuk menghasilkan karya foto yang baik sebaiknya mengambil cahaya samping dengan sudut-sudut tertentu dan menghindari pencahayaan frontal’
11. Pola *(pattern)*, yaitu tatanan dari kelompok sejenis yang di ulang untuk mengisi bagian tertentu di dalam bingkai foto, sehingga memberikan kesan adanya keseragaman.
12. Tekstur *(texture)*, yaitu tatanan yang memberikan kesan tentang keadaaan permukaan suatu benda (halus, kasar, beraturan, tidan beraturan, tajam, lembut, dan seterusnya). Tekstur akan tampak dari pencahayaan pada saat pemotretan.
13. Kontras *(contras)* atau disebut juga nada, yaitu kesan gelap atau terang yang menentukan suasana *(atmosphere/mood),* emosi dan penafsiran sebuah citra. Kontras warna disebabkan oleh warna-warna primer, yaitu merah, biru, dan kuning atau akibat dari penempatan warna primer terhhadap warna komplemennya. Seperti hijau, jingga, dan ungu. Meskipun penggunaan warna tergantung pada pengalaman pribadi, namun ada aturan umum bahwa warna yang berat akan menyeimbangkan warna-warna lemah. Warna-warna berat dan keras berkesan penting dan bila digunakan sedikit kontras warna akan ada aksentuasi yang tidak mengganggu keseluruhan warna.
14. Warna *(colour)*, yaitu unsure warna yang dapat membedakan objek, menentukan *mood* dari pada foto kita, serta memberi nilai tambah untuk menyempurnakan daya tarik. Warna dapat ditimbulkan melalui pilihan pencahayaan serta *exposure*, sedikit *under explosing* akan memberikan haasil yang *low-key* dan sedikit *over explosing* atau penggunaan *filter* warna akan memberikan hasil warna yang kontras. Idealnya, sebuah foto mempunyai satu subyek utama dan satu warna utama, sedang subyek dan warna lainnya merupakan pendukung. Sebuah komposisi yang warnanya terdiri dari tigkat warna sejernis akan menghasilkanfoto yang tenang. Unsur-unsur pendukung komposisi ini sangat dipengaruhi oleh sumber cahaya yang berupa cahaya seadanya, seperti cahaya matahari, lampu jalan atau cahaya dari lampu studio. Perbedaan sumber cahaya dan sudut pencahayaan akan memberikan hasil yang berbeda (Yuliadewi, 2000).
15. TEKNIS FOTOGRAFI

Teknis dasar fotografi yang berkaitan dengan fitur-fitur penting yang biasanya terdapat dalam sebuah kamera, yaitu diafragma (bukaan lensa), *shutter speed* (kecepatan tirai rana) dan pengaturan ISO (kepekaan sebuah film). *Diafragma* atau bukaan lensa, adalah bagian dari lensa yang merupakan jalan masuknya cahaya menuju kamera. *Diafragma* dapat diatur besar kecil lubangnya sehingga dapat mengatur banyak atau sedikit cahaya yang masuk ke kamera. Pada bagian inilah akan diatur seberapa besar atau seberapa banyak jumlah cahaya yang masuk dalam kamera. Bila bukaan lensa ini diatur dengan lubang yang kecil, cahaya yang masuk harus melewati bagian lebih banyak dari posisi sebelumnya (Hedgecoe, 2000).



Gambar 2.1 (*Diafragma)*

*Shutter speed* atau Kecepatan Tirai Rana bagian kedua dari jurnal ini adalah suatu mekanisme yang mengatur kecepatan membuka dan menutupnya tirai rana yang umumnya dikenal dengan istilah *shutter speed*. Letak dari bagian *shutter speed* ini adalah pada bagian badan kamera bila fotografer menggunakan kamera tipe SLR *(single lens reflect).* Bagian ini merupakan bagian yang mengatur seberapa cepat atau lambat tirai rana yang bisa membuka dan menutup sehingga bisa mengatur seberapa lama jumlah cahaya yang tadi melewati *diafragma* agar mencapai atau terekam dalam film. Bila dijelaskan, fungsi *shutter speed* juga mengatur seberapa banyak cahaya yang sampai menerangi film dalam kamera. Akan tetapi, *shutter speed* mengatur banyaknya cahaya berdasarkan cepat atau lambatnya cahay tersebut melewati *shutter* atau tirai rana saat terbuka. Sedangkan *d*iafragma mengatur banyak sedikitnya cahaya yang masuk mengenai film berdasarkan besar kecilnya bukan *diafragma* lensa (Upton, 2005).



Gambar 2.2 (*International Standard Organization)*

Setelah membahas mengenai *diafragma* dan *shutter speed,* yang dibahas selanjutnya adalah ISO*(International Standard Organization)* atau kepekaan film. ISO sendiri adalah angka yang ditetapkan untuk menjadi acuan standar internasional untuk kepekaan film terhadap cahaya yang tergantung dengan tipe film yang berbeda juga. Angka-angka ISO yang sering dipakai sebagai standar di mayoritas kamera atau yang tersedia di film pasaran, yaitu 80, 100, 200, 400, 800, 1600 dan 3200. Angka-angka ini makin besar angkanya, makin sensitif terhadap cahaya, sehingga makin besar angka ISO-nya makin sedikit pula cahaya yang di butuhkan dalam pemotretan dibandingkan dengan kondisi yang sama dengan ISO yang lebih rendah. Efek dari angka ISO ini terhadap film atau hasil karya fototgrafi adalah semakin tinggi angka ISO-nya hasil pemotretannya akan tampak lebih kasar atau lebih sering disebut dengan istilah *grain* seperti bintik-bintik pada karya foto, sehingga tampilan foto menjadi lebih kasar, dibanding dengan memakai ISO lebih rendah, yang emembutuhkan cahaya lebih banyak saat pemotretan. Jika seandainya seorang fotografer sedang berada di pantai dengan cuaca yang sangat cerah, mungkin pemilihan ISO 100 atau 200 sudah sangat cukup untuk pendokumentasian, namun jika berada di ruangan tertutup seperti seperti restoran mungkin ISO yang tadi bisa di pakai 100-200, sekarang fotografer akan membutuhkan angka ISO 800 atau 1600, agar dapat memotret di dalam ruangan dengan lebih (Upton, 2005).

1. CIRI-CIRI FOTOGRAFI

Ciri *company profile photographer* menutut Barbara, yaitu:

1. Fotografer yang rajn, dan paham bagaimana melakukan riset sebagai modal pengambila foto-foto yang akan dilakukannya. Supaya berhasil, mereka perlu tahu apa tujuan pembuatan *company profile*, idealism perusahaan dan pencitraan perusahaan yang ingin ditampilkan, bagaimana perusahaan ingin “menjual” atau mempromosika dirinya ke media dan publik. Salah satu cara untuk mengarahkan jawaban klien atas pertanyaan fotografer adalah menunjukka stampel dari pekerjaan sebelumnya. Ini memberikan pedoman visual untuk perusahaan dalam pemilihan citra perusahaan dan menjadi pedoman fototgrafer dalam bekerja.
2. Fotografer yang bisa berkolaborasi dengan *art director.* Biasanya, perusahaan menyerahkan rancangan konsep dan keputusan pembuatan *company profile* termasuk *photography* ke *Art director*, dan *Art Directo*r-lah yang kemudian menggandeng fotografer dalam menegerjakan ini semua. Oleh karena itu *art director* biasanya sudah memiliki rancangan sendiri dan tinggal menginstruksikan ke fotografer. Karena, beberapa *art director* mungkin memiliki ide yang sangat jelas tentang jenis gambar yang mereka inginkan dan gaya di mana mereka ingin foto-foto yang akan di ambil. Orang lain mungkin membberika arah yang lebih umum, yang memungkinkan fotografer untuk memumpin dan memutuskan gambar terbaik utuk diproduksi berdasarkan lokasi dan kesempatan yang tersedia pada saat itu. Situasi ini bisa menjadi keuntungan sekaligus tantangan bagi fotografer. Maka, fotografer yang kaya akan ide, sepanjang bisa bekerja sama dengan *art director*, projek ini akan berjalan lancar dan memungkinkan hasilnya lebih dahsyat.
3. Kendati fotografer ingin dibebaskan dalam pengambilan foto, namun seabagai fotografer profefessional selayaknya tetap mengacu pada koridor yakni menciptakan gambar yang melayani kebutuhan perusahaan.
4. Fotografer yang memiliki kemampuan teknis sehingga apapun kondisi dan situasi sulit di lapangan tidak menjadi masalah. Sehingga, fotografer bisa menyelesaikan pekerjaan secepat dan semulus mungkin, tapi tetap menyajikan karya professional yang memuaskan. Hasil fotonya pun mampu mengkomunikasikan dengan baik profil perusahaan yang berintegrasi.
5. Fotografer professional memiliki ketegasan dalam menyiapkan konsep dan tidak mudah tergoyahkan dengan permintaan pihak perusahaan yang tidak sesuai atau sudah diluar perencanaan awal*.* Lebih bagus jika fotografer berpengalaman yang kreatif dan cepat mengambil keputusan. Sementara soal teknis, fotografefr profil eksekutif harus percaya diri dan diplomatik, dan memiliki satu set kemampuan yang melampaui pemahaman tentang *f-stop* dan tingkat cahaya (Barbara, 2003).
6. **VIDEO**
7. DEFINISI VIDEO

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, video merupakan rekaman gambar hidup atau program televisi untuk ditayangkan lewat pesawat televisi, atau dengan kata lain video merupakan tayangan gambar bergerak yang disertai dengan suara. Video sebenarnya berasal dari Bahasa Latin, *video-vidi-visum* yang artinya melihat (mempunyai daya penglihatan) dapat melihat. Media video merupakan salah satu jenis media audio visual. Media audio visual adalah media yang mengandalkan indera pendengaran dan indera penglihatan.

Azhar Arsad (2011:49) menyatakan bahwa video merupakan gambar gambar dalam frame, dimana frame demi frame diproyeksikan melalui lensa proyektor secara mekanis sehingga pada layar terlihat gambar hidup. Dari pengertian diatas dapat disimpulkan, bahwa video merupakan salah satu jenis media audio-visual yang dapat menggambarkan suatu objek yang bergerak bersama–sama dengan suara alamiah atau suara yang sesuai. Kemampuan video melukiskan gambar hidup dan suara memberikan daya tarik tersendiri. Video dapat menyajikan informasi, memaparkan proses, menjelaskan konsep – konsep yang rumit, mengajarkan keterampilan, menyingkat atau memperpanjang waktu, dan mempengaruhi sikap.

Berdasarkan pengertian menurut para ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa video meerupakan salah satu jenis media audio-visual dan dapat menggambarkan suatu objek yang bergerak bersama-sama dengan suara alamiah atau suara yang sesuai. Video mengajikan informasi, memaparkan proses, menjelaskan konsep yang rumit, mengajarkan keterampilan, menyingkat atau memperpanjang waktu, dan mempengaruhi sikap.

1. TUGAS VIDEOGRAPHER
2. Praproduksi, proses praproduksi untuk videographer dimulai dari membantu saudara dan penulis scenario menjabarkan *storyboard*. Videographer berkepentingan di bagian ini karena akan berhubungan dengan waktu dan bujet yang akan dikeluarkan. Setelah menjabarkan *storyboard*, videographer akan langsung mengecek persiapan teknis. Mulai dari kamera yang di gunakan, lemsa yang di pasang, tata cahaya, hingga mikrofon untuk para pemeran.
3. Produksi, pada proses ini, videographer akan berhubungan dengan sutradara. Secara umum, ia bertugas untuk mengambil video. Namun, dalam beberapa hal lain, ia juga harus memastikan agar suara yang di tangkap jernih dan tidak ada *noise.*
4. Pascaproduksi, tugas terberat untuk sesorang di posisi ini mungkin saat pascaproduksi. Hal pertama yang mereka lakukan dip roses ini adalah mengumpulkan semua video dan melakukan pencatatan untuk jeperluan editing. Disini, mereka mempunyai peran layaknya editor video. Videographer memiliki dua gaya saat editing. Pertama, melakukan editing secara keseluruhan dan di sesuaikan dengan scenario. Kedua, melakukan editing per video dan melakukan perubahan yang dibutuhkan, yang mungkin akan berubah dari scenario.
5. FAKTOR/UNSUR-UNSUR VIDEO
   1. Audio (suara), fenomeba fisik yang di hasilkan oleh getaran benda, getaran suatu benda yang berupa sinyal analog dengan amplitudo yang berubah secara continue terhadap waktu. Jenis format file audio (suara) menurut Binanto (2010 : 56) yaitu

* MP3 (MGE4 Audio Layer 3) yaitu format video yang paling dikenal oleh pengguna ponsel. Sebuah film MP3 yang mempunyai bitrates dari yang paling rendah yaitu 32 kbits/detik sampai ukuran 320 kbits/detik.
* AMR (Adaptive Multi Rate) yaitu jenis audio codec yang sudah terkornpresi. Hasil rekaman pada ponsel biasanya bersifat AMR. Kualitas suara yang dihasilkan kurang bagus namun dapat dikonversi menjadi format MP3.
* WAY (Wavefrom Audio Format) merupakan salah satu format audio yang dipergunakan dalam ponsel. Standar format audio ini dikembangkan oleh Microsoft dan IBM. File dalam format ini biasanya berukuran besar karena tidak dapat dikornpresi.
* ACC (Advance Audio Coding) kualitas audio music dalam format ini cukup baik bahkan pada bitrate rendah. iPod, pemutar music digital portable dari Apple, adalah peranti terkemuka yang mendukung format ini.
* MIDI (Musical Instrumen Digital Interface) yaitu file suara yang hanya terdiri dari bunyi alat music. Format audio satu ini lebih cocok untuk suara yang dihasilkan oleh synthesizer antar peranti elektronik lainnya, tetapi tidak cocok untuk hasil konversi dari suara analog karena tidak terlalu akurat. File dengan format ini berukuran kecil dan sering digunakan dalam ponsel sebagai ringtone.
* WMA (Windows Media Audio) salah satu format yang ditawarkan oleh Microsoft. Kualitas music yang ditawarkan format WMA lebih baik dari pada MP3. Peranti lunak dan peranti keras terbaru namanya mendukung format ini. Namun dukungan ponsel belum seluas format MP3.
  1. Animasi (Animation) / ilustrasi, pengertian animasi menurut Awaluddin (2005 : 99), adalah menggerakkan sekumpulan still image berurutan dengan kecepatan tertentu sehingga image-image terlihat bergerak. Tiap-tiap still image yang digunakan dalam animasi diistilahkan dengan frame. Pemakaian animasi dalam computer telah dimulai dengan ditemukannya software computer yang dapat digunakan dalam berbagai keperluan seperti menemukan ilustrasi dikomputer. Serta membuat perubahan antara gambar satu dengan gambar berikutnya, sehingga dapat terbentuk satu gabungan yang utuh.

1. Teks, tekst teridiri dari unit-unit bahasa dalam penggunaannya. Unit-unit bahasa tersebut adalah merupakan unit gramatikal seperti Klausa atau kalimat namun tidak pula didefinisikan berdasarkan ukuran panjang kalimatnya. Teks terkadang pula digambarkan sebagai sejenis kalimat yang super yaitu sebuah unit gramatikal yang lebih panjang daripada sebuah kalimat yang saling berhubungan satu sama lain. Jadi sebuah teks terdiri dari beberapa kalimat sehingga hal itulah yang membedakannya dengan pengertian kalimat tunggal. Selain itu sebuah teks dianggap sebagai unit kalimat semantik yaitu unit bahasa yang berhubungan dengan bentuk maknanya. Dengan demikian teks itudalam realisasinya berhubungan dengan klausa yaitub satuan bahasa yang terdiri atas subyek dan predikat dan apabila diberi intonasi final akan menjadi sebuah kalimat. Dalam penjelmaan dan penurunannya, secar garis besar dapat disebutkan adanya tiga macam teks, yaitu:

* Teks lisan (tidak tertulis).
* Teks naskah tulisan tangan.
* Teks cetakan.

1. TEKNIK VIDEO
2. Pengambilan gambar dengan baik, untuk menghasilkan video yang baik, adegan di ambil secara konsisiten dan beratur. Saat proses pembuatan video lebih baik menggunakan kamera lebih dadri satu. Hal ini bertujuan untuk mengambil gambar dari segala arah termasuk di ruang terbuka. Usahakan posisi kamera harus tepat dan sudut fokus dibuat dengan menarik, agar penonton tidak merasa jenuh dan penonton bisa menikmati latar dalam video tersebut.
3. Zoom atau perbesar gambar, menggunakan teknik zoom harus di perhatikan baik. Karena terlalu banyak zoom dapat membuat video kurang bagus dan membuat video menjadi amatir bahkan dapat mrmbuat orang yang menontonnya menjadi pusing dan tidak paham. Saat ingin mengambil gambar zoom, harus dilakukan secara perlahan dan tetap stabil. Teknik zoom yang berlebihan dapat merusak kualitas videografi jika tidak dilakukan dengan baik.
4. Frame dan subjek gambar, pengambilan subjek gambar harus disesuikan dengan subjek yang ada. Frame akan memberikan kesan menarik dan menyatu dengan sempurna. Sebagai contoh jika subjek berada diruang terbuka seperti taman, pengambilan gambar harus mencakuip taman tersebut karena taman meerupakan frame dari subjek. Jika video hanya fokus pada subjek, video akan terkesan membosankan dan penonton tidak dapat menikmati keindahan di sekitar lokasi.
5. Pengambilan detail, dalam videografi teknik pengambilan latar belakang dengan *wide shoot* harus diperhatikan. Hal tersebut karena *wide shoot* dapat digunakan untuk memberikan petunjuk akan lokasi dan tempat yang lebih spesifik. Untuk mendapatkan *wide shoot* yang bagus,harus fokus pada hal detail. Melalui hal yang mendetail tersebut, videografi dapat menyampaikan pesan khusus kepada penonton. Serta memberikan penekanan pada subjek tertentu.
6. Pengambilan angle kamera, untuk mrngambil gambar denagn angle yang berbeda dapat menggunakan *footage*. Tekknik ini dapat dilakukan jika gambar tidak bisa di masukkan saat editing. Agar mendapatkan hasil yang maksimall, pengambilan video harus memperhatikan jarak pandang ke atas dank e bawah. Angel dapat memeberikan detail terhadap subjek tertentu. Serta dapat menyampaikan informasi kepada penonton.
7. Hindari backlight, backlight merupakan cahaya matahari yang membelakangi subjek. Sehingga pencahayaan menjadi gelap atau kontras juga dapat menjadikan gambar terlihat tidak jelas. Sehingga kondisi kamera harus diperhatikan atau dapat memperbaiki situasi di lokasi syuting. Dengan kemajuan teknologi, saat ini backlight sudah dapat di atasi dengan kamera yang sudah di lengkapin dengan fitur pengaturan cahay untuk mengurangi efek backlight saat situasi pengambilan gambar tidak dapat di ubah.
8. Menghindari effect pada video, untuk membuat videografi menarik tanpa efek, bisa menggunakn softwer editing yang ringan. Karena saat ini sudah banyak aplikasi edit video tanpa mengurangi kualitas dari video aslinya.
9. CIRI-CIRI VIDEO
10. Memperlihatkan gambar bergerak, salah satu bentuk visual yang mempunyai nilai artistic adalah gambar bergeerak (animasi). Gambar beergerak sebagaimana di lihat sekarang ini adalah awal mula dari kemajuan teknologi di bidang komunikasi. Setelah di awali dengan teknologi cetak lalu berkembang radio hingga akhirnya kea rah visual. Era visual ini merupakan kemajuan teknologi komunikasi karena ketidakpuasan akan penerimaan informasi yang telah ada. Karena dinamakan gambar bergerak maka teknik menggambar, warna, bentuk dan audio memiliki peran penting. Orang menjadi tertarik menonton ketika gambar tersebut memenuhi komposisi warna dan bentuk yang mernarik.
11. Memiliki *frame per second(fps),frame per second (fps)* ini adalah ukuran kualitas gerakan gambar yang ditampilkan secara berurutan. Sama seperti namanya, *per second* atau perdetik. Ada berapa *frame* setiap detiknya? Akan menentukan bagaimana kualitas video tersebut. Semakin banyak gambar dan semakin cepat transisinya, maka semakin nyata gerakan video tersebut.
12. Memiliki pixel,pixel adalah unsure gambar atau representasi sebuah titik terkecil dalam sebuah gambar grafis yang di hitung per inci. Jumlah pixel yang terdapat dalam sebuah monitor dapat kita ketahui dari resolusinya. Resolusi maksimum yang terdapat dalam sebuah monitor adalah 1024kali 768, maka jumlah pixel yang ada dalam layar monitor tersebut adalah 786432 pixel. Semakin tinggi jumlah pixel yang tersedia dalam monitor, semakin tajam gambar yang mampu di tampilkan oleh monitor tersebut.
13. Memiliki resolusi,resolusi berkaitan erat dengan layar penampil video yang ditentukan dengan tinggi kali lebar pixel terhadap suatu layar tertentu. Untuk kualitas video *SD (standard definition)* 480 p yaitu 480 kali 720 p. untuk kualitas video *HD (high definition*)720 p yaitu 720 kali 1280 p. untuk kualitas video *FHD (full high definition)* 1080 p yaitu 1080 kali 1920 p. Untuk *QHD (Quad High Definition)* / *2K* 2160 p yaitu 1440 p yaitu 1440 kali 2560 p. Untuk kualitas video *UHD (Ultra High Definition) / 4K* 2160 p yaitu 2160 kali 3840 p. Dan resolusi tertinggi di tahun 2020 untuk kualitas video *FUHD (Full Ultra High Definition) / 8K* 4320p yaitu 4320 kali 7680p.
14. **DESAIN** **KOMUNIKASI VISUAL**
15. DEFINISI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Desain komunikasi visual adalah suatu disiplin ilmu yang yang bertujuan mempelajari konsep-konsep komunikasi serta ungkapan kreatif melalui berbagai media untuk menyampaikan pesandan gagasan secara visual dengan mengelola elemen-elemen grafis yang berupa bentuk dan gambar, tatanan huruf, serta komposisi warna serta tata letak atau perwajahan. Dengan demikian, gagasan bisa diterima oleh orang atau kelompok yang menjadi sasaran penerima pesan (Adi Kusrianto, 2009).

1. FAKTOR/UNSUR-UNSUR DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
2. Titik, merupakan suatu bentuk kecil yang tidak mempunyai dimensi. Umumnya titik berbentuk bundaran sederhana, tidak bersudut, dan tanpa arah. Titik cenderung ditampilkan dalam bentuk kelompok, dengan variasi jumlah, susunan, dan kepadatan tertentu. Tidak dapat membentuk wujud jika di dukung dengan gerak, sinar, dan warna. Titik yang digerakkan bisa memberi kesan adanya garis, tampilnya sinar dalam titik memberikan kesan aadanya pancaran, dan tampilnya titik-titik berwarna yang di tempatkan saling berdekatan memberi kesan seolah-olah ada warna lain, atau memberi kesan adanya warna baru.
3. Garis, merupakan gabungan beberapa unsure titik yang saling sejajar, sehingga membentuk satu kesatuan. Unsur garis akan selalu ada di setiap desain. Bisa berbentuk garis panjang, pendek, lurus, melengkung, tebal, tipis, putus-putus. Setiap bentuk garis akan menciptakan kesan yang berbeda-beda. Misalnya, garis tebal akan menimbulkan kesan yang tegas, sedangkan garis tipis atau lengkung terkesan lebih luwes dan dinamis. Garis dalam desain berfungsi untuk membuat keteraturan, memperjelas poin tertentu, dan dapat di aplikasikan dalam pembuatan bagan atau grafik.
4. Bidang, merupakan garis yang ujungnya saling bertemu dan membuat area tertutup. Unsur yang satu ini juga sering di gunakan dalam desain. Bidang menempati ruang dua dimensi atau dwimatra, yaituhanya memiliki dua ukuran (panjang dan lebar). Penggunaan unsure bidang dalam desain grafis tidak hanya untuk mendefinisikan sebuah objek saja, tetapi juga menambah daya tarik layout, serta membantu mengkomunikasikan ide desainer kepada audiens.
5. Warna, merupakan unsure yang tidak kalah penting dalam desain grafis. Warna dapat memberi makna dan tema pada sebuah desain. Unsure ini terbagi dalam dua kategori, yaitu warna yang timbul karena sinar (Red, Green, Blue) dan warna yang dibuat dari unsure tinta (Cyan, Magenta, Yellow, Black). Untuk mendapatkan hasil karya yang menarik, pemilihan warna tidak boleh asal. Biasanya, desainer akan membuat *colour pallet* atau sekumpulan warna yang di padukan, sehingga menghasilkan kombinasi warna yang unik dan menarik. Selain itu, ukuran pemberian warna juga harus sesuai takaran. Pemberian warna yang terlalu banyak (variatif) pada desain akan terkesan norak.
6. Tekstur, merupakan visualisasi dari permukaan suatu objekyang dapat dinilai dengan cara dilihat atau diraba. Contohnya, corak dari suatu permukaan benda. Ada yang halus, kasar, lembut, licin, berpori, dan mengkilap. Penggunaan tekstur dapat menambah dimensi atau memperkaya sebuah *layout*, sehingga objek jadi lebih hidup. Selain itu, tekstur juga bissa membawa audiens supaya lebih mendapatkan *feel* (rasa) atau emosi tertentu dalam sebuah desain. Terkstur bisa di bedakan menjadi 2, yaitu.

* Tekstur visual, merupakan tekstur yang bisa dirasakan langsung oleh penglihatan
* Tekstur taktil, merupakan tekstur yang bisa dirasakan dengan penglihatan dan perabaan.

1. Ruang, saat membuat desain myungkin kamu ingin memasukkan berbagai macam objek agar terlihat lebih kaya dan menarik. Namun, terkadang objek yang terlalu banyak dan menunpuk akan mebuat mata audiens menjadi jenuh. Oleh karena itu, unsure ruang dibutuhkan. Ruang merupakan jarak antara unsur-unsur desain grafis, seperti objek, *background*, dan teks. Tanpa adanya ruang, kita akan sulit untuk mencerna informasi yang ingin disampaikan.
2. TEKNIS DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
3. WPAP (Wedha Pop Art Potrait), WPAP adalah salah satu teknik p[aling popular di Indonesia, teknik ini pertamakali dikenalkan oleh Bapak Wedha Abdul Rasyid pada tahun 1990, dan beliau sekaligus ditunjuk sebagai Bapak Ilustrator Indonesia. Cirri-ciri dalam pembuatan WPAP ini bisa diketahui dari cara tracking tidak ada curva (garis lengkung) serta memadukan warna-warna yang dianggap ukuran gelap terangnya sam dengan gambar aslinya.
4. Scribble Art, dari segi namanya scribble yang artinya tulisan ceker ayam, ya bisa ditebak karya atau desain yang dihasilkan adalah coretan yang amburadul, meskipun begitu desain yang satu ini justru terlihat indah deangan menunjukkan ketidakrapiannya. Teknik scribble art biasa menggunakn pen tool sebagai alatnya dan seperti halnya WPAP teknik ini juga memerlukan kejelian antara gelap dan terang.
5. Flat Design, flat yang berarti datar, desain yang satu ini sekarang menunjukkan eksistensinya didunia desain grafis, dengan gayanya yang simple flat desain banyak digunakan pada produk-produk terkenal. Ciri dari flat desain yakni menghilangkan segala effect seperti gradasi, bayangan, glossi sehingga terjadi bentuk flat (datar) simple dan perpaduan warna yang enak untuk dipandang.
6. Typografi, merupakan seni memilih dan menata huruf atau jenis huruf sehingga menciptakan kesan tertentu. Typografi sangat penting didunia desain grafis karena dengan mengenal Typografi seorang desainer mampu mengungkapkan hasil pemikirannya lewat sebuah teks. Namun Typografi tak hanya digunakan dengan fungsi penyampaian saja, tetapi juga ada yang menggunakan sebagai seni.
7. Vintage Desain, dilihat dari segi maknanya yaitu tahun tempo, seni ini menonjolkan desain zaman tempo dulu dan warna yang lebih kalem, dengan pemilihan font yang agak jadul. Namun dengan perkembangannya vintage desain ini lambat laun berubah mengikuti tren, pemilihan fontnya pun tak sedikit yang menggunakan font modern.
8. Vector, adalah jenis gambar yang dihasilkan oleh software grafis seperti CorelDraw, AdobeIlustrator. Namun istilah vector ini digunakan sebagai teknik mengartunkan sebuah objek seperti warna, bensa, ataupun hewan. Lalu apa vixel itu? Istilah vixel sebenarnya diambil dari kata cektor tapi gambar yang dihasilkan berbasis bitmap pada umumnya dihasilakn oleh sebuah program seperti photoshop.
9. Low Poly, merupakan polygonal pada desain 3d yang menjadi beberapa polygonal kecil. Jika dilihat lebih detail low poly art ini kumpulan dari beberapa flat yang saling menyatu sehingga menghasilan kesan benda yang dimaksud.

1. CIRI-CIRI DESAINER
2. Tekun, sering kali dalam membuat suatu desain, harus dibutuhkan waktubyang lama karena harus mencoba menemukan tutorial desain grafis yang pasa tentang campuran font, warna atau gambar yang baik sehingga hasil menjadi maksimal dan bersinar. Sehingga cirri pertama seorang desainer yang baik adalah ketekunan.
3. Melihat desain dalam segala hal, desainer grafis yang kompenten adalah tipe orang yang akan menatap keryanya sendiri dan bertanya-tanya sekiranya apa saja hal yang harus ditambahkan atau diperbaiki agar menjadi karya yang lebih menarik dan lebih baik lagi. Contohnya desainer grafis yang kompeten akan dalam membuat iklan makanan, akan melihat makanan secara naluriah sehingga dapat meletakkan font yang tepat untuk promosi produk. Hal tersebut karena desainer grafis mengetahui apa saja yang harus dipenuhi dalam dunia desain.
4. Detail menit, desainer grafis yang mahir akan memperdulikan rincial atau hal-hal detail lainnya. Lebih dari sifat teliti, melainkan akan menganggap setiap rincian menitnya sangat suci dan berharga. Karena hal tersebut akan sangat berdampak walaupun hanya satu pexel saja yang mempengaruhi bacaan atau estetiknya.
5. Peduli untuk memecahkan masalah orang lain, setiap orang yang datang pada desainer garfis, tentu memiliki tujuan dalam masalahnya masing-masing. Untuk itu seorang desainer grafis harus bisa mempertimbangkan masalahnya. Karena alasan adanya jasa desain grafis adalah untuk membantu orang lain dalam memahami sesuatu yang dapat membantu masalah seseorang lainnya. Jika sebuah desain hanya mengandalkan perspektif diri desainer sendiri dan orang lainya tidak mau menerimanya, maka desain tersebut dapat dikatakan gagal. Sebuah desain dapat dikatakan sukses jika dapat menyediakan solusi terhadap masalah dengan baik dan tepat.
6. Komunikasi yang baik, tidak hanya karya yang menarik, desainer grafis juga hraus dapat berkomunuikasi dengan baik pada setiap orang yang datang padanya. Komunikasi merupakan satu-satunya cara untuk dapat menyampaikan keinginan atau ide-idenya. Maka tidak peduli akan keterampilan seorang desainer dan hasil desain tidak akan berguna jika tidak bisa meyakinkan customer tentang alas an desain yang dibuatnya.
7. Manajemen waktu, untuk menghasilkan desain yang baik dan menarik memang dibutuhkan banyak waktu. Seorang desainer grafis bisa menghabiskan waktu sampai 30 jam di depan PC dan tidak menyadari juga bahwa tidak makan dan tidak minum. Seorang desainer grafis yang kompeten dan baik akan memprioritaskan detail penting yang pertama. Biasanya akan dibuat dahulu pra perencana untuk mengatur apa yang diperlukan dan berapa waktu yang akan dihabiskan.
8. Kreatif, menjadi syarat yang mutlak jika seorang desainer grafis harus mempunyai kreatifitas. Sehingga mampu beradaptasi dengan apapuh yang harus dikerjakan. Termasuk terbuka dalam menerima kritik dan saran sebagai umpan balik. Seorang desainer grafis harus mampu melihat berbagai hal yang tidak bisa mudah dilakukan oleh orang lain.
9. Kepribadian baik, memiliki kepribadian baik merupakan hal yang harus ada pada desainer grafis. Seorang penyedia jasa desain grafis harus ramah dan mudah didekati Karena akan bekerja dengan banyak orang. Walaupun karya desain yang anda hasilkan sangat menakjubkan, maka kebanyakan orang pasti akan bekerja sama atau akan mempertimbangkan ulang jika desainer grafis suka marah atau kasar dan tidak bisa berkomunikasi dengan baik.
10. *On The Job Training*
11. Pengertian On Job Training

Training yang lebih dikenal dengan istilah OJT ini adalah metode pelatihan yang mengajarkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi yang diperlukan karyawan untuk melakukan pekerjaan tertentu di tempat kerja.

Meskipun terlihat sama, OJT berbeda dengan [*management trainee*](https://glints.com/id/lowongan/tugas-management-trainee/)secara umum. [*Management trainee*](https://glints.com/id/lowongan/kelebihan-dan-kekurangan-management-trainee/) adalah proses pelatihan bagi karyawan untuk bisa mencapai posisi manajerial

Jenis training yang satu ini juga kerap disamakan dengan off the job training. Padahal, keduanya amat berbeda.

1. Macam-macam *On Job Training*
2. Coaching

Melalui metode *coaching*, atasan atau karyawan yang berpengalaman memberikan instruksi kepada karyawan yang mendapatkan *training*melalui instruksi-instruksi kerja.

Ini adalah pelatihan *one-to-one* yang dirancang untuk karyawan agar dapat menemukan jawaban atas pertanyaan mereka melalui instruksi dan demonstrasi yang diberikan oleh atasan.

1. Mentoring

Metode pelatihan ini diberikan kepada karyawan pada jenjang manajerial, di mana senior atau manajer memberikan instruksi kepada bawahan langsung untuk melakukan tugas sehari-hari.Seperti *coaching*, metode ini adalah metode pelatihan *one-to-one*, di mana manajer dianggap sebagai mentor kepada bawahan dan membimbingnya dalam situasi kesulitan

1. Rotasi Jabatan

Melalui rotasi pekerjaan, kamu akan sering beralih dari satu pekerjaan ke pekerjaan terkait lainnya. Tujuannya adalah untuk membuatmu memahami latar belakang pekerjaan lain.

Ini akan membantumu untuk keluar dari kebosanan yang disebabkan oleh melakukan pekerjaan yang sama berulang-ulang.

Selain itu, kamu juga dapat mengembangkan hubungan dengan orang lain dalam organisasi.

1. Pelatihan Instruksional Pekerjaan

Melalui *on the job training*ini, seorang pelatih merancang program pelatihan selangkah demi selangkah. Nantinya, kamu akan diberikan instruksi untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan instruksi.

Pertama, kamu akan dijelaskan mengenai gambaran umum pekerjaan bersama dengan hasil yang diinginkan. Kemudian, kamu akan ditunjukkan mengenai keterampilan apa saja yang dibutuhkan untuk pekerjaan tersebut.

Setelah itu, kamu akan diizinkan untuk melakukan pekerjaan sesuai keterampilan atau keahliannya.

Pada akhir pelatihan, kamu akan diminta untuk memberikan umpan balik dan diperbolehkan untuk bertanya mengenai apapun yang muncul dari program pelatihan.

1. *Understudy*

Umumnya, pelatihan ini diberikan atasan kepada bawahan yang menjadi asistennya.

Biasanya, pelatihan ini diberikan kepada karyawan yang akan menggantikan atasan ketika atasan tersebut akan pensiun atau mendapatkan promosi.

1. *Apprenticeship*

Jenis pelatihan ini umumnya diberikan kepada orang-orang di bidang kerajinan, perdagangan, dan bidang teknis.

Bidang ini membutuhkan pembelajaran jangka panjang sebelum benar-benar mendapatkan kemahiran dalam disiplin ilmu masing-masing.

1. PROGRAM VOKASIONAL
2. Pengertian Program Vokasional

Vokasional berarti yang berhubungan dengan pekerjaan. Latihan vokasional adalah latihan untuk memperoleh pekerjaan. Namun pengertian tersebut harus dioperasionalkan yakni sebagai rangkaian kegiatan pelatihan yang terencana dan terarah yang diberikan oleh pelatih kepada individu agar memperoleh kecakapan melakukan kegiaan produktif. Dari pernyataan tersebut dapat dikemukakan bahwa: a serangkaian kegiatan merupakan suatu kegiatan yang sistimatis, terarah dan bertahap, b latihan bukan hanya semata-mata untuk pengisi waktu luang tetapi semacam kegiatan yang mempunyai tujuan; c terencana dan terarah serta dipersiapkan dengan jelasmatang-matang untuk kegiatan tertentu; d instrukturpelatih, pelaksanaannya harus bertanggung jawab atau dipersiapkan untuk itu; e pelatihan dapat dilakukan secara individual dan kelompok; f memiliki kecekatan kerja dan dapat memanfaatkannya. Kecekatan kerja yang lebih penting adalah memanfaatkan skill yang telah 42 dicapai, g kegiatan produktif; agar peserta dapat mempertahankan kecakapannya untuk mengantarkan hidupnya di masyarakat dengan harapan bahwa hal-hal lain akan mengikutinya. Arti penting latihan vokasional adalah sebagai jalan pilihan dalam rangka memanfaatkan kemampuan yang lain untuk dikembangkan dan meletakkan dasar kemampuan yang aktif dan produktif. Pelatihan vokasional dan pendidikan formal salain melengkapi maksudnya untuk mengikuti pelatihan vokasional secara baik didasari oleh pendidikan formal atau sebaliknya. Pelatihan vokasional ini merupakan salah satu program Pendidikan Luar Sekolah yang merupakan suatu usaha untuk melengkapi pendidikan formal atau dapat merupakan pengganti pendidikan formal sehingga memungkinkan individu untuk hidup mandiri. Sebagai contoh dalam PP No. 721991 mengisyaratkan bahwa tujuan Pendidikan Luar Biasa adalah dapat mengembangkan kemampuan kerja. Oleh karena itu setiap lembaga pendidikan formal khususnya lembaga pendidikan anak tunagahita SLB mendapat program vokasional yang bervariasi sehingga diharapkan dapat dijadikan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja. Pelatihan vokasional tidak saja meliputi penguasaan vokasional seperti: bidang yang sifatnya mengembangkan kompetisi perilaku. Sehubungan dengan ini Shippes 1994:27 mengemukakan bahwa ”kompetisi perilaku merupakan prasyarat untuk meraih keberhasilan dalam 43 bekerja dan berkiprah melalui prestasi dan kinerja yang optimal yang dapat meningkatkan standar hidup”. Kompetisi perilaku dapat dicapai secara optimal melalui proses belajar seperti pelatihan. Dalam kompetisi perilaku termuat kualifikasi kejuruan spesialisasi dan penunjang. Kualifikasi penunjang sebaiknya mulai dirintis sejak kelas I SD sebagai pelengkap dari pengetahuan dan vokasional, pengembangan fantasi dan kreasi. Selain itu individu dapat memiliki rasa percaya diri, integritas sosial dan kecukupan materi.

1. Tujuan Vokasional

Diyakini bahwa pelajaran praktik kejuruan yang diselenggarakan di SMK/SMA biarpun ditunjang dengan peralatan yang lengkap dan modern, pada dasarnya hanya mampu menyajikan dasar-dasar keterampilan dalam situasi tiruan simulasi, karena itu sulit diharapkan untuk dapat membentuk keahlian profesional pada siswa. Keahlian profesional yang harus dikuasai pada dasarnya mengandung unsur: 1 pengetahuan teknik, 2 kiat arts. Unsur ilmu pengetahuan dan teknik dapat dipelajari di sekolah, sedangkan unsur “kiat“ adalah sesuatu yang tidak dapat diajarkan, tetapi dapat dikuasai melalui proses pembiasaan habit forming dan internalisasi.Unsur “kiat“ yang menjadi faktor utama penentu kadar keprofesionalan seseorang hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi itu sendiri, karena itu suatu ukuran keahlian profesional bedasarkan jumlah pengalaman kerja Aburizal Bakrie, 1996. Berdasarkan kajian-kajian di atas, maka tujuan khusus dari penelitian ini adalah sebagai berikut: 1Bagaimanakah kondisi proses belajar dan mengajar PBM dan pelatihan keterampilan di SMK/SMA Program Keahlian Teknik Bangunan di Jateng dan DIY? 2 Bagaimanakah kondisi sarana dan prasarana di SMK Program Keahlian Teknik Bangunan di Jateng dan DIY? 3 Bagaimanakah kondisi hubungan antara: a DUDI, b Pemerintah, dan c Dunia Pendidikan SMK/SMA di Jateng dan DIY? 4 Bagaimanakah proses pembelajaran Prakerin untuk menunjang pembentukkan keterampilan dan PBM SMK/SMS di Jateng dan DIY? 5 Bagaimanakah potret prakerin siswa Program Keahlian Teknik Bangunan untuk menunjang pembentukkan keterampilan di Jateng dan DIY? II.

**BAB III**

**PROFIL INSTANSI**

1. **SEJARAH BERDIRINYA PERUSAHAAN**

*Fix Studio Photo* adalah sebuah usaha jasa yang bergerak di bidang layanan foto, video dan lainnya yang berhubungan dengan dokumentasi. *Fix Studio Photo* sudah memulai perjalanannya mulai 27 Mei 2019 yang di pelopori oleh 4 sekawan diantaranya Khilmi Amaruddin, Deni Masrukhan, Muhammad Azharus Syarif, dan Huda Al Fitrah deangan latar pendidikan yang sama, yakni ilmu Komunikasi. Ke 4 orang ini membangun sebuah usaha jasa tidak semata untuk materi atau *financial*, akan tetapi juga untuk menyalurkan hobi serta *skill* dengan dasar terus mengasah kemampuan di bidang jasa dokumentasi.

Fix Studio Photo melayani jassa seperti *photo sesion, photo group, baby shoot, matternity, prewedding, product atau endorsmen*. Selain bergerak diruang *indoor* atau studio yang dimiliki. *Fix Studio Photo* juga merambah kesempatan yang ada diluar studio seperti, dokumentasi *wedding, prewedding outdoor,* akad *event,* dan *moment* lainnya. Selain itu *Fix Studio Photo* bekerja sama dengan:

*@Dina\_Mua\_Malang @RuangImaji*

*@Rohim\_dekor @RumahBeauty\_Art*

*@Aisyah\_*

1. **VISI DAN MISI**

**Visi:**

1. Menjadikan media *photography* sebagai penyedia jasa foto dan video unggulan dan pilihan dalam memberikan pelayanan yang berkualitas.
2. Profesional dan penuh rasa tanggung jawab akan kepuasan pelanggan.

**Misi:**

1. Memberikan pelayan yang maksimal.
2. Meningkatkan pelayanan secara berkala sesuai perkembangan.
3. Memberikan kualitas SDM dan teknologi sesuai tuntutan konsumen.
4. Berusaha meningkatkan Sarana dan Prasarana seesuai perkembangan.
5. Terus menambah wawasan inovasi dalam perkembangan media *photography*, baik studio maupun luar studio.
6. **STRUKTUR ORGANISASI**

Rapat Anggota Tahunan

Deni Masrukhan S.I.Kom

CEO

Huda Al Fitrah S.I.Kom

General Manager

Khilmi Amaruddin S.I

Desainer

Muhammad Azharus Syarif S.I.Kom

Produksi

Tabel 3.1 (Struktur Organisasi)

Keterangan:

1. CEO:
2. Sebagai pintu *job* masuik
3. *Lobyying* dengan *client*
4. Desainer Promosi
5. Respon *client*
6. *General Manager*
7. Pendataan keuangan
8. Pembagian jadwal *job*
9. Bendahara
10. Operasional uang keluar dan masuk
11. Produksi
12. Terjun lapangan
13. Pengadaan alat
14. Pengecekan alat
15. Operasional alat
16. Produksi
17. Admin Sosmed:
18. *Upload feed isntagram*
19. *Upload konten youtube*
20. Terjun lapangan
21. Produksi

**NAMA: DAVID NUR HIDAYAH**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY***

1. **DAILY ACTIVITY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TANGGAL | Jenis Kegiatan | Keterangan | Paraf |
| 1 | Jum’at, 22/10/2021 | -Desain Hari Santri  -Foto wedding | * Hari pertama magang distudio fix,saya berangkat jam 09.00 wib, disuruh Desain pamflet hari santri dari aplikasi Canva. * Cara:menggunakan aplikasi canva di handphone   1.Mendownload aplikasi canva  2.pilih apa yang ingin di desain  3.Memasukan teks dan gambar,setelah itu mendesain sesuai dengan kreatifitas saya   * Revisi Desain ke Mas Deni,setelah itu pulang pukul 12.20 * Setelah dari studio saya berangkat ke lokasi Foto wedding Hendrik dan Mufidah di desa Bajangan kecamatan Pandaan * Check out 13.00 WIB |  |
| 2 | Sabtu, 23/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 3 | Minggu, 24/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 4 | Senin, 25/10/2021 | -Edit foto prewedding  -Membersihkan studio 1 dan mendekor untuk foto wisuda | * check in 08.55 WIB. sesampai distudio Membersihkan studio dan mempersiapkan properti untuk foto wisuda * Setelah itu Mengedit foto prewedding menggunakan aplikasi Lightroom * Cara menggunakan aplikasi lightroom   1.download aplikasi lightroom  2.login akun  3.menambahkan item baru  4.buat album foto  5.menambahkan foto dari perangkat  6.mulai edit sesuai dengan kreatifitas  7.simpan foto keperangkat  8.pilih resolusi foto.   * Chack out 16.00 WIB |  |
| 5 | Selasa, 26/10/2021 | Foto model fix distudio 1 | * Chack in 09.00 wib,setelah sampai distudio 1 menyapu dan mengepel lantai,setelah itu membantu mas abas mempersiapkan kamera dan lampu lighting * Setelah itu client datang pukul 10.10 lalu sesi pemotretan menggunakan backgrund abu-abu dan menggunakan properti balon * Chack out 12.30 |  |
| 6 | Rabu, 27/10/2021 | Mengedit foto dan post foto dimedia sosial | * Chack in 09.00 wib * Mengedit foto menggunakan aplikasi lightingroom * Cara menggunakan aplikasi lightroom * 1.download aplikasi lightroom * 2.login akun * 3.menambahkan item baru * 4.buat album foto * 5.menambahkan foto dari perangkat * 6.mulai edit sesuai dengan kreatifitas * 7.simpan foto keperangkat * 8.pilih resolusi foto. * Posting foto wedding yang sudah di edit dan dipost di media social instagram dan whatsapp. * Chack out 16.00 WIB |  |
| 7 | Kamis, 28/10/2021 | Membersihkan studio 1 | * Chack in 09.00 wib * Setelah sampai distudio 1 langsung membersihkan studio menyapu dan mengepel,Merapikan properti yang sudah digunakan * Setelah itu istirahat makan dan sholat * Chack in 14.00 WIB |  |
| 8 | Jum’at, 29/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 10 | Sabtu, 30/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 11 | Minggu, 31/10/2021 | Foto wedding | * Chack in19.00 wib * membantu mas azzar,mas deni dan mas abas membantu acara wedding di desa ngulaan kecamatan sukorjo * Membantu para tamu undangan untuk berfoto menggunkan kamera hendphone android milik tamu undangan * Setelah itu makan dan istirahat * Chack out 21.00 wib |  |
| 12 | Senin, 01/11/2021 | Bersih-bersih studio II dan mamasang foto album | * Chack in 09.00 WIB * Membersihkan studio dan mempersiapkan studio untuk praktek foto studio esok hari * Memasang foto-foto wedding kedalam album foto dan merapikan foto-foto yang terlihat miring dan yang kurang rapi * Sholat dhuhur bersama-sama teman magang fix * Chack out 16.00 WIB |  |
| 13 | Selasa, 02/11/2021 | Praktek foto studio dan mencari refrensi | * chak in 08.30 * Sampai distudio Praktek foto studio * Setting background dengan benar * Mempraktikkan bagaimana cara setting lighting yang benar:  1. Kita wajib mengenal 3 ponit utama dalam pencahayaan yaitu:keylight atau mainlight atau lampu utama,bersinar langsung pada objek dan berfungsi sebagai pencahayaan utama 2. Fill-in light atau cahaya pengisih, intensitas cahaya ini sering digunakan lebih kecil dari cahaya utama dalam menerangi objek,menerangi dari sudut samping.berfungsih juga mengurangi kontras cahayapada objek.dalam beberapa situs,fotografer kadang menggunakan reflektor atau styrofoam atau bahkandinding bercat putih untuk memantulkan cahaya 3. Backlight atau pencahayaan dari belakang (disebut juga rim light atau hair light),sumber cahaya dari belakang objek,terkadang dari samping objek,tujuannya untuk memisahkan objek dari background dan membuat dimensi,atau juga memberi kesan dimensi  * Praktek menata pose model * Setelah itu sholat duhur dan istirahat * Chack out 16.00 wib |  |
| 14 | Rabu, 03/11/2021 | Menata bunga dan Dekor distudio 2 | * Chack in 09.00 wib * Sesampai distudio saya menyapu terlebih dahulu,setelah menyapu menata bunga dan mengambil bunga yang kering-kering dan menyirami bunga yang sudah ditata rapi,menyapu dan membuang sampah * Lalu istirahat 15 menit sholat duhur dan makan,setelah belajar mendekor memakai bunga mawar dan memasang properti milik studio fix 2 * Setelah mendekor pukul 15.15 sholat asar terlebih dahulu setelah itu beristirahat * Chack in 16.00 WIB |  |
| 15 | Kamis, 04/11/2021 | Bersih-bersih studio II Dan makan | * Chack in 09.40 wib datang terlambat karna ada kemacetan dijalan raya * Setelah sampaiMembersihkan studio II dan memindahkan property-properti ke ruangan belakang. Karena akan ada pemasangan CCTV * Setelah itu pemasang CCTV dimulai saya sama teman-teman magang diajak makan sama mas abbas diwarung depan studio fix,dan diiringi hujan yang sangat deras * Chack out 15.39 |  |
| 16 | Jum’at, 05/11/2021 | Foto wedding | * Foto wedding sampai dilokasi pukul 14.00 WIB * membantu mas azzar dan mas deni membantu acara wedding di desa suwayuwo * Membantu para tamu undangan untuk berfoto menggunkan kamera hendphone android milik para tamu undangan * Setelah itu sholat asar dan merapikan kamera,lalu setelah merapikan kamera mengisih absensi daftar kehadiran * Pulang pukul 17.00 WIB |  |
| 17 | Sabtu, 06/11/2021 | Prepare foto wisuda distudio 1 | * Chack in 08.34 WIB * Sampai distudio Membersihkan studio I * Dekor bunga dan menata propertiy * Pemasangan background putih dan baground hitam * Sesudah melakukan tugas,setelah itu sholat dhuhur berjama’ah bersama mas abas dan teman-teman magang,lalu disuruh istrihat sambil makan-makan * Chack out 15.50 WIB |  |
| 18 | Minggu, 07/11/2021 | Foto wisuda universitas yudharta distudio 1 | * Chack in 08.50 WIB * Melayani customer daftar foto wisuda dan menata/mengontrol parkiran sepeda montor dan mobil di depan studio 1 * Melayani customer pembayaran foto dan pemberian nomor antrian * Menyambut dan mengarahkan customer untuk antri ke tempat duduk yang telah di sediakan di studio 1 * Sesudah foto wisuda universitas yudharta distudio fix 1 membersihkan halaman seperti menyapu dan membuang sampah * Chack out 16.00 WiB |  |
| 19 | Senin, 08/11/2021 | Bersih-bersih studio I | * Chack in 09.05 WIB * Membersihkan studio I setelah selesai pemotretan foto wisuda universitas yudharta kemarin dan mengembalikan property ke tempatnya masing-masing * Chack out 12.00 WIB disuruh pulang karna teman-teman banyak yang capek/kesal efek dari kegiatan kemarin acara foto wisuda yudharta |  |
| 20 | Selasa, 09/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 21 | Rabu, 10/11/2021 | Bersih-bersih studio II | * Sampai di studio fix 2 pukul 09.30 * Membersihkan studio II,membersihkan kaca jendela,membersih kan propertiy studio,menyapu dan mengepel * Sesudah itu disuruh mas abas pulang pukul 13.16 WIB |  |
| 22 | Kamis, 11/11/2021 | Packing foto wisuda dan foto wedding | * Saya sampai distudio pukul 09.30 WIB * Packing foto wedding ke album magnetic dengan format 4/5 * Packing foto wisuda ke figura 10R * Pulang pukul 15.21 WIB |  |
| 23 | Jum’at, 12/11/2021 | Melayani client mengambil foto wisuda | * Chack in 09.31 WIB * Tiba di fix studio 2 saya membersihkan gudang studio menyapu dan mengepel studio * Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda * Setelah itu mengisih daftar kehadiran, sesudah mengisih absensi pulang pukul 14.39 WIB |  |
| 24 | Sabtu, 13/11/2021 | Melayani client mengambil foto wisuda | * Tiba distudio 2 pukul 08.54 WIB * Setelah menyirami bunga dihalaman dan menyapu * Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda * Chack out 15.25 WIB |  |
| 25 | Minggu, 14/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 26 | Senin, 15/11/2021 | Melayani client mengambil foto wisuda | * Chack in 09.00 WIB * Sampai distudio membersihkan kaca dan menyapu didalam studio fix dan halaman studio * Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda * Pengambilan foto ada 7 client * Setelah itu mengisih daftar kehadiran dan pulang pukul 16.00 WIB |  |
| 27 | Selasa, 16/111/2021 | Merapikan Background studio | * Chack in 09.00 WIB * Merapikan background buku dan background warna hitam * Membersihkan dan menyapu studi I * Setelah itu saya sama teman-teman magang Jalan-jalan ke Sumber Kemado dengan Mas Abas dan teman-teman * Chack out 17.00 WIB |  |
| 28 | Rabu, 17/11/2021 | Merapikan bunga dan kain tile | * Chack in 08.50 WIB * Merapikan bunga-bunga kering ,dan yang kering dibuang * Merapikan kotak kayu studio dirapikan digudang studio * Menyapu studio I * Chack out 13.00 WIB karna disuruh pulang sama mas deni |  |
| 29 | Kamis, 18/11/2021 | Merapikan background foto | * Chack in 09.00 WIB * Menata background untuk foto formal * Pemotretan foto formal * Selesai foto, property dikembalikan ke tempatnya masing-masing dengan rapi * Sesudah merapikan back ground mengisih daftar kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 30 | Jum’at, 19/11/2021 | Melayani client mengambil foto wisuda | * *Chack in* 09.02 wib * Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda * Dan tidak ada sama sekali yang mengambil * Setelah itu sholat jumat di masjid suwayuwo,setelah sholat jumat membersihkan studio fix 2 menyapu,mengepel dan membersihkan kaca * *Chack out* 15.00 WIB |  |
| 31 | Sabtu, 20/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 32 | Minggu, 21/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 33 | Senin, 22/11/2021 | Melayani client mengambil foto wisuda | * Chack in 08.00 WIB * Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda * Setelah itu mengisih daftar absensi kehadiran,pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 34 | Selasa, 23/11/2021 | Wedding atas nama Robit dan Rani | * Sampai di acara wedding robit dan rani di puntit porwosari pukul10.00 WIB * Mencari refrensi foto weding * Menata pose foto wedding * Menata pose foto bersama pengantin bersama para undangan yang hadir * Memotret pose pengantin * Mengisih daftar absensi kehadiran dan pulang pukul 19.00 WIB |  |
| 35 | Rabu, 24/11/2021 | Take dan editing video tentang FIX Stuido | * berangkat dari rumah pukul 08.42 WIB dan sampai di studio pukul 09.02 WIB * Membersihkan studio * Take video * Proses editing video dengan aplikasi capcut:  1. Tekan New Project, lalu pilih video yang ingin kita edit di gallery. 2. Kamu akan melihat tampilan tools untuk mengedit video, langsung saja pilih mana yang ingin kamu tambahkan ke video sesuai keinginan 3. .Tekanopsi Audio untuk menambahkan audio. Kamu bisa mengunggah audio sendiri atau memilih dari koleksi audio bawaan aplikasi CapCut. 4. Tekan opsi Stickers untuk menambahkan sticker. Ada banyak pilihan kategori stiker yang bisa kamu tambahkan ke video. 5. Tekan opsi Text untuk menambahkan teks dalam video. Kamu bisa memilih berbagai jenis font dan menyesuaikan durasi teks video dengan menekan dan drag kotak teks di timeline. 6. Tekan opsi Effects untuk menambahkan filter untuk video. 7. Tekan Format untuk mengganti format video. Kamu bisa menyesuaikan format dengan platform atau sosial media yang ingin kamu gunakan. 8. Tekan Canvas untuk memberi background, kanvas, atau bingkai pada video. 9. Tekan Auntuk memberi filter, mengatur brightness, contrast, saturation, dan lainnya dalam video. 10. Apabila sudah selesai mengedit video di CapCut, tekan ikon panah di bagian atas kanan untuk menyimpannya. 11. Pilih resolusi dan frame rate yang diinginkan, lalu tekan Export.  * Setelah istirahat dan makan * Sesudah mengedit vidio mengisih daftar absensi kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 36 | Kamis, 25/11/2021 | Photoshop | * Tiba di studio 1 pukul 09.00 WIB * Laporan magang ke Pembimbing magang * Belajar mengenal tool-tool photoshop * Praktik menghapus background di photoshop * Menambah dan mengurangi kecerahan foto * Setelah itu mengisih absensi kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 37 | Jum’at, 26/11/2021 | Bersih-bersih studio II | * Berangkat dari rumah pukul 08.40 sampai di studio 2 pukul 09.00 WIB * Membersihkan studio II karena kemarin hujan dan studio ada yang kebocoran * Mengisih daftar absensi kehadiran setelah itu pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 15 | Sabtu, 27/11/2021 | Bersih-bersih studio I | * Berangkat dari rumah pukul 08.30 WIB sampai distudio 1 pukul 09.00 WIB * Membersihkan dan merapikan property di studio I * Setelah itu mengisih absensi kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 39 | Minggu, 28/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 40 | Senin, 29/11/2021 | Bersih-bersih studio I | * Sampai distudio 1 pukul 09.02 wib * Membersihkan studio I mengepel,menyapu halaman studio,membersihkam kaca dan menyirami bunga-bunga * Mengisih absensi daftar kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 41 | Selasa, 30/11/2021 | Edit foto fix story | * Berangkat dari rumah pukul 08.35 dan sampai distudio pukul 09.00 WIB * Sampai distudio seperti biasa sebelum melakukan kegiatan menyapu dan membersihkan propertiy studio setelah itu mengedit foto menggunakan aplikasi canva * Sesudah di mengedit foto dikirim ke grup fix magang * Setelah istirahan dan mengisih daftar absensi kehadiran * Pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 42 | Rabu, 01/12/2021 | Stand by distudio | * Chack in 09.00 WIB * Sesampai di studio porwosari saya dan teman membersihkan sampah-sampah,menyapu dan mengepel lantai dan membersihkan kaca cendela * Sesudah bersih-bersih Menunggu mas abas datang sambil beristirahat dan mengisih absensi daftar kehadiran.... * Karna mas abas tidak datang sampai jam 15.00 WIB ,saya dan teman-teman magang pulang karna sama mas deni disuru pulang di karnakan waktunya jam pulang |  |
| 43 | Kamis, 02/12/2021 | Foto formal, foto wisuda, foto prewedding | * Chack in 09.00 WIB * Setlah itu Membersihkan dan mempersiapkan studio karena akan ada foto formal, wisuda dan prewedding * Menyiapkan background untuk foto formal Mas Frengky dari Wonokerto * Setelah foto formal selesai saya dan teman-teman menyiapkan property untuk foto atas nama Mas Alan dari PUrwosari * Dilanjutkan dengan foto prewedding atas nama Jefri dan Ida dari Purwosari * Chack out 15.00 WIB |  |
| 44 | Jum’at, 03/12/2021 | Bersih-bersih studio I | * Berangkat dari rumah pukul 08.40 sampai distudio pukul 09.00 WIB * Membersihkan studio dan mengembalikan property sisa foto kemarin ke tempatnya masing-masing,menyapu dan mengepel * Setelah itu jam 13.15 sholat dhuhur berjamaah bersama teman-teman setelah itu mengisih absensi kehadiran dan istirhat menunnggu jam pulang sampai jam 15.00 WIB |  |
| 45 | Sabtu, 04/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 46 | Minggu, 05/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 47 | Senin, 06/12/2021 | Praktek foto model | * Saya dan teman-teman magang sampai distudio fix 1 porwosari pukul 09.00 WIB * Menyiapkan lighting dan property lainnya * Mencari refrensi foto model di Instagram * Menata pose model dan memotret model * Setelah selesai foto, saya dan teman-teman membersihkan dan mengembalikan property sesuai tempatnya masing-masing dan membersihkan studio menyapu,mengepel lantai dan membuang sampah kebelakang gedung studio fix * Sesudah membersihkan studio saya dan teman-teman mengisih daftar kehadiran dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 48 | Selasa, 07/12/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 49 | Rabu, 08/12/2021 | Foto produk bihun dan krupuk (studio disewa) | * Berangkat dari rumah pukul 08.43 WIB sampai distudio pukul 09.00 WIB * Membersihkan studio dan merapikan meja studio * Mengeluarkan property yang tidak di perlukan untuk foto produk * Mengambil lighting di rumahnya Mas Azhar di Desa Lecari * Melihat cara fotografer dalam berkomunikasi yang baik client, serta arahan pose kepada model foto produk * Selesai foto produk, saya dan teman-teman membersihkan dan mengembalikan property sesuai tempatnya masing-masing * Setelah itu mengisih daftar kehadiran/absensi dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 50 | Kamis, 09/12/2021 | Foto formal dan desain flyer | * Sampai distudio fix 1 porwosari pukul 09.00 WIB * Foto formal untuk ijazah * Membuat desain flyer dari aplikasi canva, desain untuk promo akhir tahun FIX STUDIO * Mengisih absensi kehadiran dan pulangnya pukul 15.00 WIB |  |
| 51 | Jum’at, 10/12/2021 | Foto produk coklat | * Sampai distudio pukul 09.00 wib * Membersihkan dan mempersiapkan studio untuk foto produk menata background dan meja * Foto produk coklat dari A-Z coklat dari Desa Lecari * Menata model produk coklat * Memotret dilakukan oleh mas azar produk coklat * Sesudah pemotretan merapikan kembali dan membersihkan studio menyapu dan mengepel lantai * Setelah itu mengisih daftar kehadiran/absensi dan pulang pukul 15.00 WIB |  |
| 51 | Sabtu, 11/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 52 | Minggu, 12/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 53 | Senin, 13/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 54 | Selasa, 14/12/2021 | Foto wisuda | * Berangkat dari rumah pukul 08.44 sampai distudio 09.00 wib * Membersihkan studio dan menyiapkan property foto wisuda * Foto wisuda atas nama Nadiyatul U Hasanah * Menata pose foto wisuda * Membersihkan property setelah foto wisuda selesai,saya dan teman-teman menata kembali dan membersihkan dan menyapu * Sesudah bersih-bersih mengisih daftar kehadiran dan pulang pukul 15.00 wib |  |
| 55 | Rabu, 15/12/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 56 | Kamis, 16/12/2021 | Bersih-bersih studio I | * Chack in pukul 09.00 WIB * Menyapu,mengepel dan Membersihkan studio dan membuang sampah yang sudah penuh * Lalu sholat duhur berjaamah bersama teman-teman fix * Setelah itu istirahat sampai menungguh jam pulang * Chack out 15.00 WIB |  |
| 57 | Jum’at, 17/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 58 | Sabtu, 18/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 59 | Minggu, 19/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 60 | Senin, 20/12/2021 | Dekorasi + footage dan penutupan magang fix foto bersama | * Chack in 19.00 WIB * Belajar dekorasi untuk foto prewedding * Belajar menata footage (Rekaman materi mentah hasil rekaman langsung) * Setelah itu foto bersama tim fix dan teman-teman magang setelah bermaaf-maafan dan berpamitan karna magang distudio fix sudah selesai * Chack out 15.00 wib |  |

1. **HASIL LAPORAN KEGIATAN**
2. **Deskripsi Tugas OJT *(On Job Training)* Divisi *Photography***

Devisi desain komunikasih visual memiliki tanggung jawab mewujudkan komunikasi verbal menjadi komunikasih visual agar semua pesan dapat dengan mudah diterima oleh konsumen.devisi desain komunikasih visual bertugas untuk memahami dan melaksanakan kebutuhan klien.

1. Menyelesaikan tugas *photography* dengan baik dan benar
2. Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pembimbing
3. Menuntaskan tugas yang diberikan
4. Mengikuti arahan pembimbing OJT dengan tertib
5. **Standar Operasional Prosedur Fix Studio Photo**
6. Berangkat ke studio pukul 09.00 WIB
7. Sebelum melakukan kegiatan biasanya membersihkan studio terlebih dahulu
8. Merapikan alat-alat yang masih berantakan
9. Istirahat dan sholat
10. Jika masih ada tugas melanjutkan tugas
11. Melaksanakan kegiatan tugas *photography*, *videography,* dan desain
12. Pulang pukul 15.00 – 16.00 WIB
13. Mengikuti segala peraturan yang ada di Fix Studio baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis
14. **Tugas dan Tanggung Jawab Yang Telah Diselesaikan**
15. Pengambilan video tentang Fix Studi Photo
16. *Photoshoot* pada saat OJT (*On Job Training)*:
17. Foto ijazah
18. Foto formal Mas Frengky dari Purwosari
19. Foto prewedding Mas Jefry dan Mbak Ida dari Purwosari
20. Foto wedding Mas Robit dan Rani
21. Foto wisuda mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
22. Foto produk Coklat A-Z Coklat
23. Desain grafis
24. Desain Hari Santri
25. Desain flyer promo akhir tahun Fix Studio
26. Melakukan penataan foto pada album magnetic
27. Membersihkan Fix Studio sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
28. **Arahan pembimbing *On Job Training***
29. Pengarahan menggunakan *software Adobe Photosop* dan *Adobe Premier* pada saat mengedit foto maupun video
30. Pada saat mendesain harus banyakrefrensi tetapi harus mendesain dengan kekreatifan kita sendiri
31. Dalam desain pemilihan warna harus seimbang agar desain terlihat menarik
32. Mencari refrensi sebaiknya menggunakan aplikasi *pinterest*
33. Penggarahan lighting dengan baik
34. Fotografer harus mampunyai ide yang kreatif untuk mengarahkan pose model dan harus bamyak refrensi dari fotografer lainnya
35. Ketika menata foto ke album magnetic tangan tidak boleh basah ataupun bekeringat karena akan mengakibatkan tangan kita mengecap pada album, dan harus foto harus sesuai runtutan acara
36. Harus melatih kemampuan dan dikembangkan sesuai perubahan zaman di era yang semakin berkembang
37. **Langkah-langkah dalam Melaksanakan Tugas**

Dalam melaksanakan tugas, khususnya dalam tugas *photography* dan desain grafis, peserta OJT (*On Job Training*) melakukan beberapa langkah yaitu:

1. Langkah-langkah dalam pemotretan indoor

Membersihkan studio, menyiapkan alat dan property yang dibutuhkan saat pemotretan, mensetting background, mensetting *lighting,* memasang *flyer trigger* pada kamera, mendirikan tripod. Mensetting kamera, seperti ISO, diafragma dan *shutterspeed*. Melakukan pemotretan dan melihat hasil pemotretan.

1. Langlah-langkah yang dilakukan dalam mendesain

Mencari refrensi terlebih dahulu sebelum mendesain, menentukan *page landscape* atau  *potret,* Mencari refrensi warna dan font yang sesuai, mendesain dengan kekreatifan sendiri, evaluasi hasil.

1. Langkah-langkah yang dilakukan dalam pembuatan video

Menyiapkan kamera, menentukan jenis pembuatan video, mencari objek yang akan di take sesuai tema video, take(pengambilan) video, editing video dan evaluasi hasil.

1. **Pengalaman Sebagai Fotografer dan Desainer Grafis Saat *On Job Training***
2. *Photoshoot* di dalam ruangan atau indoor
3. Editing foto wedding
4. Desain promo Fix Studi Photo
5. Foto produk Coklat “A-Z Cokelat
6. Editing video tentang Fix Studio Photo
7. *Photoshoot* prewedding
8. Editing foto formal
9. Pengemasan foto wedding
10. Pengemasan foto prewedding
11. **Diluar Divisi Saat *On Job Training***

Selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan beberapa pengalaman diluar divisi yaitu:

1. Saya dapat melayani *customer* dengan baik
2. Dapat mengetahui caea dalam menggunakan *Adobe Premier Photoshop,* seta mengetahui tool-tool yang ada dalam *Adobe Premier Photoshop*
3. Dapat bekerja sama dengan baik di dunia kerja industry
4. **Budaya Kerja di Fix Studio Photo**

Setiap perusahaan memiliki budaya kerja masing-masing untuk membentuk pribadi yang bertanggung jawab, diantara budaya kerja yang harus kami lakukan selama berada di Fix Studio Photo adalah sopan, santun, ramah, loyalitas terhadap *customer*, serta harus menemukan ide-ide kreatif, inovatif dan produktif. Selalu mencari refrensi tentang pose model agar tidak membosankan dan selalu memberikan ucapan terima kasih pada *customer* yang datang.Selama di Fix Studio Photo kami juga melakukan *sharing-sharing* tentang fotografi, *sharing-sharing* videografi, dan *sharing-sharing* desain dan setelah melakukan kegiatan akan ada evaluasi hasil dan *briefing* sebelum melakukan kegiatan.

1. ***Public Relation* Tiap Divisi di Fix Studio Photo**

*Public Relation* merupakan proses interaksi dimana *Public Relation* menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak dan menanamkan pengertian, menumbuhkan motovasi, dan partisipasi publik. Dari pengertian tersebut dapat kita dapatkan bahwa *Public Relation* dalam Fix Studio Photo ialah saling gotong royong, menghargai terhadap setiap orang serta mengembangkan potensi terhadap setiap sumber daya manusia (SDM) yang menguntungkan kedua belah pihak.

1. **Tugas Tambahan dari Fix Studio Photo**

Tercatat selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan tugas tambahan yaitu sebagai berikut:

Dari tugas-tugas yang kami kerjakan ada beberapa tugas tambahan yang diberikan seperti membersihkan Fix Studio, melayani *customer* dengan baik dan seramah mungkin*,* serta membantu tim Fix Studio Photo dalam mengambil barang yang dibutuhkan.

1. **Evaluasi Kerja Kepada Siswa**

Setiap hasil yang kami dapatkan setelah melaksanakan tugas yang diberikan akan mendapatkan evaluasi dari pembimbing agar kedepannya lebih baik lagi. Adapun evaluasi yang saya dapatkan yaitu, usahakan pada saat editing video harus tepat audio dengan tema video tersebut dan perbanyak refrensi pose model. Tim Fix Studio Photo tidak hanya memberikan kami evaluasi melainkan juga memberikan kami saran-saran yang bermanfaat untuk kedepannya seperti ketika mendesain atau editing harus sekreatif mungkin, ketika ingin memotret harus seimbangkan *white balance*, ketika pemotretan harus memiliki banyak refrensi banyak tentang pose model.

1. **Saran Kepada Siswa**

Adapun saran yang diterima dari pembimbing *On Job Training* yaitu supaya menjaga sikap disiplin, selalu memberikan yang terbaik saat bekerja dan bersikap rendah hati dan ramah saat melayani *customer* dan perbanyak refrensi tentang dunia fotografi, videografi maupun desain.

1. **Manfaat Dari *On Job Training***
2. Dapat mengasah kekreatifan, menambah wawasan tentang fotografi, dapat memperluas pengalaman kerja luar lapangan, dapat membuat diri menjadi lebih tanggung jawab atas pekerjaan yang di arahkan, dapat bekerja sama dengan tim, dapat melayani *customer* dengan baik, dapat menyetting kamera, *lighting, background.*
3. Fix Studio memberikan kita tambahan ilmu tentang fotografi yang belum kita dapatkan di sekolah secara lengkap.
4. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap potensi diri sendiri, agar bermanfaat untuk diri sendiri, lingkungan dan perusahaan.
5. **Rutinitas di Fix Studio Photo**

Peserta *On Job Training* masuk pukul 09.00, setelah masuk kita membersihkan Fix Studio Photo, menunggu pembimbing untuk melakukan *briefing* singkat jika akan ada kegiatan. Dan istirahat, sholat, makan, setelah itu melanjutkan kegiatan. Setelah tugas selesai kita akan evaluasi hasil dan revisi kekeliruan dalam mengerjakan tugas. Peserta *On Job Training* akan mengisi absensi harian, daily activity setelah itu peserta *On Job Training* pulang pada pukul 15.00-16.00.

1. **Faktor Penunnjang Kegiatan *On Job Training* di Fix Studio Photo**
2. Pembimbing yang akan selalu membuka diri untuk selalu siap membantu setiap permasalahan yang dialami peserta OJT
3. Peraturan di Fix Studio tidak terlalu mengikat peserta OJT
4. Fasilitas kantor yang memadai untuk peserta OJT melakukan dan mengasah kekreatifan dalam dunia fotografi
5. ***Teamwork* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang terjadi di Fix Studio Photo terjalin hubungan yang solid dan komunikasi yang baik sehingga tidak terjadi miskomunikasi antar tim. Oleh karena itu tugas-tugas yang kami dapatkan terselesaikan sesuai dengan target. Selain itu tugas juga terselesaikan karena adanya pembagian tugas setiap anggota tim maka dari itu kami dapat menyelesaikannya dengan baik.

1. ***Leadership* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang baik tidak akan terjadi kalau tidak ada  *leadership* yang baik juga. Oleh sebab itu, jika mengingat tentang deskripsi *teamwork* yang dijelaskan diatas maka *leadership* yang ada di Fix Studio Photo juga sangat baik. Hal itu bisa kita amati dengan setiap harinya *update* pada *instagram* minimal konten-konten tersebut nantinya akan diunggah pada beberapa macam *platform* yaitu:

1. *Instagram* : @fix\_studiophoto dan @fix\_story
2. Facebook :Fix Studio
3. *Youtube* : Fix Studio Chanel
4. **HAMBATAN**

Dalam setiap pelaksanaan pekerjaan pastilah mengalami berbagai hambatan, begitu pula dengan peseta yang terhitung baru dalam dunia usaha. Sehingga penulis mengalami berbagai hambatan. Hambatan-hambatan tersebut anatara lain:

1. Fasilitas elektronik yang kurang memadai

Di Fix Studio hanya ada satu komputer, sehingga tidak mkasimal saat belajar editing karena digunakan secara bergantian.

1. Tempat OJT

Jarak Fix Studio Photo dengan rumah jauh sehingga kami peserta OJT harus lebih berhati-hati karena melakukan perjalanan yang lumayan jauh, juga karena kita masih dalam status pelajar.

**NAMA : ABDUL ROHMAN**

**NISN : 002**

**DIVISI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (DKV)**

1. ***Daily Activity***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hari/Tanggal | Jenis Kegiatan | Keterangan |
| 1. | Jum’at, 22 Oktober 2021 | 1. *Check-in (09:00)* 2. *Design* poster hari santri 3. Foto *wedding* | Masuk jam *(09:00)*   1. Karena bertepatan pada hari santri tanggal 22 oktober 2021 maka dari itu masing-masing satu anak harus men*design* poster hari santri menggunakan *handpone* dan aplikasi untuk edit poster tersebut ialah aplikasi Canva, aplikasi ini memang digunakan untuk men*design* *pamflet* dalam waktu mendadak dengan hasil yang maksimal dan bagus, dan diposting di instagram masing-masing 2. Foto wedding di pandaan, melihat prosesi penataan *lighting* dan penataan foto *wedding* sesuai arahan dari Mas abas, prosesi *wedding* khusus laki-laki karena sampai malam |
| 2. | Sabtu, 23 Oktober 2021 |  | LIBUR. |
| 3. | Minggu, 24 Oktober 2021 |  | LIBUR. |
| 4. | Senin, 25 Oktober 2021 | *Check in (09:00)*   1. *Editing* foto *prewedd* 2. *Prepare* foto model | 1. Mengedit foto-foto *prewedd* menggunakan aplikasi *adobe lightroom,* *Editing* ini biasanya digunakan dalam keadaan mendadak yang dibutuhkan secara cepat dengan hasil yang cukup maksimal 2. Membersihkan studio terlebih dahulu dan mendekor *backround* untuk foto model, Dan mendapat arahan dari maz azhar untuk menata *lighting* “bagaimana foto dengan menggunakan *lighting* di ruang tertutup serta cara mengatur *lighting* agar kita memotret memperoleh hasil yang bagus 3. *Check out (15:00)* |
| 5. | Selasa, 26 Oktober 2021 | 1. Foto model di studio 1 purwosari | 1. Pemotretan *Photoshoot* foto model,, Mencari *referensi* di sosial media seperti di akun Instagram, *google*, pinteres.Tentang cara menata pose foto model, dan mempraktekan hasil *referensi* tersebut |
| 6. | Rabu, 27 Oktober 2021 | 1. *Edit* foto model hasil dari foto kemarin 2. *Post* foto model di sosial media | 1. *Editing* foto model hasil foto model kemarin menggunakan *handphone* di aplikasi *adobe lightroom* “seperti biasanya editing ini digunakan dalam keadaan mendadak yang dibutuhkan secara cepat dengan hasil yang bagus/maksimal 2. Memposting hasil foto *wedding* di Instagram ataupun media yang lain yang ada di *handpone* dengan **#Fixstudio**   **#Fixstudiophoto.** |
| 7. | Kamis, 28 oktober 2021 | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari 2. *Editing* foto personal photo | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari karena kemarin sudah dipakai buat praktek foto personal photo. 2. *Editing* foto hasil dari foto personal photo kemarin,   Dan memposting foto personal photo di instagram/whatsaap dan sosial media yang lain dengan #**Fixstudio** #**Fixstudiophoto**. |
| 8. | Jum’at, 29 oktober 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 9. | Sabtu, 30 oktober 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 10. | Minggu, 31 oktober 2021 | 1. Membersihkan studio 2 swayuwo 2. Job *wedding* | 1. Membersihkan peralatan di studio yang berantakan dan lantai serta kaca di studio 2 swayuwo. 2. Job *wedding* khusus yang laki laki yang perempuan boleh pulang karena job *wedding* sampai malam 3. Melihat prosesi cara pengambilan foto *wedding* dan cara menata pose *wedding* dan memperaktekkan satu persatu anak, dan mencari *referensi* foto *wedding* lagi kemudian memperaktekkannya lagi 4. Dan di ajari untuk men*setting* pencahayaan *lighting* oleh Mas Azhar untuk foto *wedding* |
| 11. | Senin, 01 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo melanjutkan yang kemarin karena yang kemarin belum selesai |
| 12. | Selasa, 02 november 2021 | 1. Praktek foto wisuda | 1. Praktek foto studio, dan praktek menggunakan *lightting* yang benar dengan arahan oleh pembimbing mas azhar dan mas deni. |
| 13. | Rabu, 03 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo 2. Menata bunga di studio 2 swayuwo1 | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo karena kemarin habis hujan. 2. Menata bunga di studio 2 swayuwo dan membuang bunga yang sudah layu setelah itu meletakkan bunga yang tidak layu setelah itu dilanjut dengan *sharing* cara menata bunga di studio agar tertata rapi dan terlihat bagus |
| 14. | Kamis, 04 november 2021 | 1. Membantu memasang CCTV di studio 2 swayuwo 2. Melihat contoh contoh video cinematic di *handphone* | 1. Membantu memasang CCTV di studio 2 swayuwo oleh JNT. 2. Melihat referensi video *cinematic* di *handphone* jadi kesimpulan dari melihat video cinematic di *handphone* saya mendapatkan ilmu yang tidak dapat pada sebelumnya seperti penjelasan tentang angel kamera dalam pengambilan video dalam membuat video cinematic |
| 15. | Jum’at, 05 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 16. | Sabtu, 06 november 2021 | 1. Prepare foto wisuda 2. Prepare penataan *backround* foto wisuda | 1. Membersihkan studio terdahulu dan dilanjutkan dengan Penataan studio 1 purwosari buat foto wisuda hari besoknya dari mahasiswa kuliah yudharta 2. Mempersiapkan *backround* dan menata bunga yang tidak layu buat foto wisuda dari mahasiswa kuliah yudharta |
| 17. | Minggu, 07 november 2021 | 1. Foto wisuda anak anak kuliah yudharta 2. Foto *wedding* | 1. Masing masing anak mendapatkan tugas sendiri sendiri ada yang melayani pendaftaran dan pemberian memo ada juga yang menjadi menjaga parkir 2. Jam 12:00 foto *wedding* di swayuwo, 3. Pendalaman materi *lighting*, tentang cara perakitan *lighting* serta memotret seperti *wedding* |
| 18. | Senin, 08 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari 2. *Editing* foto | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari karena kemarin habis dipakai foto wisuda 2. Mendapat file foto wedding dari Mas Deni untuk diedit melalui *handphone* masing – masing menggunakan aplikasi *adobe* *lighroom*, keika *editing* selesai dilanjut menge*post* di instagram |
| 19. | Selasa, 09 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 20. | Rabu, 10 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo 2. Materi video | 1. Membersihkan studio 2 swayuwo 2. Pemateri tentang *editing* video tentang *adobe* *premier*, *tool* *–* *toll* yang ada di *adobe* *premier* beserta fungsinya 3. Bagaimana cara pemilihan video yang akan d edit 4. Pemilihan *backsound* yang tepat untuk video yang kita edit |
| 21. | Kamis, 11 november 2021 | 1. Packing foto wisuda dan foto *wedding* | 1. Penataan foto *wedding* ke dalam album album maghnetik foto dengan format penataan 4,15, pwnataan foto wisuda ke figura 10R. |
| 22. | Jum’at, 12 november 2021 | 1. Melayani *client* yang mau ambil foto wisuda | 1. Mendapat arahan dari pempimbing mas huda bahwa akan ada *client* yang mau ambil foto wisuda 2. Melihat proses penataan backround foto dalam rungan dan pemateri tentang pengambilan gaya pose dalam foto |
| 23. | Sabtu, 13 november 2021 | 1. Melayani *customer* yang mau ambil foto wisuda | 1. Setelah membersihkan studio 1 purwosari sudah ada arahan bahwa akan ada *customer* yang mau ambil foto wisuda. |
| 24. | Minggu, 14 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 25. | Senin, 15 november 2021 | 1. Melayani *customer* mengambil foto wisuda | 1. Membersihkan studio 1 purwosari terlebih dahulu 2. Mendapat arahan dari mas huda bahwa *customer* ada yang mau ambil foto wisuda dan sambil menunggu *customer* yang mau mengambil foto wisuda kita juga dapat file foto model, dan selanjutnya meng*edit* foto model tersebut sesuai kita dan setelah selesai mengedit dikirim ke grup magang fix, dan menge*post* foto hasil editan kita di *instagram* |
| 26. | Selasa, 16 november 2021 | 1. Merapikan studio | 1. Merapikan *backround* warna putih yang ada di luar studio dan buku dan peralatan yang berantakan yang ada di dalam studio, dan setelah semuanya selesai menunggu Mas abas setelah datang kita di ajak *refreshing* |
| 27. | Rabu, 17 november 2021 | 1. Merapikan bunga dan kain putih | 1. Bunga yang kering di *sortir* dibawahnya tangga di samping studio, merapikan kotak kayu properti studio, menyapu studio 2. Dapat pemateri tentang *photoshop* |
| 28. | Kamis, 18 november 2021 | 1. Penataan *backround* foto formal [sendiri] 2. Pencahyaan *lighting* | 1. Menata backround foto formal [sendiri], selesai foto formal saya dan teman teman merapikan dan meletakkan properti studio sesuai pada tempatnya masing masing 2. Mempelajari tentang pencahayaan *lighting* agar foto kita terlihat bagus dan tidak ada *shadow* |
| 29. | Jum’at, 19 november 2021 | 1. Melayani *customer* yang mau ambil foto wisuda | 1. Menyapu studio dan merapikannya. 2. Melayani customer atas nama riza fauziah mengambil foto wisuda, sambil mencari pose gaya foto model di instagram |
| 30. | Sabtu, 20 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 31. | Minggu, 21 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 32. | Senin, 22 november 2021 |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34 | Rabu, 24 november 2021 | 1. Take dan editing video tentang studio fix | 1. Membersihkan studio 2, membuat take video tentang studio fix dan mengeditnya di *handphone* masing masing menggunakan aplikasi *kine master,* belajar tentang pengambilan setiap video yang ada di studio, dan belajar tentang *editing* *transisi* di *handphone* menggunakan aplikasi *kine* *master* setelah itu di post di *whatsaap* |
| 35. | Kamis, 25 november 2021 | 1. Membersihkan studio 2 dan belajar aplikasi *photoshop* | 1. Menyapu dan mengepel studio 2, dan belajar dasar dasar yang ada di aplikasi *adobe* *photoshop*, praktek satu persatu menghapus dan mengganti *backround* foto. |
| 36. | Jum’at 26 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 2 swayuwo 2. *sharing* | 1. Membersihkan studio 2 karena kemarin habis hujan dan sebagian studio ada yang bocor 2. Sharing tentang *videography* oleh pembimbing mas abas di studio purwosari |
| 37. | Sabtu, 27 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari | 1. Membersihkan studio 1 purwosari karena 2 hari teman teman ke studio 2 swayuwo, karena hujan deras dan banjir dan akhirnya semua disuruh pulang. |
| 38. | Minggu, 28 november 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 39. | Senin, 29 november 2021 | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari 2. Editing foto | 1. Menyapu dan merapikan properti yang ada di studio 1 purwosari. 2. Mendapat file foto model dari mas wildan atas nama novi, meng*edit* di aplikasi *lightroom* “aplikasi ini dibutuhkan secara mendaak dengan hasil yang cukup maksimal/bagus, dan *post* di instagram |
| 40. | Rabu, 30 november 2021 | SAKIT. | SAKIT. |
| 41. | Kamis, 01 desember 2021 | SAKIT. | SAKIT. |
| 42. | Jum’at, 02 desember 2021 | 1. Foto formal 2. Foto wisuda 3. Foto prewedding | 1. Membersihkan studio karena siangnya ada pemotretan, menyiapkan *backround* untuk foto formal atas nama frengky, dan melihat prosesi foto yang di potret oleh Mas Abas 2. Menyiapkan properti untuk foto wisuda atas nama mas alan, dan melihat prosesi foto wisuda yang di potret oleh Mas Abas 3. Foto *prewedding* properti ditambah bunga, foto prewedding atas nama mas jefri dan mbak ida, dan mencari gaya *pose* foto *prewedding* dan memperaktekannya masing – masing anak 1 *pose* |
| 43. | Jum’at, 03 desember 2021 | 1. Bersih bersih studio 1 purwosari 2. Editing foto produk | 1. Membersihkan studio 1 purwosari dan mengembalikan properti sesuai pada tempatnya 2. Mendapat *file* foto produk oleh Mas Azhar untuk diedit menggunakan *handphone* diedit seperti *kolase* menggunakan aplikasi *piscart* |
| 44. | Sabtu, 04 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 45. | Minggu, 05 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 46. | Senin, 06 desember 2021 | 1. Praktek foto model dan belajar menata *pose*nya | 1. Menyiapkan *lightting* dan lampu warna biru dan merah mencari referensi *pose* foto model di sosial media masing masing anak dan mengatur pose model yang sudah mencari di sosial media dan memotretnya, sesudah selesai foto model dilanjut dengan membersihkan studio kemudian pulang. |
| 47. | Selasa, 07 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 48. | Rabu, 08 desember 2021 | 1. Foto produk bihun dan kerupuk | 1. Membersihkan studio karena akan disewa untuk foto produk bihun dan aneka kerupuk, mencari referensi foto produk kerupuk di *instagram* dan memperaktekannya, dan belajar menata kerupuk kemudian di *potret* agar terlihat bagus dan menarik |
| 49. | Kamis, 09 desember 2021 | 1. Foto formal 2. *Design* pamflet promo dari aplikasi *canva* di *handphond* | 1. Foto formal untuk wisuda. 2. Membuat pamflet promo akhir tahun dari **fix studio** promo hanya berlaku untuk prewed editing pamflet di aplikasi *canva* di *handphond* aplikasi *canva* memang dibutuhkan saat men*design* *pamflet* seperti promo karena di aplikasi tersebut banyak *tamplate* *pamflet* promo,dan mem*post*ing di *instagram* |
| 50. | Jum’at, 10 desember 2021 | 1. Foto produk coklat dari A-Z cokelat | 1. Menyiapkan lightting dan menata lightting pencahayaan yang tepat untuk foto produk cokelat dengan di bimbing arahan dari mas azhar, bagaimana peletakan *lighting* untuk foto produk agar produk terlihat bagus dan menarik |
| 51. | Sabtu, 11 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 52. | Minggu, 12 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 53. | Senin, 13 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 54. | Selasa, 14 desember 2021 | 1. Foto wisuda atas nama nadiyatul hasanah | 1. Membersihkan studio karena mau dipakai foto wisuda atas nama nadiyatul hasanah menyiapkan properti seperti *lightting* dan properti bunga serta backround foto wisuda dan mencari referensi gaya pose foto wisuda di *sosial* *media* dan memperaktekannya satu persatu, setelah selesai foto wisuda dilanjut dengan bersih bersih perlengkapan studio yang berantakan yang baru dipakai foto wisuda atas nama nadiyatul hasanah |
| 55. | Rabu, 15 desember 2021 | 1. Praktek foto *couple* | 1. Menata dekorasi ruang studio 1 purwosari karena mau dipakai buat foto *couple* (pasangan) mencari referensi gaya pose foto *couple* (pasangan) di aplikasi *pinterest* dan masing masing anak mempraktekkannya masing masing anak mengumpulkan 1-2 foto dari hasil potretannya sendiri-sendiri |
| 56. | Kamis, 16 desember 2021 | 1. Bersih bersih studio | 1. Membersihkan studio dan membuang sampah yang udah penuh, menata bunga yang ada di depan studio, dan mengumpulkan hasil laporan ke Mas deni |
| 57. | Jum’at, 17 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 58. | Sabtu, 18 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 59. | Minggu, 19 desember 2021 | LIBUR. | LIBUR. |
| 60. | Senin, 20 desember 2021 | 1. Dekorasi + *footage* dan penutupan magang di Fix Studio Photo | 1. Belajar mendekorasi studio *untuk* pemotretan preweding, belajar menata *footage* (rekaman materi menikah hasil langsung) 2. Penutupan Mgang Di Fix Studio Photo dan foto bersama Tim Fix Studio Photo |

Tabel 4.2 (Daily Activity Abdul Rohman)

1. **HASIL LAPORAN KEGIATAN**
2. **Deskripsi Tugas OJT *(On Job Training)* Divisi *Photography***

Devisi desain komunikasih visual memiliki tanggung jawab mewujudkan komunikasi verbal menjadi komunikasih visual agar semua pesan dapat dengan mudah diterima oleh konsumen.devisi desain komunikasih visual bertugas untuk memahami dan melaksanakan kebutuhan klien.

1. Menyelesaikan tugas *photography* dengan baik dan benar
2. Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pembimbing
3. Menuntaskan tugas yang diberikan
4. Mengikuti arahan pembimbing OJT dengan tertib
5. Secepatnya menyelesaikan tugas yang telah diberikan
6. **Standar Operasional Prosedur Fix Studio Photo**
7. Berangkat ke studio pukul 09.00 WIB
8. Sebelum melakukan kegiatan biasanya membersihkan studio terlebih dahulu
9. Merapikan alat-alat yang masih berantakan
10. Istirahat dan sholat
11. Jika masih ada tugas melanjutkan tugas
12. Melaksanakan kegiatan tugas *photography*, *videography,* dan desain
13. Pulang pukul 15.00 – 16.00 WIB
14. Mengikuti segala peraturan yang ada di Fix Studio baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis
15. mendesign
16. **Tugas dan Tanggung Jawab Yang Telah Diselesaikan**
17. Pengambilan video tentang Fix Studi Photo
18. *Photoshoot* pada saat OJT (*On Job Training)*:
19. Foto ijazah
20. Foto formal Mas Frengky dari Purwosari
21. Foto prewedding Mas Jefry dan Mbak Ida dari Purwosari
22. Foto wedding Mas Robit dan Rani
23. Foto wisuda mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
24. Foto produk Coklat A-Z Coklat
25. Foto model atas nama novi
26. Desain grafis
27. Desain Hari Santri
28. Desain flyer promo akhir tahun Fix Studio
29. Melakukan penataan foto pada album magnetic
30. Membersihkan Fix Studio sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
31. Mencari referensi sebanyak mungkin sebelum mendesign
32. **Arahan pembimbing *On Job Training***
33. Pengarahan menggunakan *software Adobe Photosop* dan *Adobe Premier* pada saat mengedit foto maupun video
34. Pada saat mendesain harus banyakrefrensi tetapi harus mendesain dengan kekreatifan kita sendiri
35. Dalam desain pemilihan warna harus seimbang agar desain terlihat menarik
36. Mencari refrensi sebaiknya menggunakan aplikasi *pinterest*
37. Penggarahan lighting dengan baik
38. Fotografer harus mampunyai ide yang kreatif untuk mengarahkan pose model dan harus bamyak refrensi dari fotografer lainnya
39. Ketika menata foto ke album magnetic tangan tidak boleh basah ataupun bekeringat karena akan mengakibatkan tangan kita mengecap pada album, dan harus foto harus sesuai runtutan acara
40. Harus melatih kemampuan dan dikembangkan sesuai perubahan zaman di era yang semakin berkembang
41. Pemilihan *backsound* yang tepat untuk video yang akan diedit
42. Saat waktu kosong perbanyak mencari referensi jangan hanya diam
43. **Langkah-langkah dalam Melaksanakan Tugas**

Dalam melaksanakan tugas, khususnya dalam tugas *photography* dan desain grafis, peserta OJT (*On Job Training*) melakukan beberapa langkah yaitu:

1. Langkah-langkah dalam pemotretan indoor

Membersihkan studio, menyiapkan alat dan property yang dibutuhkan saat pemotretan, mensetting background, mensetting *lighting,* memasang *flyer trigger* pada kamera, mendirikan tripod. Mensetting kamera, seperti ISO, diafragma dan *shutterspeed*. Melakukan pemotretan dan melihat hasil pemotretan.

1. Langlah-langkah yang dilakukan dalam mendesain

Mencari refrensi terlebih dahulu sebelum mendesain, menentukan *page landscape* atau  *potret,* Mencari refrensi warna dan font yang sesuai, mendesain dengan kekreatifan sendiri, evaluasi hasil.

1. Langkah-langkah yang dilakukan dalam pembuatan video

Menyiapkan kamera, menentukan jenis pembuatan video, mencari objek yang akan di take sesuai tema video, take(pengambilan) video, editing video dan evaluasi hasil

1. Menyiapkan alat pemotretan dan property yang diperlukan
2. Mensetting kamera dan mencari angle yang cocok
3. Mengarahkan gaya model yang akan di foto
4. Melakukan pemotretan
5. Melihat hasil pemotretan
6. **Pengalaman Sebagai Fotografer dan Desainer Grafis Saat *On Job Training***
7. *Photoshoot* di dalam ruangan atau indoor
8. Editing foto wedding
9. Desain promo Fix Studi Photo
10. Foto produk Coklat “A-Z Cokelat
11. Editing video tentang Fix Studio Photo
12. *Photoshoot* prewedding
13. Editing foto formal
14. Pengemasan foto wedding
15. Pengemasan foto prewedding
16. Foto formal “novi”
17. **Diluar Divisi Saat *On Job Training***

Selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan beberapa pengalaman diluar divisi yaitu:

1. Saya dapat melayani *customer* dengan baik
2. Dapat mengetahui caea dalam menggunakan *Adobe Premier Photoshop,* seta mengetahui tool-tool yang ada dalam *Adobe Premier Photoshop*
3. Dapat bekerja sama dengan baik di dunia kerja industry
4. Dapat menggunakan kamera
5. Dapat menyetting ISO, *diafragma* dan *shutterspeed*
6. Dapat menyetting *lighting*
7. Dapat menata *backround*
8. Dapat menata gaya *pose* model.
9. **Budaya Kerja di Fix Studio Photo**
   1. Setiap perusahaan memiliki budaya kerja masing-masing untuk membentuk pribadi yang bertanggung jawab, diantara budaya kerja yang harus kami lakukan selama berada di Fix Studio Photo adalah sopan, santun, ramah, loyalitas terhadap *customer*, serta harus menemukan ide-ide kreatif, inovatif dan produktif. Selalu mencari refrensi tentang pose model agar tidak membosankan dan selalu memberikan ucapan terima kasih pada *customer* yang datang.Selama di Fix Studio Photo kami juga melakukan *sharing-sharing* tentang fotografi, *sharing-sharing* videografi, dan *sharing-sharing* desain dan setelah melakukan kegiatan akan ada evaluasi hasil dan *briefing* sebelum melakukan kegiatan.
   2. Selama berda di fix kami melakukan rutinitas harian dengan bersama tim Fix Studio Photo pula yaitu melakukan bersih bersih studio sebelum digunakan, *sharing* tentang fotografi, *sharing* tentang editing foto maupun video.
10. ***Public Relation* Tiap Divisi di Fix Studio Photo**
    1. Public *Relation* merupakan proses interaksi dimana *Public Relation* menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak dan menanamkan pengertian, menumbuhkan motovasi, dan partisipasi publik. Dari pengertian tersebut dapat kita dapatkan bahwa *Public Relation* dalam Fix Studio Photo ialah saling gotong royong, menghargai terhadap setiap orang serta mengembangkan potensi terhadap setiap sumber daya manusia (SDM) yang menguntungkan kedua belah pihak.
11. **Tugas Tambahan dari Fix Studio Photo**

Tercatat selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan tugas tambahan yaitu sebagai berikut:

Dari tugas-tugas yang kami kerjakan ada beberapa tugas tambahan yang diberikan seperti membersihkan Fix Studio, melayani *customer* dengan baik dan seramah mungkin*,* serta membantu tim Fix Studio Photo dalam mengambil barang yang dibutuhkan.

1. **Evaluasi Kerja Kepada Siswa**

Setiap hasil yang kami dapatkan setelah melaksanakan tugas yang diberikan akan mendapatkan evaluasi dari pembimbing agar kedepannya lebih baik lagi. Adapun evaluasi yang saya dapatkan yaitu, usahakan pada saat editing video harus tepat audio dengan tema video tersebut dan perbanyak refrensi pose model. Tim Fix Studio Photo tidak hanya memberikan kami evaluasi melainkan juga memberikan kami saran-saran yang bermanfaat untuk kedepannya seperti ketika mendesain atau editing harus sekreatif mungkin, ketika ingin memotret harus seimbangkan *white balance*, ketika pemotretan harus memiliki banyak refrensi banyak tentang pose model.

1. **Saran Kepada Siswa**

Adapun saran yang diterima dari pembimbing *On Job Training* yaitu supaya menjaga sikap disiplin, selalu memberikan yang terbaik saat bekerja dan bersikap rendah hati dan ramah saat melayani *customer* dan perbanyak refrensi tentang dunia fotografi, videografi maupun desain.

1. **Manfaat Dari *On Job Training***
2. Dapat mengasah kekreatifan, menambah wawasan tentang fotografi, dapat memperluas pengalaman kerja luar lapangan, dapat membuat diri menjadi lebih tanggung jawab atas pekerjaan yang di arahkan, dapat bekerja sama dengan tim, dapat melayani *customer* dengan baik, dapat menyetting kamera, *lighting, background.*
3. Fix Studio memberikan kita tambahan ilmu tentang fotografi yang belum kita dapatkan di sekolah secara lengkap.
4. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap potensi diri sendiri, agar bermanfaat untuk diri sendiri, lingkungan dan perusahaan
5. Menembah kedisiplinan setiap anak agar tepat waktu.
6. **Rutinitas di Fix Studio Photo**

Peserta *On Job Training* masuk pukul 09.00, setelah masuk kita membersihkan Fix Studio Photo, menunggu pembimbing untuk melakukan *briefing* singkat jika akan ada kegiatan. Dan istirahat, sholat, makan, setelah itu melanjutkan kegiatan. Setelah tugas selesai kita akan evaluasi hasil dan revisi kekeliruan dalam mengerjakan tugas. Peserta *On Job Training* akan mengisi absensi harian, daily activity setelah itu peserta *On Job Training* pulang pada pukul 15.00-16.00.

1. **Faktor Penunnjang Kegiatan *On Job Training* di Fix Studio Photo**
2. Pembimbing yang akan selalu membuka diri untuk selalu siap membantu setiap permasalahan yang dialami peserta OJT
3. Peraturan di Fix Studio tidak terlalu mengikat peserta OJT
4. Fasilitas kantor yang memadai untuk peserta OJT melakukan dan mengasah kekreatifan dalam dunia fotografi
5. ***Teamwork* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang terjadi di Fix Studio Photo terjalin hubungan yang solid dan komunikasi yang baik sehingga tidak terjadi miskomunikasi antar tim. Oleh karena itu tugas-tugas yang kami dapatkan terselesaikan sesuai dengan target. Selain itu tugas juga terselesaikan karena adanya pembagian tugas setiap anggota tim maka dari itu kami dapat menyelesaikannya dengan baik.

1. ***Leadership* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang baik tidak akan terjadi kalau tidak ada  *leadership* yang baik juga. Oleh sebab itu, jika mengingat tentang deskripsi *teamwork* yang dijelaskan diatas maka *leadership* yang ada di Fix Studio Photo juga sangat baik. Hal itu bisa kita amati dengan setiap harinya *update* pada *instagram* minimal konten-konten tersebut nantinya akan diunggah pada beberapa macam *platform* yaitu:

1. *Instagram* : @fix\_studiophoto dan @fix\_story
2. Facebook :Fix Studio
3. *Youtube* : Fix Studio Chanel
4. **HAMBATAN**

Dalam setiap pelaksanaan pekerjaan pastilah mengalami berbagai hambatan, begitu pula dengan peseta yang terhitung baru dalam dunia usaha. Sehingga penulis mengalami berbagai hambatan. Hambatan-hambatan tersebut anatara lain:

1. Fasilitas elektronik yang kurang memadai

Di Fix Studio hanya ada satu komputer, sehingga tidak mkasimal saat belajar editing karena digunakan secara bergantian.

1. Tempat OJT

Jarak Fix Studio Photo dengan rumah jauh sehingga kami peserta OJT harus lebih berhati-hati karena melakukan perjalanan yang lumayan jauh, juga karena kita masih dalam status pelajar.

**NAMA:WAWAN MUZAKI**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY* dan EDITING**

1. **DAILY ACTIVITY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal** | **Jenis Kegiatan** | **keterangan** | **Paraf** |
| 1 | Jum’at -22-10-2021 | 09.00-12.30 -desigh hari hari santri 01.00-18.00 foto preweding | saat kita sampai kita disuruh melakukan desigh hari santri karna pada hari itu bertepatan dengan hari santri 22-oktober-2021 dengan aplikasi canva yang dimana aplikasi tersebut berfungsi utnuk membaut logo, desigh, foto, dan video dan setelah selesai desigh kita disuruh memposting hasil desigh masing-masing kemedia social seperti whatsaap, facebook, dan instagram. . dan setelah jum’atan ajm 01.00 kita yang laki-laki disuruh ikut melakukan foto prewedding dipandaan sesampainya di sana kita menyiapkan alat-alat utntuk prewedding seperti lighting, lightstand, kabel dan karna kameranya hanya ada dua kita disuruh melihat dan mempelajari prewedding tentang sudut pengambilan foto, pose, dan posisi lighting dan stelah mehgrip kita pulang |  |
| 2 | Sabtu 23-10-2021 | LIBUR |  |  |
| 3 | Minggu 24-10-2021 | LIBUR |  |  |
| 4 | Senin 25-10-2021 | IZIN |  |  |
| 5 | Selasa 26-10-2021 | 09.00-15.00 foto model di studio 1 | Menyiapkan alat-alat untuk foto model seperti lighting, background, kamera sambil menunggu kita mencari referensi pose untuk foto model di instagram dan penataan model. Setalah selesai kita membersihkan dan merpaikan alat-alat dan mengembalikan ketempat semula |  |
| 6 | Rabu 27-10-2021 | 09.00-15.00 editing foto model | Editing foto model dari hasil foto model kemarin yang ada di studio 1 dengan aplikasi lighroom dimana itu adalah aplikasi editor foto yang bisa merubah warna foto dan memberi filter terhadap foto |  |
| 7 | Kamis 28-10-2021 | 09.00-15.00 -bersih-bersih studio 1 -editing personal photo | Bersih-bersih studio 1 seperti menyapu dan mengelap kaca. Editing foto personal dengan merubah warna agar lebih bagus dan menambah pencahayaan agar lebih cerah dan setelah itu kita memposting hasil dari editing tersebut kemedia social seperti whatsaap, facebook, instagram |  |
| 8 | Jum’at 29-10-2021 | LIBUR |  |  |
| 9 | Sabtu 30-10-2021 | LIBUR |  |  |
| 10 | Minggu 31-19-2021 | 09.00-18.00 -bersih-bersih studio 2 di suwayuwo -job wedding | Membersihkan lantai dan kaca seperti menyapu dan mengepel. Job wedding untuk laki-laki sesampaiknya kita di tempat job wedding kita menyiapkan alat-alat yang di perlukan seperti lighting, lighstan, kamera. Dalam proses wedding tersebut kita hanya menonton dan mempelajari tatacara dalam melakukan wedding |  |
| 11 | Senin 01-11-2021 | 09.00-15.00 bersih-bersih studio | Membersihkan studio II di suwayuo menyapu di setiap sudut studio dan mengelap kaca. Dan karna tidak ada kegiatan lain saya mempelejari lagu-lagu apa saja yang cocok untuk sebgaia background lagu cinematic |  |
| 12 | Selasa 02-11-2021 | 09.00-15,00 praktek foto studio | Sebelum praktek kita menyiapkan alat-alat seperti lighting, lighstand, kamera, background, dan menyiapkan pose-pose yang telah kita cari dari instagram. Setelah itukita melakukan praktek foto secara bergantian dan menata pose yang telah dicarihal tersebut memiliki bagian sendiri-sendiri seperti peñata pose dan bagian memotret. Disitu juga kita belajar tentang lighting yang setiap sudutnya berbeda-beda karna pencahayaan dalam pemotretan itu penting dan menyesuaikan tema pemotretan tersebut. dan setelah selesai semua kita mengembalikan alat-alat tersebut dan membersihkannya |  |
| 13 | Rabu 03-11-2021 | 09.00-15.00 bersi-bersih studio II suwayuwo dan menata bunga | Membersihkan studio II seperti lantai dan kaca menata bunga di studio II dan membuang yang sudah layu kemudian bunga yang layak tersebut ditaro di ember yang berisi air |  |
| 14 | Kamis 04-11-2021 | 09.00-15.00 melihat jenis-jenis video di handphone | Melihat contoh jenis video seperti video cinematic dimana cinematic adalah film dan video action dimana video action adalah sebuah video dengan aksi memukau yang tidak bias dilakukan di real life |  |
| 15 | Jum’at 05-11-2021 | LIBUR |  |  |
| 16 | Sabtu 06-11-2021 | Tidak masuk |  |  |
| 17 | Minggu 07-11-2021 | 09.00-18.30 Foto wisuda | Setiap anak memiliki tugas masing-masing ada yang mengatur giliran foto wisuda, chekin setiap nama yang akan foto wisuda, mengatur parkiran\tukang parker. dan jam 13.00 yang laki-laki di suruh ikut melakukan preweeding disiwayuwo dan disana saya disuruh melakukan foto disaat ada tamu undangan yang ingin berfoto dengan mengantin |  |
| 18 | Senin 08-11-2021 | 09.00-15.00 bersih-bersih studio 1 purwosari | Bersih-bersih studio 1 yang telah dibuat tempat foto wisuda dan menata alat-alat.dan karna tidak ada kegiatan lain saya mempelajari tentang aplikasi lighroom dimana itu adalah aplikasi edit foto dan saya mempeljari tentang fungsi-fungsi yang ada di dalam aplikasi tersebut |  |
| 19 | Selasa 09-10-2021 | LIBUR |  |  |
| 20 | Rabu 10-11-2021 | 09.00-15.00 Bersi-bersih studio 2 | Membersihkan studio II seperti menyapu setiap lantai dan mengelap kaca dan setelah itu saya melihat dan mempelajri bagaimana cara membuat video tentang amv adalah gabungan dari klip anime dan amv memiliki kepajanga  anime video music |  |
| 21 | Kamis 11-11-2021 | 09.00-15.00 posting foto wisuda dan wedding | Penataan foto wedding kedalam album foto dengan format penataan 4:15 dan menata foto wisuda ke figura |  |
| 22 | Jum’at 12-11-2021 | 09.00-15.00 melayani customer mengambil foto wisuda | Menunggu cutomer yang akan ambil foto wisuda karna kita mendapat intruksi bahwa akan ada customer yang akan mengambil foto wisuda. Saya melihat bagaimana proses dalam pembuatan video stop motion |  |
| 23 | Sabtu 13-11-2021 | 09.00-15.00 melayani customer mengambil foto wisuda | Setelah sampai kita menyapu studio dan membersihkanya dan setelah itu kita menunggu customer mengambil foto wisuda. Saya menonton video bagaimana proses membuatan video action |  |
| 24 | Minggu 14-11-2021 | LIBUR |  |  |
| 25 | Senin 15-11-2021 | 09.00-15.00 melayanai customer mengambil foto wisuda | Setelah bersih-bersih studio 1 kita disuruh menunggu customer untuk mengambil foto wisuda. Karna tidak ada kegiatan lain saya mencoba membuat desigh logo tentang nama saya sendiri |  |
| 26 | Selasa 16-11-2021 | IZIN |  |  |
| 27 | Rabu 17-11-202 | 09.00-15.00 merapikan bunga | Menata bungan-bunga dan bungan yang kering di buang ke tempat sampah. Dan setelah itu saya membuat victor dari aplikasi infinite design |  |
| 28 | Kamis 18-11-2021 | 09.00-15.00 penataan background foto | Penataan background untuk foto formal. Saat foto formal kita hanya melihat proses foto tersebut. setelah proses foto selesai kita merapikan dan mengembalikan background ke temapat masing-masing |  |
| 29 | Jum’at 19-11-2021 | 09.00-15.00 melayani client mengambil foto wisuda | Setelah merapikan studio client dating yang bernaman riza fauziyah mengambil foto wisuda. Dan karna tidak ada kegiatan lain saya design poster tentang promosi foto preweeding fix |  |
| 30 | Sabtu 20-11-2021 | LIBUR |  |  |
| 31 | Minggu 21-11-2021 | LIBUR |  |  |
| 32 | Senin 22-11-2021 | 09.00-15.00 melayani client mengambil foto wisuda | Melayani client atas nama anas mengambil foto wisuda. Dan setelah itu saya mencoba membuat animasi dengan aplikasi flipaclip dimana aplikasi tersebut adalah aplikasi membuat video animasi |  |
| 33 | Selasa 23-11-2021 | 09.00-18.00 wedding atas nama rabit dan rani | Sesampainya disana kita disuruh mencari referensi pose untuk wedding di instagram dan pose-pose yang sudah di cari kita langsung praktekan ke pengantin. Dan terkadang saya juga memotret pengantin dengan para undangan yang ingin foto dengan pengantin |  |
| 34 | Rabu 24-11-2021 | 09.00-15.00 take dan editing tentang fix studio | Sesampainya kita di studio 1 kita membersihkan studio setelah semua bersih dan selesai kita membuat video tentang fix studio saya mencari posisi yang tepat untung mentake video dan menata fix studio agarbagus untuk hasil videonya dan setelah proses pengambilan video selesai saya melakukan editing dengan aplikasi kinemaster saya merubah warna video member efek dan mengisi dengan logo fix dan sekolah dan di akhir video saya member font kata-kata terkahir dan setelah videonya siap dan selesai editing kita di suruh mengirim hasil tersebut ke grup dan mendapat menilaian |  |
| 35 | Kamis 25-11-2021 | 09.00-15.00 bersih-bersih studio 2 suwayuwo dan belajar aplikasi phtoshop | Kita membersihkan studio 2 suwayuwo seperti menyapu dan mengepel lantai dan juga mengelap kaca. Setelah itu kita mengenal dan mempelajari photoshop tentang jenis-jenis dan kegunaan tools karna setiap tools meimiliki fungsi yang berbeda-beda dan praktek mengubah warna background foto mengganti background foto |  |
| 36 | Jum’at 26-11-2021 | 09.00-15.00 bersih-bersih studio 2 | Mengepel Studio 2 Suwayuwo Sampai Bersih Di Karnakan Habis Kebocoran Dan Banyak Air Di Setiap Sudut Studio. |  |
| 37 | Sabtu 27-11-2021 | 09.00-14.00 bersih-besih studio 1 | Membersihka studio 1 dikarnakansudah dua hari studio tersebut tidak berpenghuni dan kita di pulangkan lebih awal karna habis hujat sangat deras |  |
| 38 | Minggu 28-11-2021 | LIBUR |  |  |
| 39 | Senin 29-11-2021 | 09.00-15.00 membersihkan studio 1 | Merapikan studio dan menyapu setiap bagian studio. Dan karna tidak ada kegiatan lain saya mencoba membuat logo untuk fix studio |  |
| 40 | Selasa 30-11-2021 | 09.00-15.00 menjaga dan membersihkan studio 1 | Menyapu studio 1 dan karna tidak ada saya mempelajari bagaimana cara menghilangkan background dan merubah background foto |  |
| 41 | Rabu 01-12-2021 | 09.00-15.00 foto produk bihun dan krupuk | Disini kita membersihkan studio 1 purwosari karan studionya akan di sewakan untuk melakukan foto produk bihun dan krupuk dan kita pun menunggu sampai selesai proses foto produk tersebut dan setelai selesai kita membantu mebereskan produk-produk dibawa ke mobil yang punya produk dan juga membersihkan studio seperti menyapu mengepel dan alat untuk foto produk kita mengembalikan ke tempat semula |  |
| 42 | Kamis 02-12-2021 | 09.00-15.00 foto formal dan desian flyer | Sesampainya kita di studio 1 purwosari kita di suru menyiapkan alat foto seperti lighting, tringger, dan juga kamera karna aka nada foto formal untuk wisuda dan setelah itu kita mendisain flyier\brosur dari aplikasi canva dimana aplikasi tersebut adalah aplikasi untunk membuat logo dan desain. Dalam desain tersebut kita membuat promo akhir tahun fix studio yaitu sebua foto prewed. Daimana di foto prewed tersebut sudah siap untuk tempatnya dalam ruangan atau luar ruangan |  |
| 43 | Jum’at 03-12-2021 | 09.00-15.00 foto produk coklat dari A-Z | Kita menyiapkan lighting untuk melakukan foto produk yaitu coklatdalam hal ini kita dusuruh mencari contoh foto produk coklat dan kita di suruh mempraktekan foto coklat dengan tatanan yang telah kita cari dari instagram. Dan setalah semua proses selesai kita mengembalikan alat-alat yang telah di gunakan untuk foto produk dan membersiuhkan studio |  |
| 44 | Sabtu 04-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 45 | Minggu 05-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 46 | Senin 06-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 47 | Selasa 07-12-2021 | 09.00-15.00 foto wisuda atas nama nadiyatul hasanah | Sampai di studio kita membersihkan studio dan menyiapkan alat untuk foto wisuda dan menyiapkan background dan setelah itu kita di suruh mencari referensi foto wisuda dan kita langsung mempraktekanya dan itu di lakukan secara bergantian dan detelah semua selesai kita membersihkan studio dan mengembalikan alat-alat kembali ketempatnya masih-masing |  |
| 48 | Rabu 08-12-2021 | 09.00-17.00 foto couple atas nama nadya dan david | Ketika sampai kita membersihkan fix studio danmenyiapkan property untuk foto couple seperti background, lighstan, lighting, camera, tringger setelah selesai dan menunggu customer dating kita mencari referensi diinstagram dan setelah mereka sampai kita langsung melakukan proses foto couple dan kita juga membagi tugas ada yang bagian memotret dan penata pose dan itu di lakukan secara bergantian dan setelah semua selesai kita mengembalikan property ketempat masing-masing |  |
| 49 | Kamis 09-12-2021 | Bersih-bersih | Kita membersihkan fox studio dan menata studio menyapu, mengepel, mengelap kaca, membuat sampah yang sudah penuh. Dan karna tidak ada kegiatan lain saya mencari aplikasi apa saja yang cocok untukk editing video |  |
| 50 | Jum’at 10-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 51 | Sabtu 11-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 52 | Minggu 12-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 53 | Senin 13-12-2021 | IZIN SAKIT |  |  |
| 54 | Selasa 14-12-2021 | 09.00-15.00 packing foto lamaran atas nama wikan dan fida | Kita disuruh packing foto lamaran atas nama wikan dan fida ke album magnetic dangan tatanan masing-masing 5. Dan foto lamaran berukuran 4R ditata di album magnetic sebanyak 50 |  |
| 55 | Rabu 15-12-2021 | 09.00-15.00 bersih-bersih fix studio | Membersihkan fix studio seperti membuang sampah, menyapu dan mengepel. Dan setelah itu tidak ada kegiatan lain saya mencoba dan mempelajari lagi cara membuat animasi dari aplikasi flipaklip |  |
| 56 | Kamis 16-12-2021 | 09.00-15.00 post foto dan buat status whatsapp dan instagram | Kita disuruh memposting foto untung memprmosikan foto wedding dan di post di setiap media social yang kita miliki |  |
| 57 | Jum’at 17-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 58 | Sabtu 18-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 59 | Minggu 19-12-2021 | LIBUR |  |  |
| 60 | Senin 20-12-2021 | 09.00-15.00 dekorasi+footage | -Belajar dekorasi untuk prewedding -belajar menata footage (rekaman materi mentah hasil rekaman langsung) |  |

1. **HASIL LAPORAN KEGIATAN**
2. **Deskripsi Tugas OJT (On Job Training) Divisi Photography**
3. Langsung mengerjakan tugas yang diberikan
4. Siap bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pembimbing
5. Memperbaiki tugas jika tugad tersebut ada kesalahan\kekurangan
6. Mengikuti setiap arahan pembimbing OJT
7. Menyelesaikan tugas dengan secepatnya
8. **Standar Operasional Prosedur Fix Studio Photo**

* Berangkat ke studio pukul 09.00 WIB
* Sesampainya distudio fix kita membersihkan studio terlebih dahulu
* Melakukan semua kegiatan yang diberikan pembimbing OJT
* Pulang pukul 15.00 – 16.00 WIB
* Mengikuti setiap peraturan yang ada di fix studio
* Tidak lupa mematikan listrik sebelum pulang

1. **Tugas dan Tanggung Jawab Yang Telah Diselesaikan**
2. Take video tentang Fix Studi Photo
3. Photoshoot pada saat OJT (On Job Training):
4. Foto ijazah
5. Foto formal Mas Frengky dari Purwosari
6. Foto prewedding Mas Jefry dan Mbak Ida dari Purwosari
7. Foto wedding Mas Robit dan Rani
8. Foto wisuda mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
9. Foto produk Coklat A-Z Coklat
10. Desain grafis
11. Desain Hari Santri
12. Desain flyer promo akhir tahun Fix Studio
13. Menata foto kedalam album magnetic
14. Membersihkan Fix Studio sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
15. Menjalankan setiap tugas yang di berikan
16. **Arahan pembimbing On Job Training**
17. Pengarahan menggunakan software Adobe Photosop pada saat editing foto
18. Saat melakukandesigh kita harus melakukan dengan kreatifitan kita sendiri
19. Dalam desain pemilihan warna yang bagus dan harus cocok dipadukan dengan warna lain
20. Dalam mencari referensi kita direkomendasikan oleh pebimbing OJT memakai aplikasi pinterest
21. Mengatur laighting dan posisi lighting
22. Fotografer diharuskan mempunya banyak ide untuk pose dan cocok untuk apayang di foto
23. Ketika menata foto ke album magnetic tangan tidak boleh basah ataupun bekeringat karena akan mengakibatkan tangan kita mengecap pada album, dan harus foto harus sesuai runtutan acara
24. Melatih kemampuan dan dikembangkan sesuai perubahan zaman di era yang semakin berkembang
25. **Langkah-langkah dalam Melaksanakan Tugas**

Ketika kita melakukan tugas, khususnya dalam tugas photography dan desain grafis, peserta OJT (On Job Training) melakukan beberapa langkah yaitu:

1. Langkah-langkah dalam pemotretan indoor

Membersihkan studio, menyipkan background, menyiapkan alat dan property yang dibutuhkan saat pemotretan, mensetting lighting, memasang flyer trigger pada kamera, mendirikan tripod. Mensetting kamera, seperti ISO, diafragma dan shutterspeed. Melakukan pemotretan dan melihat hasil pemotretan,dan menyiapkan pose

1. Langlah-langkah yang dilakukan dalam mendesain

Mencari refrensi terlebih dahulu sebelum mendesain, menentukan page landscape atau potret, Mencari refrensi warna dan font yang sesuai, mendesain dengan kekreatifan sendiri, evaluasi hasil.

1. Langkah-langkah yang dilakukan dalam pembuatan video

Menyiapkan kamera, menentukan jenis pembuatan video, menentukan angel, mencari objek yang akan di take sesuai tema video, take(pengambilan) video, editing video dan evaluasi hasil.

1. **Pengalaman Sebagai Fotografer dan Desainer Grafis Saat On Job Training**

* Photoshoot di dalam ruangan atau indoor
* Editing foto wedding
* Desain promo Fix Studi Photo
* Foto produk Coklat “A-Z Cokelat
* take video tentang Fix Studio Photo
* Photoshoot prewedding
* Editing foto formal
* Pengemasan foto wedding
* Pengemasan foto prewedding

1. **Diluar Divisi Saat On Job Training**

Selama melakukan On Job Training di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan beberapa pengalaman diluar divisi yaitu:

1. Melayain client dalam pengambilan foto hasil wisuda
2. Dapat mengetahui cara dalam menggunakan Adobe Premier Photoshop, serta mengetahui dan mengetahui setiap fungsi tools yang ada dalam Adobe Premier Photoshop
3. Memiliki pengalaman dalam dunia kerja industry photograpy
4. **Budaya Kerja di Fix Studio Photo**

Dalam perusahaan pasti memiliki budaya kerja untuk membentuk pribadi yang bertanggung jawab, diantara budaya kerja yang harus kami lakukan selama berada di Fix Studio Photo adalah sopan, santun, ramah, loyalitas terhadap customer, serta harus menemukan ide-ide kreatif, inovatif dan produktif. Selalu mencari refrensi tentang pose model agar tidak terlihat membosankan dan selalu memberikan ucapan terima kasih pada customer yang datang.Selama di Fix Studio Photo kami juga melakukan sharing-sharing tentang fotografi,sharing-sharing videografi, dan sharing-sharing desain dan setelah melakukan kegiatan akan ada evaluasi hasil dan briefing sebelum melakukan kegiatan.

1. **Public Relation Tiap Divisi di Fix Studio Photo**

Public Relation merupakan proses interaksi dimana Public Relation menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak dan menanamkan pengertian, menumbuhkan motovasi, dan partisipasi publik. Dari pengertian tersebut dapat kita dapatkan bahwa Public Relation dalam Fix Studio Photo ialah saling gotong royong, menghargai terhadap setiap orang serta mengembangkan potensi terhadap setiap sumber daya manusia (SDM) yang menguntungkan kedua belah pihak.

1. **Tugas Tambahan dari Fix Studio Photo**

Tercatat selama melakukan On Job Training di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan tugas tambahan yaitu sebagai berikut:

Dari tugas-tugas yang kami kerjakan ada beberapa tugas tambahan yang diberikan seperti membersihkan Fix Studio, melayani customerdengan baik dan seramah mungkin, serta membantu tim Fix Studio Photo dalam mengambil barang yang dibutuhkan.

1. **Evaluasi Kerja Kepada Siswa**

Setiap hasil yang kami dapatkan setelah melaksanakan tugas yang diberikan akan mendapatkan evaluasi dari pembimbing agar kedepannya lebih baik lagi. Adapun evaluasi yang saya dapatkan yaitu, usahakan pada saat editing video harus tepat audio dengan tema video tersebut dan perbanyak refrensi pose model. Tim Fix Studio Photo tidak hanya memberikan kami evaluasi melainkan juga memberikan kami saran-saran yang bermanfaat untuk kedepannya seperti ketika mendesain atau editing harus sekreatif mungkin, ketika ingin memotret harus seimbangkan white balance, ketika pemotretan harus memiliki banyak refrensi banyak tentang pose model.

1. **Saran Kepada Siswa**

Adapun saran yang diterima dari pembimbing On Job Training yaitu supaya menjaga sikap disiplin, selalu memberikan yang terbaik saat bekerja dan bersikap rendah hati dan ramah saat melayani customer dan perbanyak refrensi tentang dunia fotografi, videografi maupun desain.

1. **Manfaat Dari On Job Training**
2. Dapat mengasah kekreatifan, menambah wawasan tentang fotografi, dapat memperluas pengalaman kerja luar lapangan, dapat membuat diri menjadi lebih tanggung jawab atas pekerjaan yang di arahkan, dapat bekerja sama dengan tim, dapat melayani customer dengan baik, dapat menyetting kamera, lighting, background.
3. Fix Studio memberikan kita tambahan ilmu tentang fotografi yang belum kita dapatkan di sekolah secara lengkap.
4. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap potensi diri sendiri, agar bermanfaat untuk diri sendiri, lingkungan dan perusahaan.
5. **Rutinitas di Fix Studio Photo**

Peserta On Job Training masuk pukul 09.00, setelah masuk kita membersihkan Fix Studio Photo, menunggu pembimbing untuk melakukan briefing singkat jika akan ada kegiatan. Dan istirahat, sholat, makan, setelah itu melanjutkan kegiatan. Setelah tugas selesai kita akan evaluasi hasil dan revisi kekeliruan dalam mengerjakan tugas. Peserta On Job Training akan mengisi absensi harian, daily activity setelah itu peserta On Job Training pulang pada pukul 15.00-16.00.

1. **Faktor Penunnjang Kegiatan On Job Training di Fix Studio Photo**
2. Pembimbing yang akan selalu membuka diri untuk selalu siap membantu setiap permasalahan yang dialami peserta OJT
3. Peraturan di Fix Studio tidak terlalu mengikat peserta OJT
4. Fasilitas kantor yang memadai untuk peserta OJT melakukan dan mengasah kekreatifan dalam dunia fotografi
5. **Teamwork di Fix Studio Photo**

Teamwork yang terjadi di Fix Studio Photo terjalin hubungan yang solid dan komunikasi yang baik sehingga tidak terjadi miskomunikasi antar tim. Oleh karena itu tugas-tugas yang kami dapatkan terselesaikan sesuai dengan target. Selain itu tugas juga terselesaikan karena adanya pembagian tugas setiap anggota tim maka dari itu kami dapat menyelesaikannya dengan baik.

1. **Leadership di Fix Studio Photo**

Teamwork yang baik tidak akan terjadi kalau tidak ada leadership yang baik juga. Oleh sebab itu, jika mengingat tentang deskripsi teamwork yang dijelaskan diatas maka leadership yang ada di Fix Studio Photo juga sangat baik. Hal itu bisa kita amati dengan setiap harinya update pada instagram minimal konten-konten tersebut nantinya akan diunggah pada beberapa macam platform yaitu:

1. Instagram : @fix\_studiophoto dan @fix\_story
2. Facebook :Fix Studio
3. Youtube : Fix Studio Chanel
4. **HAMBATAN**

Dalam setiap pelaksanaan pekerjaan pastilah mengalami berbagai hambatan, begitu pula dengan peseta yang terhitung baru dalam dunia usaha. Sehingga penulis mengalami berbagai hambatan. Hambatan-hambatan tersebut anatara lain:

* Fasilitas elektronik yang kurang memadai

Di Fix Studio hanya ada satu komputer, sehingga tidak mkasimal saat belajar editing karena digunakan secara bergantian.

* Tempat OJT

Jarak Fix Studio Photo dengan rumah jauh sehingga kami peserta OJT harus lebih berhati-hati karena melakukan perjalanan yang lumayan jauh, juga karena kita masih dalam status pelajar.

**NAMA:MAUDYA FITRI ANDRIANI**

**NISN:**

**DEVISI:PHOTOGRAPHY**

1. **Daily Activity**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TANGGAL | Jenis Kegiatan | Keterangan | Paraf |
| 1. | JUM’AT,22-10-2021 | Desain hari santri  08.53 – 12.15 | * 08.53 saya berangkat dari rumah , sampai di studio saya berbersih setelah itu jam 09.00 saya mendisai hari santri di aplikasi CANVA aplikasi canva juga berfungsih sebagai berikut:   -Editing foto  -Editing vidio.  Selesai mengedit jam 10.00 saya mengumpulkan di grup wa setelah mengumpulakan saya langsung memosting nya di media sosial .  Jam 11.14 istirahan , jam 11.40 saya belajar aplikasi CANVA saya melihat tutorial di you tube, jam 12.15 saya pulang |  |
| 2. | SABTU,23-10-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 3. | MINGGU,24-10-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 4. | SENIN,25-10-2021 | Perepare Foto model dan editing foto | * Berangkat jam 08.53 sampai di studio Jam 09.00 sampai di studio berbersih ,perepare foto model 10.00 , jam 11.00 selesia mengedit foto di aplikasi Linghtroom 13.00 saya mempelajari tentang linghtroom selesai mempelajari saya pulang jam 14.30 |  |
| 5. | SELASA,26-10-2021 | IZIN SAKIT | IZIN SAKIT |  |
| 6. | RABU,27-10-2021 | Post foto wedding  09.13 – 13-41 | * Saya berangkat jam 09.13 sapai jam di studio jam 09.40 , memosting foto wedding yang sudah di edit kemari di intagram dan whatsapp 11.20 saya mempelajari tentang linghtraoom 13-41 saya pulang |  |
| 7. | KAMIS,28-10-2021 | Editing foto personal | * Setibah jam 09-43 saya di studio saya di tugaskan untuk menggedit foto personal setelah jam 11.50 saya pun memosting di media sosial setelah saya memoating saya mem pelajari lagi cara dan menggedit foto di you tube jam 12.35 saya pulang . |  |
| 8. | JUM’AT,29-10-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 9. | SABTU,30-10-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 10. | MINGGU,31-10-2021 | Berbersih studio 2 | * Berbersih studio 2 |  |
| 11. | SENIN,01-11-2021 | Menata bunga dan berbersih  09.50 – 16.53 | * Sampai jam 09-50 saya di beri tugas untuk menata bunga meyusun dan merangkai setelah selesai saya membersih kan nya 13-30 saya mempelajari tentang edirting foto di you tube setelah bealajar 15.12 saya mencari referensih foto untuk bahan referensi jam 16.53 saya pulang |  |
| 21. | SELASA,02-11-2021 | Foto studio  09.27 – 13,21 | * Tibah jam 09.27 saya prepare foto studio ,   -memasang background warna abu – abu  -memasang lighting  -mencari referensi foto .  - memoret model  Setelah selesai JAM 13.21 pulang . |  |
| 22. | RABU,03-11-2021 | IZIN | IZIN |  |
| 23. | KAMIS,04-11-2021 | BERBERSIH STUDIO 2  09.43 – 15.36 | * Setibah nya saya di studio 2 saya di tugas kan untuk berbersih karna akan ada pemasangan CCTV |  |
| 24. | SABTU,06-11-2021 | Prepare foto wisuda  08.35 – 15.50 | * Hari ini saya di tugas kan untuk prepare foto wisuda sesamapi nya saya di studio saya membersih kan dan menata barang yang tidak di pakai setelah itu saya dan teman teman memindakah barang dari studio 2 ke studio 1 setelah selesai semua kita di perboleh kan pulang |  |
| 25. | MINGGU,07-11-2021 | FOTO WISUDA  08.54- 15.40 | * Hari ini saya di tugas kan untuk membatu pak abas dan pakdeni untuk mengatur barisan untuk berfoto dan juga sebagai orang yang mengmangil orang ayang akan di foto |  |
| 21. | SENIN,08-11-2021 | Berbersih studio 1  09.05 – 10-35 | * Hari ini saya di tugas kan untuk berbersih studio 1 saya pun berbersih seperti menta properti ketempat semula setelah itu melipat kai dan saya juga menata bunga supanya tidak berserakan stelah selesai semua saya di perboleh kan pulang |  |
| 22. | SELASA,09-11-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 23. | RABU,10-11-2021 | Berbersih studio 2  09.32 – 12.30 | * hari ini saya Cuma berbersih saja |  |
| 24. | KAMIS,11-11-2021 | Packing foto wisuda  09.57 – 15-21 | * samapai pukul 09.57 tugas pertama peking foto wisuda JAM 12.00 istirat 13.00 saya mempelajari tentang editing foto di aplikasi CANVA JAM 15-21 pulang |  |
| 25. | JUM’AT,12-11-2021 | Melayani clent umtuk pengambilan foto wisuda  09.31 – 14.39 | * sampai pukul 09.31 sambil menungguh clent saya mem pelajari tentang foto di aplikasi youtube dan melihat tutorial nya setealah itu saya melihat tutorial menata model jam 114.39 saya pulang |  |
| 26. | SABTU,13-11-2021 | Melayani clent  08.54 – 15.26 | * sampai pukul 08.54 sambil saya menunggu clent saya belajar tentang kamera di studio dan saya melihat tutorial di youtube 12.00 saya istiarahat 14.00 saya melanjut kan untuk belajar tentang kamera 15.26 saya pulang . |  |
| 27. | MINGGU,14-11-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 28. | SENIN,15-11-2021 | Melayani clent  08.56 – 15.00 | * sampai pukul 08.56 saya sambil menunguh clent saya mempelajari tentang desain saya melihat tutorial nya di you tube 12.00 saya istirahat 13.30 saya menunguh clent 15.00 saya pulang |  |
| 29. | SELASA,16-11-2021 | Sukuran  08.53 – 12.21 | * hari ini saya hanya mengikuti acara sukuran. |  |
| 30. | RABU,17-11-2021 | Menata bungah kering  08.41 – 12.00 | * pukul 08.41 saya datang 09.00 saya menata bunga kering dan membersihkan halaman 12.00 saya pulang |  |
| 31. | KAMIS,18-11-2021 | Foto formal  09.10 – 15.02 | * pukul 09.10 saya di tugas kan untuk menata properti yang akan di gunakan untuk foto folmal setelah selesai semua saya pun menggembalikan properti kembali ketempat nya setelah selesai semua pukul 15.02 pulang |  |
| 32. | JUM’AT,19-11-2021 | Melayani client  09.20 – 14.57 | * pukul 09.20 saya di tugas kan untuk menungguh client sambil menunguh client saya mempelajari tentang menata bunga dan mendekor bunga di you tube pukul 14.57 pulang. |  |
| 33. | SABTU,20-11-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 34. | MINGGU,21-11-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 35. | SENIN,22-11-2021 | Melayani client  09.50 – 15.00 | - Pukul 09.50 saya di tugas kan untuk mengguh client sambil menunguh clent saya mempelajari tentang editing di aplikasi CANVA jam12.00 istirahat 14.00 saya melanjut kan mempelajari tentsng CANVA pukul 15.00 pulang . |  |
| 35. | SELASA,23-11-2021 | Weddin atas nama robit dan rani  09.36 – 16.56 | * pukul 09.36 saya ditugaskan untuk ke tempat wedding sesampai nya di sana saya di tugas kan untuk mencari referensi video bts setelah itu saya pun membuat video bts tersebut setelah itu saya mencari referensi foto setelah selesai pukul 16.56 semua kita pun di perboleh kan pulang. |  |
| 36. | RABU,24-11-2021 | Take dan editing video tetang FIX Studio  09.12 – 15.05 | * pukul 09.12 saya di tugas kan untuk membuat video tentang fix hri studio setelah saya menggambil video saya menggedit nya di aplikasih cap cut pukul 15.05 pulang. |  |
| 37. | KAMIS,25-11-2021 | Photoohop  08.57 – 15.10 | * pukul 08.57 saya di ajarin photoohop di studio 2 oleh pak deni saya dan teman-teman di ajarin bergantian selesai semua pukul 15.10 saya pulang |  |
| 38. | JUM’AT,26-11-2021 | Berbersih studio 2 | * setibah nya saya di studio saya lang sung berbersih karna studio 2 habis ke bocoran |  |
| 39. | SABTU,27-11-2021 | Berbersih studio 1  08.50 – 13.47 | * pukul 08.50 saya berbersih studio 1 selesai pukul 10.00 saya mempelajari tentang aplikadih capcup aplikasih ter sebut berguna untuk mengdit video selelah selesai pukul 13.47 pulang. |  |
| 40. | MINGGU,28-11-2021` | LIBUR | LIBUR |  |
| 41. | SENIN,29-11-2021 | Berbersih studio 1  09.02 – 15.00 | - pukul 09.02 saya berbersih studio setelah berbersih 10.20 saya belajar tentang foto grafi dan melihat tutorial nya di you tube pukul 13.00 saya istirahat pukul 15.00 pulang . |  |
| 42. | SELASA,30-11-2021 | Izin karna ada acara keluarga | * izin |  |
| 43. | RABU,01-12-2021 | IZIN | * IZIN |  |
| 44. | KAMIS,02-12-2021 | Foto formal, foto wisuda, foto prewedding  08.59 – 08.58 | * Pukul 08.59 saya distudio saya   bersih-bersih, setelah saya bersih-bersih saya ditugaskan memasang background warna abu-abu dan menyiapkan properti wisuda seperti   * Bunga kursi * Bunga kering * Dan batang pohon kering.   Dan saya ditugaskan untuk menata  properti wedding seperti   * Bunga kursi * Bunga kering * Dan batang pohon kering * Kain putih * Vas bunga.   Setelah selesai pukul 08.58 |  |
| 45. | JUM’AT,03-12-2021 | Berbersih studio 1  09.00 – 14.45 | * Pukul 09.00 saya distudio saya   bebersih, setelah bebersih saya menata properti ketempatnya kembali, setelah selesai pukul 14.45 pulang |  |
| 46. | SABTU,04-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 47. | MINGGU,05-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 48. | SENIN,06-12-2021 | Peratekp foto model  08.58 – 15.10 | * Pukul 08.58 saya distudio saya ditugaskan untuk foto model yang menjadi model adalah Jaki dan David dan sayapun menyiapkan lighting dan kamera. Setelah itu saya mencari referensi foto, setelah saya menemukan referensi foto saya menata model pose. Setelah saya berfoto-foto saya membersihkan studio dan menata kembali properti yang telah saya gunakan pukul 15.10 pulang. |  |
| 49. | SELASA,07-12-2021 | IZIN | IZIN |  |
| 50. | RABU,08-12-2021 | Foto produk kerupuk dan bihun  08.56 – 15.30 | * Pukul 08.56 saya di studio saya dan yosi membersihkan studio karna akan ada foto produk kerupuk dan bihun setelah saya berbersih saya di tugas studio saya dan yosi melihat cara menata dan memfoto prodak . setelah selesai saya dan teman teman menata ulang barang dan menggembalikan properti ke tempat semula setelah selesai semua pukul 15.30 |  |
| 51. | KAMIS,09-12-2021 | Foto formaal dan fiyer  08.57 – 15.5 | * Pukul 08.57 saya di studio 1 saya langsung membersikan studio dan halaman studio sesudah membersihkan saya di tugaskan untuk membuat FIYER dari aplikasi CANVA untuk promosiahir tahun FIX STUDIO   Sesudah membuat kami pun memostingnya di sosialmedia pukul 15.5 pulang. |  |
| 52. | JUM’AT,10-12- 2021 | Foto peroduk coklat  08.53 – 16.12 | - pukul 08.53 jaki saya dan yosi di tugaskan untuk membantu mas azar untuk foto produk coklat ,saya dan teman-teman mulai menyiap kan properti seperti ligting , meja , kertas berwarna,dan kamera . setelah selesai menata nya saya di suru untuk mencari referensi setelah itu saya peraktek untuk memfoto prodak setelah saya peraktek bersama teman – teman pukul 16.12 pulang |  |
| 53. | SABTU,11-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 54. | SELASA,14-12-2021 | Foto wisuda  08.30 – 15.35 | * Pukul 08.30 saya di studio saya di tugas kan untuk menyiapkan properti sepersi tripot,kmerah,lagtingdan properti lainnya . setelah selesai saya mencari referensi untuk foto wisuda setelah mencari saya pun menata pose model nya setelah selesai semua saya pun membersih kan semua properti pukul 15.35 pulang |  |
| 55. | RABU,15-12-2021 | FOTO COUPLE  08.54 – 15. 30 | * Pukul 08.54 saya di sutido saya pu langsung membersih kan seperti menyapu dan membuang sampah,setelah itu saya melakukan foto caupel atas nama david dan nadia dan nadnya, saya dan teman teman bergantian untuk memotret nya dan menata posesetelah selesai semua saya dan teman-teman menata ulah studio pukul 15.30 pulang |  |
| 56. | KAMIS,16-12-2021 | IZIN | IZIN |  |
| 57. | JUM’AT,17-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 58. | SABTU,18-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 59. | MINGGU,19-12-2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 60. | SENIN,20-12-2021 | Dekorasi + footage dan penutupan magang Fix Studio Photo  09.00 – 15.10 | * Pukul 09.00 saya brlajar dekorasi untuk footage selesai mendekor saya dan teman-teman mengadakan penutupan magang di fix studio jam 15.10 pulang |  |

Tabel 4.4 (Daily Activity Maudya Fitri Andriani)

1. **HASIL LAPORAN KEGIATAN**
2. **Deskripsi Tugas OJT *(On Job Training)* Divisi *Photography***
3. Menyelesaikan tugas *photography, videography, Desain grafis.*
4. Menciptakan karya yang kreatif dan interaksi
5. Menuntaskan tugas yang diberikan oleh pembibing
6. Mengikuti arahan pembimbing OJT
7. **Standar Operasional Prosedur Fix Studio Photo**
8. Berangkat ke studio pukul 09.00 WIB
9. Sebelum melakukan kegiatan biasanya membersihkan studio terlebih dahulu
10. Melaksanakan kegiatan tugas *photography*, *videography,* dan desain
11. Pulang pukul 15.00 – 16.00 WIB
12. Mengikuti segala peraturan yang ada di Fix Studio baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis
13. **Tugas dan Tanggung Jawab Yang Telah Diselesaikan**
14. Pengambilan video tentang Fix Studi Photo
15. *Photoshoot* pada saat OJT (*On Job Training)*:
16. Foto ijazah
17. Foto wedding Mas Robit dan Rani
18. Foto wisuda mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
19. Foto produk Coklat A-Z Coklat
20. Desain grafis
21. Desain Hari Santri
22. Desain flyer promo akhir tahun Fix Studio
23. Melakukan penataan foto pada album magnetic
24. **Membersihkan Fix Studio sebelum dan sesudah melakukan kegiatan**
25. **Arahan pembimbing *On Job Training***
26. Dalam melakukan editing video diarakan menggunakan *sofware Adobe premier*
27. Pada saat mendesain harus banyakrefrensi tetapi harus mendesain dengan kekreatifan kita sendiri dan harus pintar-pintar dalam mendesain
28. Dalam desain pemilihan warna harus seimbang agar desain terlihat menarik dan membuat orang tetarik akan desai tersebut
29. Mencari refrensi sebaiknya menggunakan aplikasi *pinterest*
30. Penggarahan lighting dengan baik dan sesuai dengan yang di ingin ka
31. Pemilihan backsound dalam mengedit video harus tepat dan sesusai dengan lagu nya.
32. Dapat menyelesai kan tugas tepat waktu
33. Melatih kemampuan dan perkembangan sesuai perubahan zaman
34. **Langkah-langkah dalam Melaksanakan Tugas**

Dalam melaksanakan tugas, khususnya dalam tugas *photography* dan desain grafis, peserta OJT (*On Job Training*) melakukan beberapa langkah yaitu:

1. Membersihkan seluru ruangan studio foto
2. Meyiapkan alat pemotretan dan properti
3. Memasang backgoud sesuai dengan permintaan customer
4. Mengatur dan meletakkan lighting didepan sebelah kiri dan kanan model yang akan di foto
5. Memasang flash trigger pada kamerah
6. **Pengalaman Sebagai Fotografer dan Desainer Grafis Saat *On Job Training***
7. *Photoshoot* di dalam ruangan atau indoor
8. Editing foto wedding
9. Desain promo Fix Studi Photo
10. Foto produk Coklat “A-Z Cokelat
11. Editing video tentang Fix Studio Photo
12. *Photoshoot* prewedding
13. Editing foto formal
14. Pengemasan foto wedding
15. Pengemasan foto prewedding
16. **Diluar Divisi Saat *On Job Training***

Selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/I juga mendapatkan beberapa pengalaman diluar divisi yaitu:

1. Saya dapat melayani *customer* dengan baik
2. Dapat bekerja sama dengan baik di dunia kerja industry
3. **Budaya Kerja di Fix Studio Photo**

Setiap perusahaan memiliki budaya kerja masing-masing untuk membentuk pribadi yang bertanggung jawab, diantara budaya kerja yang harus kami lakukan selama berada di Fix Studio Photo adalah sopan, santun, ramah, loyalitas terhadap *customer*, serta harus menemukan ide-ide kreatif, inovatif dan produktif. Selalu mencari refrensi tentang pose model agar tidak membosankan dan selalu memberikan ucapan terima kasih pada *customer* yang datang.Selama di Fix Studio Photo kami juga melakukan *sharing-sharing* tentang fotografi, *sharing-sharing* videografi, dan *sharing-sharing* desain dan setelah melakukan kegiatan akan ada evaluasi hasil dan *briefing* sebelum melakukan kegiatan.

1. ***Public Relation* Tiap Divisi di Fix Studio Photo**

*Public Relation* merupakan proses interaksi dimana *Public Relation* menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak dan menanamkan pengertian, menumbuhkan motovasi, dan partisipasi publik. Dari pengertian tersebut dapat kita dapatkan bahwa *Public Relation* dalam Fix Studio Photo ialah saling gotong royong, menghargai terhadap setiap orang serta mengembangkan potensi terhadap setiap sumber daya manusia (SDM) yang menguntungkan kedua belah pihak.

1. **Tugas Tambahan dari Fix Studio Photo**

Tercatat selama melakukan *On Job Training* di Fix Studio Photo, siswa/i juga mendapatkan tugas tambahan yaitu sebagai berikut :

Dari tugas-tugas yang telah kami kerjakan ada beberapa tugas tambahan yang diberikan seperti melayani *customer* dengan sebaik dan seramah mungkin, serta membantu Tim Fix Studio photo dalam mengambil barang yang dibutuhkan.

1. **Evaluasi Kerja Kepada Siswa**

Berikut ini adalah beberapa evaluasi yang diperoleh peserta OJT (*On Job Training*) ketika melaksanakan program *On Job Training* di Fix Studio Photo:

Setiap hasil yang kami dapatkan setelah melaksanakan tugas yang diberikan akan mendapatkan beberapa evaluasi dari Tim Fix Studio photo agar kedepannya lebih baik lagi, adapaun evaluasi yang saya dapatkan yaitu dalam mendesain poster makanan pedas sebaiknya dengan pewarnaan merah atau hitam, jika mendesain menu makanan harus semenarik mungkin agar konsumen tertarik, dan jika mengedit foto *wedding* usahakan jangan terlalu berlebihan agar tidak *noise*.

1. **Saran Kepada Siswa**

Adapun saran yang diterima dari pembimbing *On Job Training* yaitu supaya menjaga sikap disiplin, selalu memberikan yang terbaik saat bekerja dan bersikap rendah hati dan ramah saat melayani *customer* dan perbanyak refrensi tentang dunia fotografi, videografi maupun desain.

1. **Manfaat Dari *On Job Training***
2. Dapat mengasah kekreatifan, menambah wawasan tentang fotografi, dapat memperluas pengalaman kerja luar lapangan, dapat membuat diri menjadi lebih tanggung jawab atas pekerjaan yang di arahkan, dapat bekerja sama dengan tim, dapat melayani *customer* dengan baik, dapat menyetting kamera, *lighting, background.*
3. Fix Studio memberikan kita tambahan ilmu tentang fotografi yang belum kita dapatkan di sekolah secara lengkap.
4. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap potensi diri sendiri, agar bermanfaat untuk diri sendiri, lingkungan dan perusahaan.
5. **Rutinitas di Fix Studio Photo**

Peserta *On Job Training* masuk pukul 09.00, setelah masuk kita membersihkan Fix Studio Photo, menunggu pembimbing untuk melakukan *briefing* singkat jika akan ada kegiatan. Dan istirahat, sholat, makan, setelah itu melanjutkan kegiatan. Setelah tugas selesai kita akan evaluasi hasil dan revisi kekeliruan dalam mengerjakan tugas. Peserta *On Job Training* akan mengisi absensi harian, daily activity setelah itu peserta *On Job Training* pulang pada pukul 15.00-16.00.

1. **Faktor Penunnjang Kegiatan *On Job Training* di Fix Studio Photo**
2. Pembimbing yang akan selalu membuka diri untuk selalu siap membantu setiap permasalahan yang dialami peserta OJT
3. Peraturan di Fix Studio tidak terlalu mengikat peserta OJT
4. Fasilitas kantor yang memadai untuk peserta OJT melakukan dan mengasah kekreatifan dalam dunia fotografi
5. ***Teamwork* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang terjadi di Fix Studio Photo terjalin hubungan yang solid dan komunikasi yang baik sehingga tidak terjadi miskomunikasi antar tim. Oleh karena itu tugas-tugas yang kami dapatkan terselesaikan sesuai dengan target. Selain itu tugas juga terselesaikan karena adanya pembagian tugas setiap anggota tim maka dari itu kami dapat menyelesaikannya dengan baik.

1. ***Leadership* di Fix Studio Photo**

*Teamwork* yang baik tidak akan terjadi kalau tidak ada  *leadership* yang baik juga. Oleh sebab itu, jika mengingat tentang deskripsi *teamwork* yang dijelaskan diatas maka *leadership* yang ada di Fix Studio Photo juga sangat baik. Hal itu bisa kita amati dengan setiap harinya *update* pada *instagram* minimal konten-konten tersebut nantinya akan diunggah pada beberapa macam *platform* yaitu:

1. *Instagram* : @fix\_studiophoto dan @fix\_story
2. Facebook :Fix Studio
3. *Youtube* : Fix Studio Chanel
4. **HAMBATAN**

Dalam setiap pelaksanaan pekerjaan pastilah mengalami berbagai hambatan, begitu pula dengan peseta yang terhitung baru dalam dunia usaha. Sehingga penulis mengalami berbagai hambatan. Hambatan-hambatan tersebut anatara lain:

1. Fasilitas elektronik yang kurang memadai

Di Fix Studio hanya ada satu komputer, sehingga tidak mkasimal saat belajar editing karena digunakan secara bergantian.

1. Tempat OJT

Jarak Fix Studio Photo dengan rumah jauh sehingga kami peserta OJT harus lebih berhati-hati karena melakukan perjalanan yang lumayan jauh, jiga karena kita masih dalam status pelajar.

**NAMA:DEVIANI YOSI SAPUTRI**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY***

1. **DAILY ACTIVITY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TANGGAL | Jenis Kegiatan | Keterangan | Paraf |
| 1 | Jum’at, 22/10/2021 | Check in di Fix Studio Photo  (pukul 08:53)   1. Pengenalan Fix Studio Photo 2. Desain Hari Santri   Check Out(pukul 12:17) | * Pengenalan nama-nama tim Fix Studio Photo,  1. Deni Masrukhan(*Direct Marketing)* 2. Huda Al-Fitrah (Admin Operasional) 3. Muhammad Azharus Syarif (Tim Produksi) 4. Khilmi Amaruddin(Admin Sosmed)  * Desain hari santri dari aplikasi Canva  1. Download aplikasi Canva 2. Buka aplikasi Canva dan mencari template yang cocok untuk desain hari santri 3. Desain hari santri sekreatif mungkin, di kasih teks maupun gambar sesuai dengan tema hari santri  * Revisi Desain ke Mas Deni, Dalam desain jangan terlalu teerpaku pada satu warna saja dan jangan cenderung ke warna gelap. |  |
| 2 | Sabtu, 23/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 3 | Minggu, 24/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 4 | Senin, 25/10/2021 | Check In (pukul 08:53)   * Prepare foto model(pukul 09:36 sampai 10:15) * Editing foto(pukul 11:02 sampai 13:34)   Check out (pukul 14:34) | * Membersihkan studio dan mempersiapkan property untuk foto model esok hari * Editing foto di aplikasi Lightroom  1. Buka aplikasi Lightroom 2. Tekan tombol tambah dan pilih foto yang mau di edit 3. Edit sesuai kreatifitas dan sesuai dengan pencahayaan. |  |
| 5 | Selasa, 26/10/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 6 | Rabu, 27/10/2021 | Check in (pukul 08:57)  Post foto wedding  Check out(pukul 13:40) | Posting foto wedding yang sudah di edit kemarin di media sosial masing-masing dengan hastag  @fix\_studiophoto  @fix\_story |  |
| 7 | Kamis, 28/10/2021 | Check in (pukul 08:56)  Editing foto personal(pukul 09:48 sampai 13:26)  Check out (pukul 13:43) | * Editing foto personal  1. Buka aplikasi Lightroom 2. Tekan tombol tambah dan pilih foto yang mau di edit 3. Edit sesuai kreatifitas dan sesuai dengan pencahayaan  * Revisi hasil editing foto * Posting hasil editing foto ke media sosial masing-masing dengan hastag   @fix\_studiophoto  @fix\_story |  |
| 8 | Jum’at, 29/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 10 | Sabtu, 30/10/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 11 | Minggu, 31/10/2021 | Check in (08:34)  Bersih-bersih studio II  Check out (pukul 12:56) | * Menyapu dan mengepel lantai studio II * Membersihkan kaca |  |
| 12 | Senin, 01/11/2021 | Check in (pukul 08:56)  Bersih-bersih studio II  Check out (pukul 14:12) | Membersihkan studio dan mempersiapkan studio untuk praktek foto studio esok hari |  |
| 13 | Selasa, 02/11/2021 | Check in (pukul 09:02)  Praktek foto studio(pukul 10:02 sampai 12:56)  Check out (pukul 13:21) | * Praktek foto studio * Setting background  1. Menurunkan background sesuai dengan yang di arahkan oleh Mas Deni  * Mempraktikkan bagaimana cara setting lighting yang benar  1. Mensetting lighting dan memasang softbox 2. Menentukan arah cahaya  * Praktek menata pose model  1. Mengarahkan model sesuai dengan pose yang di inginkan model atau kita sendiri 2. Memotret model |  |
| 14 | Rabu, 03/11/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 15 | Kamis, 04/11/2021 | Check in (pukul 08:54)  Bersih-bersih studio II  Check out (pukul 14:56) | Membersihkan studio II dan memindahkan property-properti ke ruangan belakang. Karena akan ada pemasangan CCTV |  |
| 16 | Jum’at, 05/11/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 17 | Sabtu, 06/11/2021 | Check in (pukul 08:34)  Prepare foto wisuda (pukul 10:13 sampai 14:34)  Check in (pukul 15:50) | * Membersihkan studio I  1. Memindahkan property yang ada di studio II ke Studio I 2. Menata dan mensetting background wisuda, background putih, dan background hitam. 3. Dekorasi bunga 4. Penataan objek hiasan seperti boneka wisuda, globe, dan buku. |  |
| 18 | Minggu, 07/11/2021 | Check in (pukul 08:53)  Foto wisuda (pukul 10:53 sampai 15:14)  Check out(pukul 15:40) | * Melayani customer daftar foto wisuda  1. Customer daftar dengan cara online maupun offline 2. Customer yang sudah daftar dan mendapatkan kuitansi pembayarn akan memdapatkan nomor antrian. 3. Mengarahkan customer untuk menunggu antrian pemotretan. |  |
| 19 | Senin, 08/11/2021 | Check in (pukul 09:02)  Bersih-bersih studio I  Check out (pukul 10:34) | Membersihkan studio I setelah selesai pemotretan foto wisuda kemarin dan mengembalikan property ke tempatnya masing-masing |  |
| 20 | Selasa, 09/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 21 | Rabu, 10/11/2021 | Check in (pukul 09:04)  Bersih-bersih studio II  Check out (pukul 13:16) | Membersihkan studio II |  |
| 22 | Kamis, 11/11/2021 | Check in (pukul 08:56)   1. Packing foto wisuda(pukul 10:45 sampai 11:56) 2. Packing foto wedding (pukul 12:56 sampai 14:45)   check out (pukul 15:21) | * Packing foto wisuda  1. Packing 1 foto wisuda ke figura 10rs 2. Packing 4 foto wisuda ke plastik.  * Packing foto wedding ke album magnetic dengan format 4/5  1. Packing 80 foto wedding ke album magnetic. 2. Foto wedding berukuran 4R 3. Dan foto ukuran 10R sebanyak 3 lembar ke dalam figura |  |
| 23 | Jum’at, 12/11/2021 | Check in (pukul 08:53)  Melayani client mengambil foto wisuda  Check out (pukul 14:39) | Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda, atas nama:   1. Siti Rikhana 2. Ummu Khasanah 3. Nurul Imamah 4. Fahim Qutrotun Najah 5. Siti Rimayatul Alawiyah 6. Yuna 7. Wahyuni 8. Hanifatus Sholikha 9. Bagus Panji 10. Fida 11. Nisa |  |
| 24 | Sabtu, 13/11/2021 | Check in(08:54)  Melayani client mengambil foto wisuda  Check out(pukul 15:25) | Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda, atas nama:   1. Siti Alfiyah 2. Nuril Latifah 3. Yulia Rohma |  |
| 25 | Minggu, 14/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 26 | Senin, 15/11/2021 | Check in (pukul 08:56(  Melayani client mengambil foto wisuda  Check out (pukul 15:02) | Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda, atas nama:   1. Naya 2. Aliyah 3. Muhammad Mas Hadi 4. Yoga |  |
| 27 | Selasa, 16/11/2021 | Check in (pukul 08:53)  Merapikan Background studio(pukul 10:56 sampai 11:24)  Check out(pukul 12:23) | * Merapikan background buku dan background warna hitam * Membersihkan dan menyapu studio I * Jalan-jalan ke Sumber Kemado dengan Mas Abas dan teman-teman dalam rangka syukuran karena foto wisuda berjalan lancar. |  |
| 28 | Rabu, 17/11/2021 | Check in (pukul 08:41)  Merapikan bunga dan kain tile(pukul 09:34 sampai 11:13)  Check out(pukul 14:45) | * Merapikan bunga-bunga kering  1. Merapikan bunga kering dan memisahkan mana yang masih bika atau yang masih layak dipakai dan tidak 2. Membuang bunga yang sudah tidak layak pakai  * Merapikan kotak kayu studio  1. Merapikan kotak studio dan ditempatkan di bawah tangga samping studio I  * Menyapu studio I |  |
| 29 | Kamis, 18/11/2021 | Check in (pukul 08:56)  Merapikan background foto(pukul 10:14 sampai 10:54)  Check out( pukul 15:02) | * Menata background untuk foto formal * Pemotretan foto formal  1. Menata lighting sesuai dengan pencahayaan yang ada dalam studio 2. Memotret foto formal  * Selesai foto, property dikembalikan ke tempatnya masing-masing dengan rapi. |  |
| 30 | Jum’at, 19/11/2021 | Check in (pukul 09:03)  Melayani client mengambil foto wisuda  Chcek out (14:56) | Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda, atas nama:   1. Riza Fauziyah 2. Syarif 3. Firda |  |
| 31 | Sabtu, 20/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 32 | Minggu, 21/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 33 | Senin, 22/11/2021 | Check in (pukul 08:57)  Melayani client mengambil foto wisuda  Check out (pukul 15:01) | Mendapat arahan dari pembimbing bahwa akan ada client yang mengambil foto wisuda, atas nama:   1. Anas 2. Fara 3. Syarif |  |
| 34 | Selasa, 23/11/2021 | Check in (pukul 09:34)  Wedding atas nama Robit dan Rani(pukul 10:32 sampai 16:53)  Check out(pukul 17:05) | * Mencari refrensi foto weding  1. Mencari refrensi foto wedding di aplikasi instagram dan pinterest 2. Menata pose foto sesuia refrensi yang sudah saya cari 3. Memotret pose pengantin  * Menata pose foto bersama pengantin bersama para undangan yang hadir |  |
| 35 | Rabu, 24/11/2021 | Check in (pukul 09:01)   1. Take video 2. Editing video tentang FIX Stuido (pukul 09:43 sampai15:07)   Check out(15:16) | * Membersihkan studio * Take video  1. Take atau pengambilan video tentang Fix Studio Photo  * Proses editing video dengan aplikasi capcut  1. Editing video melalui aplikasi capcut 2. Memilih backsound yang tepat untuk video tentang fix |  |
| 36 | Kamis, 25/11/2021 | Check in (pukul 08:53)  Photoshop(pukul 09:36 sampai 13:02)  Check out (pukul 15:02) | * Laporan magang ke Pembimbing magang * Belajar mengenal tool-tool photoshop  1. Move tool, yaitu untuk memindahkan objek 2. Ctrl+C , untuk mengcopy gambar 3. Brush, untuk menghaluskan pingggiran foto background dan memberikan warna pada objek yang akan di warnai 4. Ctrl+T, untuk memindahkan objek 5. Ctl+M, untuk mencerahkan foto/menambah cahaya foto menjadi lebih terang 6. Ctrl+D, untuk menghilangkan seleksi  * Praktik menghapus background di photoshop  1. Hilangkan gembok di layar 2. Pilih selection tool 3. Hapus background denagn magic eraser 4. Dan simpan gambar |  |
| 37 | Jum’at, 26/11/2021 | Check in (pukul 008:56:  Bersih-bersih studio II  Check out( pukul 11:51) | Membersihkan studio II karena kemarin hujan dan studio ada yang kebocoran |  |
| 38 | Sabtu, 27/11/2021 | Check in (08:48)  Bersih-bersih studio I  Check out (13:46) | Membersihkan dan merapikan property di studio I |  |
| 39 | Minggu, 28/11/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 40 | Senin, 29/11/2021 | Check in (pukul 09:01)  Bersih-bersih studio I  Check out(pukkul 15:02) | Membersihkan studio I |  |
| 41 | Selasa, 30/11/2021 | Izin sakit | Izin sakit |  |
| 42 | Rabu, 01/12/2021 | Izin sakit | Izin sakit |  |
| 43 | Kamis, 02/12/2021 | Check in (pukul 08:58)   1. Foto formal(pukul 12:18 sampai 13:10) 2. Foto wisuda(pukul 13:34 sampai 13:57) 3. Foto prewedding(pukul 14:01 sampai 14:56)   Check out (pukul 15:08) | * Membersihkan dan mempersiapkan studio karena aka nada foto formal, wisuda dan prewedding * Menyiapkan background untuk foto formal Mas Frengky dari Wonokerto  1. Memindahkan property yang tidak dibutuhkan dalam foto formal 2. Mengatur background warna abu-abu  * Setelah foto formal selesai saya dan teman-teman menyiapkan property untuk foto atas nama Mas Alan dari Purwosari  1. Menyiapkan property seperti bunga kering, boneka wisuda, dan globe 2. Menata pose foto keluarga Mas Alan  * Dilanjutkan dengan foto prewedding atas nama Jefri dan Ida dari Purwosari  1. Memindahkan property foto wisuda dan diganti dengan property foto prewedding 2. Menambhakan kain tile sebagai hiasan background dan menambah bunga-bunga kering untuk hiasan belakang objek 3. Menata pose foto prewedding |  |
| 44 | Jum’at, 03/12/2021 | Check in (pukul 08:59)  Bersih-bersih studio I  Check out (pukul 14:43) | Membersihkan studio dan mengembalikan property sisa foto kemarin ke tempatnya masing-masing. |  |
| 45 | Sabtu, 04/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 46 | Minggu, 05/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 47 | Senin, 06/12/2021 | Check im (pukul 08:57)  Praktek foto model(11:41 sampai 14:43)  Check out(pukul 15:02) | * Menyiapkan lighting dan property lainnya * Mencari refrensi foto model di Instagram  1. Menata pose model sesuai refrensi 2. Bergantian memotret karena kamera Cuma 1  * Setelah selesai foto, saya dan teman-teman membersihkan dan mengembalikan property sesuai tempatnya masing-masing |  |
| 48 | Selasa, 07/12/2021 | IZIN | IZIN |  |
| 49 | Rabu, 08/12/2021 | Check in (pukul 08:54)  Foto produk bihun dan krupuk (studio disewa) (pukul 10:15 sampai 15:02)  Check out(pukul 15:28) | * Membersihkan studio dan merapikan meja studio, karena akan di sewa pada pukul 10:30 sampai pukul 15:10 * Mengeluarkan property yang tidak di perlukan untuk foto produk * Mengambil lighting di rumahnya Mas Azhar di Desa Lecari * Melihat cara fotografer dalam berkomunikasi yang baik client, serta arahan pose kepada model foto produk * Selesai foto produk, saya dan teman-teman membersihkan dan mengembalikan property sesuai tempatnya masing-masing |  |
| 50 | Kamis, 09/12/2021 | Check in (pukul 08:56)   1. Foto formal(pukul 10:34 sampaip 12:59) 2. Desain flyer(pukul 13:01 sampai 14:05)   Check out (puku15:03) | * Foto formal untuk ijazah  1. Menyiapkan lighting 2. Menyiapkna background abu-abu 3. Menyiapkan kamera  * Membuat desain flyer dari aplikasi canva, desain utntuk promo akhir tahun FIX STUDIO  1. Mencari template yang sesuai untuk promo akhit tahun 2. Memberikan teks pada desain flyer seperti memberi tahu ada promo apa, waktu dan tempatnya 3. kapan, dan syarat dan ketentuan. |  |
| 51 | Jum’at, 10/12/2021 | Check in (pukul 08:51)  Foto produk coklat(13:34 sampai 15:56)  Check out (pukul 16:13) | * Membersihkan dan mempersiapkan studio untuk foto produk * Foto produk coklat dari A-Z coklat dari Desa Lecari  1. Mencari refrensi foto produk di aplikasi pinterest 2. Menata foto produk 3. Memotret foto produk secra bergantian denagn teman-teman.  * Membersihkan dan meletakkan property yang sudah selesai di buat foto produk |  |
| 51 | Sabtu, 11/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 52 | Minggu, 12/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 53 | Senin, 13/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 54 | Selasa, 14/12/2021 | Check in (pukul 08:46)  Foto wisuda(pukul 12:45 sampai 13:56)  Check out(pukul 15:02) | * Membersihkan studio dan menyiapkan property foto wisuda * Foto wisuda atas nama Nadiyatul U Hasanah  1. Menata pose foto wisuda 2. Memotret foto wisuda 3. Membersihkan property setelah foto wisuda selesai |  |
| 55 | Rabu, 15/12/2021 | Check in (pukul 08:56)  Foto couple (pukul 14:02 sampai 16:23)  Check out(pukul 16:02 | * Membersihkan studio dan menyiapkan property yang dibutuhkan untuk foto couple * Foto couple atas nama Nadya dan David  1. Menata pose foto couple 2. Bergantian memotret foto couple 3. Setelah selesai foto saya dan teman-teman membersihkan dan mengembalikan property sesuai tempatnya masing-masing |  |
| 56 | Kamis, 16/12/2021 | Check in (pukul 08:57)  Bersih-bersih studio I  Check out (pukul 15:26) | Membersihkan studio dan membuang sampah yang sudah penuh |  |
| 57 | Jum’at, 17/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 58 | Sabtu, 18/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 59 | Minggu, 19/12/2021 | LIBUR | LIBUR |  |
| 60 | Senin, 20/12/2021 | Check in (08:58)  Dekorasi + footage dan penutupan magang Fix Studio Photo (pukul 09:56 sampai 15:02)  Check out (pukul 15:18) | * Belajar dekorasi untuk foto prewedding. * Belajar menata footage (Rekaman materi mentah hasil rekaman langsung) * Penutupan magang Fix Studio Photo dan foto bersama tim Fix Studio Photo  1. Penutupan yang di laksanalkn di studio I 2. Penutupan di isi dengan shareing selama magang 3. Dilanjutkan dengan saran untuk Fix Studio Photo untuk lebih baik lagi kedepannya. 4. Dan yang terakhir foto bersama siswa Ojt (*On Job Training)* dan Tim Fix Studio Photo. |  |

Tabel 4.5 (*Daily Activity* Deviani Yosi Saputri)

1. **HASIL LAPORAN KEGIATAN**
   * + 1. **Deskripsi Tugas OJT *(On Job Training)* Divisi *Photography***
          1. Menyelesaikan tugas *photography* dengan baik dan benar
          2. Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pembimbing
          3. Menuntaskan tugas yang diberikan
          4. Mengikuti arahan pembimbing OJT dengan tertib
2. **Standar Operasional Prosedur *Fix Studio Photo***
   1. Berangkat ke studio pukul 09.00 WIB
   2. Sebelum melakukan kegiatan biasanya membersihkan studio terlebih dahulu
   3. Melaksanakan kegiatan tugas *photography*, *videography,* dan desain
   4. Pulang pukul 15.00 – 16.00 WIB
   5. Mengikuti segala peraturan yang ada di *Fix Studio* baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis
3. **Tugas dan Tanggung Jawab Yang Telah Diselesaikan**
   1. Pengambilan video tentang *Fix Studi Photo*
   2. *Photoshoot* pada saat OJT (*On Job Training)*:
4. Foto ijazah
5. Foto formal Mas Frengky dari Purwosari
6. Foto prewedding Mas Jefry dan Mbak Ida dari Purwosari
7. Foto wedding Mas Robit dan Rani
8. Foto wisuda mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
9. Foto produk Coklat A-Z Coklat
   1. Desain grafis
10. Desain Hari Santri
11. Desain *flyer* promo akhir tahun *Fix Studio*
    1. Melakukan penataan foto pada album *magnetic*
    2. Membersihkan *Fix Studio* sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
12. **Arahan pembimbing *On Job Training***
    1. Pengarahan menggunakan *software Adobe Photosop* dan *Adobe Premier* pada saat mengedit foto maupun video
    2. Pada saat mendesain harus banyakrefrensi tetapi harus mendesain dengan kekreatifan kita sendiri
    3. Dalam desain pemilihan warna harus seimbang agar desain terlihat menarik
    4. Mencari refrensi sebaiknya menggunakan aplikasi *pinterest*
    5. Penggarahan *lighting* dengan baik
    6. Fotografer harus mampunyai ide yang kreatif untuk mengarahkan pose model dan harus bamyak refrensi dari fotografer lainnya
    7. Ketika menata foto ke album *magnetic* tangan tidak boleh basah ataupun bekeringat karena akan mengakibatkan tangan kita mengecap pada album, dan harus foto harus sesuai runtutan acara
    8. Harus melatih kemampuan dan dikembangkan sesuai perubahan zaman di era yang semakin berkembang
13. **Langkah-langkah dalam Melaksanakan Tugas**

Dalam melaksanakan tugas, khususnya dalam tugas *photography* dan desain grafis, peserta OJT (*On Job Training*) melakukan beberapa langkah yaitu:

1. Langkah-langkah dalam pemotretan indoor

Membersihkan studio, menyiapkan alat dan property yang dibutuhkan saat pemotretan, men*setting* background, mensetting *lighting,* memasang *flyer trigger* pada kamera, mendirikan tripod. Men*setting* kamera, seperti ISO, diafragma dan *shutterspeed*. Melakukan pemotretan dan melihat hasil pemotretan.

1. Langkah-langkah yang dilakukan dalam mendesain

Mencari refrensi terlebih dahulu sebelum mendesain, menentukan *page landscape* atau *potret,* Mencari refrensi warna dan font yang sesuai, mendesain dengan kekreatifan sendiri, evaluasi hasil.

1. Langkah-langkah yang dilakukan dalam pembuatan video

Menyiapkan kamera, menentukan jenis pembuatan video, mencari objek yang akan di*take* sesuai tema video, *take* (pengambilan) video, editing video dan evaluasi hasil.

1. **Pengalaman Sebagai Fotografer dan Desainer Grafis Saat *On Job Training***
2. *Photoshoot* di dalam ruangan atau indoor
3. Editing foto *wedding*
4. Desain promo *Fix Studio Photo*
5. Foto produk Coklat “*A-Z Cokelat”*
6. Editing video tentang *Fix Studio Photo*
7. *Photoshoot prewedding*
8. Editing foto formal
9. Pengemasan foto *wedding*
10. Pengemasan foto *prewedding*
11. **Diluar Divisi Saat *On Job Training***

Selama melakukan *On Job Training* di *Fix Studio Photo*, siswa/I juga mendapatkan beberapa pengalaman diluar divisi yaitu:

1. Saya dapat melayani *customer* dengan baik
2. Dapat mengetahui caea dalam menggunakan *Adobe Premier Photoshop,* seta mengetahui tool-tool yang ada dalam *Adobe Premier Photoshop*
3. Dapat bekerja sama dengan baik di dunia kerja industri
4. **Budaya Kerja di *Fix Studio Photo***

Setiap perusahaan memiliki budaya kerja masing-masing untuk membentuk pribadi yang bertanggung jawab, diantara budaya kerja yang harus kami lakukan selama berada di *Fix Studio Photo* adalah sopan, santun, ramah, loyalitas terhadap *customer*, serta harus menemukan ide-ide kreatif, inovatif dan produktif. Selalu mencari refrensi tentang pose model agar tidak membosankan dan selalu memberikan ucapan terima kasih pada *customer* yang datang.Selama di *Fix Studio Photo* kami juga melakukan *sharing-sharing* tentang fotografi, *sharing-sharing* videografi, dan *sharing-sharing* desain dan setelah melakukan kegiatan akan ada evaluasi hasil dan *briefing* sebelum melakukan kegiatan.

1. ***Public Relation* Tiap Divisi di *Fix Studio Photo***

*Public Relation* merupakan proses interaksi dimana *Public Relation* menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak dan menanamkan pengertian, menumbuhkan motovasi, dan partisipasi publik. Dari pengertian tersebut dapat kita dapatkan bahwa *Public Relation* dalam *Fix Studio Photo* ialah saling gotong royong, menghargai terhadap setiap orang serta mengembangkan potensi terhadap setiap sumber daya manusia (SDM) yang menguntungkan kedua belah pihak.

1. **Tugas Tambahan dari *Fix Studio Photo***

Tercatat selama melakukan *On Job Training* di *Fix Studio Photo*, siswa/I juga mendapatkan tugas tambahan yaitu sebagai berikut:

Dari tugas-tugas yang kami kerjakan ada beberapa tugas tambahan yang diberikan seperti membersihkan *Fix Studio*, melayani *customer* dengan baik dan seramah mungkin*,* serta membantu tim *Fix Studio Photo* dalam mengambil barang yang dibutuhkan.

1. **Evaluasi Kerja Kepada Siswa**

Setiap hasil yang kami dapatkan setelah melaksanakan tugas yang diberikan akan mendapatkan evaluasi dari pembimbing agar kedepannya lebih baik lagi. Adapun evaluasi yang saya dapatkan yaitu, usahakan pada saat editing video harus tepat audio dengan tema video tersebut dan perbanyak refrensi pose model. Tim *Fix Studio Photo* tidak hanya memberikan kami evaluasi melainkan juga memberikan kami saran-saran yang bermanfaat untuk kedepannya seperti ketika mendesain atau editing harus sekreatif mungkin, ketika ingin memotret harus seimbangkan *white balance*, ketika pemotretan harus memiliki banyak refrensi banyak tentang pose model.

1. **Saran Kepada Siswa**

Adapun saran yang diterima dari pembimbing *On Job Training* yaitu supaya menjaga sikap disiplin, selalu memberikan yang terbaik saat bekerja dan bersikap rendah hati dan ramah saat melayani *customer* dan perbanyak refrensi tentang dunia fotografi, videografi maupun desain.

1. **Manfaat Dari *On Job Training***
2. Dapat mengasah kekreatifan, menambah wawasan tentang fotografi, dapat memperluas pengalaman kerja luar lapangan, dapat membuat diri menjadi lebih tanggung jawab atas pekerjaan yang di arahkan, dapat bekerja sama dengan tim, dapat melayani *customer* dengan baik, dapat menyetting kamera, *lighting, background.*
3. *Fix Studio* memberikan kita tambahan ilmu tentang fotografi yang belum kita dapatkan di sekolah secara lengkap.
4. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap potensi diri sendiri, agar bermanfaat untuk diri sendiri, lingkungan dan perusahaan.
5. **Rutinitas di *Fix Studio Photo***

Peserta *On Job Training* masuk pukul 09.00, setelah masuk kita membersihkan *Fix Studio Photo*, menunggu pembimbing untuk melakukan *briefing* singkat jika akan ada kegiatan. Dan istirahat, sholat, makan, setelah itu melanjutkan kegiatan. Setelah tugas selesai kita akan evaluasi hasil dan revisi kekeliruan dalam mengerjakan tugas. Peserta *On Job Training* akan mengisi absensi harian, *daily activity* setelah itu peserta *On Job Training* pulang pada pukul 15.00-16.00.

1. **Faktor Penunnjang Kegiatan *On Job Training* di *Fix Studio Photo***
2. Pembimbing yang akan selalu membuka diri untuk selalu siap membantu setiap permasalahan yang dialami peserta OJT
3. Peraturan di *Fix Studio* tidak terlalu mengikat peserta OJT
4. Fasilitas kantor yang memadai untuk peserta OJT melakukan dan mengasah kekreatifan dalam dunia fotografi
5. ***Teamwork* di *Fix Studio Photo***

*Teamwork* yang terjadi di *Fix Studio* *Photo* terjalin hubungan yang solid dan komunikasi yang baik sehingga tidak terjadi miskomunikasi antar tim. Oleh karena itu tugas-tugas yang kami dapatkan terselesaikan sesuai dengan target. Selain itu tugas juga terselesaikan karena adanya pembagian tugas setiap anggota tim maka dari itu kami dapat menyelesaikannya dengan baik.

1. ***Leadership* di *Fix Studio Photo***

*Teamwork* yang baik tidak akan terjadi kalau tidak ada  *leadership* yang baik juga. Oleh sebab itu, jika mengingat tentang deskripsi *teamwork* yang dijelaskan diatas maka *leadership* yang ada di *Fix Studio Photo* juga sangat baik. Hal itu bisa kita amati dengan setiap harinya *update* pada *instagram* minimal konten-konten tersebut nantinya akan diunggah pada beberapa macam *platform* yaitu:

1. *Instagram* : *@fix\_studiophoto dan @fix\_story*
2. *Facebook :Fix Studio*
3. *Youtube : Fix Studio Chanel*
4. **HAMBATAN**

Dalam setiap pelaksanaan pekerjaan pastilah mengalami berbagai hambatan, begitu pula dengan peseta yang terhitung baru dalam dunia usaha. Sehingga penulis mengalami berbagai hambatan. Hambatan-hambatan tersebut anatara lain:

1. Fasilitas elektronik yang kurang memadai

Di *Fix Studio* hanya ada satu komputer, sehingga tidak maksimal saat belajar editing karena digunakan secara bergantian.

1. Tempat OJT

Jarak *Fix Studio Photo* dengan rumah jauh sehingga kami peserta OJT harus lebih berhati-hati karena melakukan perjalanan yang lumayan jauh, juga karena kita masih dalam status pelajar.

**NAMA:DAVID NUR HIDAYAH**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY***

**A. Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan prakerin ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan di sekolah. Kita biasa diajarkan teori di sekolah, dan di tempat prakerin kita akan mempraktikkannya.

Pada intinya, kegiatan prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang sudah diajarkan di sekolah. Prakerin bisa dikatakan sebagai pelengkap serta proses pematangan agar siap ketika sudah berkecimpung di dunia kerja.

**B. Saran**

Karena di tempat prakerin kita akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya kita mempersiapkan secara matang materi-materi yang diajarkan di sekolah. Hal ini bertujuan agar kita tidak bingung kalau disuruh melakukan sesuatu.

Untuk adik kelas yang akan melaksanakan prakerin, usahakan tetap menjaga nama baik sekolah. Karena jika nama sekolah sudah jelek, maka akan susah untuk bekerjasama dengan perusahaan tersebut dalam menerima siswa prakerin.

**NAMA:ABDUL ROHMAN**

**NISN:**

**DEVISI:**

Nama: Abdul Rohman

1. **KESIMPULAN**

Dari semua yang sudah penulis jelaskan di atas, penulis menyimpulkan bahwa OJT sangatlah penting di dunia masa depan, berkembangnya zaman yang mulai dari era digital ini tidak membutuhkan waktu yang cukup lama dan kita harus terus belajar agar tidak tertipu oleh dunia luar yang termasuk dalam era digital, pengalaman kerja yang telah dilaksanakan sangat mendukung bagi perusahaan yang kami tuju di masa yang akan datang selain itu praktik yang dilakukan sangat membantu dalam meningkatkan potensi ke ahlian si penulis dalam melaksanakan tugas dan bimbingan saat OJT (*On* *Job* *Training*) sehingga nanti memiliki bekal di masa yang akan datang, si penulis sangat bersyukur dengan adanya OJT (*On* *Job* *Training*) yang tersedia dunia digital saat ini.

1. **SARAN**

Penulis yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan OJT *(On Job Training*).

* + - 1. Di harapkan untuk pembimbing OJT (*On Job Training*) untuk menambah waktu kerja dan memberikan tugas yang sesuai dengan kemampuan kita agar dari kita tidak banyak diam dan terlalu banyak tidur ketika tidak ada tugas yang diberikan
      2. Sering sering anak anak magang ikut keluar di dalam melayane *customer* atau mengisi *job,* meskipun itu diluar keahliannya.
      3. Diharapkan untuk pembimbing selalu mengenalkan ketika ada orang baru yang ada di perusahaan, karena penulis sangat suka berinteraksi dengan orang orang baru, sehingga bisa mendapatkan belajar maupun ilmu baru dari orang tersebut.

**NAMA:WAWAN MUZAKI**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY* DAN *EDITING***

Nama:Wawan Muzaki

1. KESIMPULAN

Hasil saya magang di Fix Studio Photo. Saya dapat menyimpilkan bahwa:

* + - 1. Saya mendapat banyak pelajaran seperti mengatur kamera sendiri.
      2. Lebih berani dalam melakukan fotografi sendiri
      3. Semua yang diajarkan di sekolah bisa langsung kita praktikkan di Fix Studio Photo.
      4. Mengenal kondisi dimana seandainya saya masuk kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya.
      5. Dapat mengerti kerja sama tim yang kompak dan baik.

1. SARAN

Memberi kepercayaan kepada siswa-siswi dalam membantu pekerjaan dan memberi kritik atau saran bagi siswa-siswi OJT.

Diharapkan agar kerja sama baik antar siswa-siswi dan lainnya.

Kedisiplinan kerja karyawan lebih di tingkatkan lagi.

Lebih memperhatikan siswa-siswi agar tidak banyak mengganggurnya.

**NAMA:MAUDYA FITRI ANDRIANI**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY***

Nama:Maudya Fitri Andriani

A. KESIMPULAN

Hasil saya magang di Fix Studio Photo. Saya dapat menyimpulkan bahwa:

1. Saya mendapat banyak pelajaran seperti mengatur kamera sendiri.
2. Lebih berani dalam melakukan fotografi sendiri
3. Semua yang diajarkan di sekolah bisa langsung kita praktikkan di Fix Studio Photo.
4. Mengenal kondisi dimana seandainya saya masuk kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

Dapat mengerti kerja sama tim yang kompak dan baik.

1. SARAN
2. Memberi kepercayaan kepada siswa-siswi dalam membantu pekerjaan dan memberi kritik atau saran bagi siswa-siswi OJT.
3. Diharapkan agar kerja sama baik antar siswa-siswi dan lainnya.
4. Kedisiplinan kerja karyawan lebih di tingkatkan lagi.
5. Lebih memperhatikan siswa-siswi agar tidak banyak mengganggurnya

**NAMA:DEVIANI YOSI SAPUTRI**

**NISN:**

**DEVISI:*PHOTOGRAPHY***

Nama:Deviani Yosi Saputri

1. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan OJT(*On Job Training)* ini saya mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman secara nyata dalam menerapkan ilmu yang di peoleh dari sekolah, sehingga saya bisa mempraktikkan apa yang telah di pelajari di sekolah. Maka dari itu saya dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Saya bisa mengerti tentang kerja sama tim yang baik dan solid

* + - 1. Semua yang di ajarkan di sekolah bisa di praktikkan di *Fix Studio Photo*
      2. OJT dapat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian dalam melaksanakan tugas.
      3. Memberikan banyak pengalaman tentang dunia kerja.

1. SARAN

Berdasarkan kesimpulan yang saya uraikan di atas, maka saya akan memberikan saran yang mungkin akan bermanfaat untuk *Fix Studio Photo*, adapun saran yang saya berikan adalah:

Meningkatkan dan mengembangkan prinsip dasar OJT.

Meningkatkan kegiatan-kegiatan maupun tugas-tugas yang diberikan kepada peserta OJT.

Ketika memnjalankan tugas sebaiknya tim salah satu dari Tim *Fix Studio Photo* mendampingi siswa dalam menyelesaikan tugas yang di berikan agar tugas selesai sesuai prosedur yang benar.

**DAFTAR PUSTAKA**

Barbara. 2003.*A Short Course in Photography an Intriduction to Blank and hite photographyc techruque.*New Jersey:Prentice Hall

Ardiansyah.2011.*Tips and trik fotografi.*Jakarta:Grasindo

John, Michael.2000.*Basic photography,*oxford:focal press.

Lee.2000.*Photography.*London:Oriental Press.

Upton, J, Stone, J., et al.2005. *photography*. New Jersey: Pearson Education.

Club, Atmajaya Photography. 2022, *Buku Lastar* Yogyakarta:Atmajaya Photography Club.

Yuliadewi, leslie.2000. *Jurnal nirmana: komposisi dalam fotografi* Surabaya:Universitas Kostren Petra

Nardi, Leo. 1989. *Penunjangan pengetahuan fotografi.*  Bandung: Fotina Fotografika.

Hedgecoe, J. 2000, *Complete Photography Course.* London: Firersise London, B.

Arsyad, Azhar. 2011, *Media Pembelajaran,* Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.

Binanto, I. 2010. Multimedia Digital Dasar dan Pengembangannya.. Andi Offset. Yogyakarta.

Awaluddin, T., 2005, Lightwave 3D versi 8.0. Penerbit Elex Media Komputindo. Jakarta.

Kusrianto, Adi (2009). *Pengnatar Desain Komunikasi Visual.* Yogyakarta:ANDI

INTERNET

<https://kbbi.lektur/video>

<https://jsp.co.id/7-tips-teknik-videografi-untuk-pemula/>

<https://vallet.id/index.php/2020/01/23/teknik-desain-grafis/>

<https://www.wsmproject.com/2019/01/ciri-ciri-desainer-grafis-yang-baik-dan.html>

**DAFTAR GAMBAR**

* + - 1. Gambar 2.1 (Diafragma)
      2. Gambar 2.2 (ISO)

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 (strukrut Organisasi)

Tabel 4.1 (Daily Activity Abdul Rohman)

Tabel 4.2 (Daily Activity David Nur Hidayah)

Tabel 4.3 (Daily Activity Deviani Yosi saputri)

Tabel 4.4 (Daily Activity Maudya Fitri Andriani)

Tabel 4.5 (Daily Activity Wawan Muzaki)

**DOKUMENTASI**



**Dokumentasi 1.1 Proses Dekorasi**

Proses Dekorasi untuk foto wisuda yang dilakukan oleh peserta OJT (*On Job Training*) dengan arahan dan bimbingan dari tim *Fix Studio Photo* sehingga kita menyelesaikan dengan baik dan sesuai dengan dekorasi wisuda.



**Dokumentasi 1.2 Proses Foto**

Proses foto wedding yang di lakukan oleh *tim Fix Studio Photo* dan peserta OJT (*On Job Training*) di desa Puntir,Purwosari.



**Dokumentasi 1.3 Foto Bersama Tim *Fix Studio Photo***

Penutupan magang dan foto bersama Tim *Fix Studio Photo*.